

12月受付開始模試 学校一括参加に向けたご案内

全統模試 申し込み・受験方法 かんたんガイド

2025年度12月受付開始模試※¹より、全統模試は専用サイト※²を通じたサービス提供に移行します。

サービス移行に伴い、学校一括参加の流れが従来から変更となりますので、本書を参考に、貴校の状況に応じて準備をお願いします。

※¹ 全統共通テスト高2模試／全統記述高2模試／第4回全統高1模試が対象です。

※² 先生向けは「河合塾 指導者PORTAL（以下、指導者PORTAL）」、生徒向けは「河合塾PORTAL」という名称です。

このガイドでは、申し込みから受験までの手順をご案内しています。
詳しくは、ユーザーズガイド（マニュアル）をご覧ください。

先生向け、生徒向けそれぞれの「ユーザーズガイド（マニュアル）」は、教育関係者のための情報サイト「Kei-Net Plus」よりダウンロードいただけます。

ケイネットプラス 全統模試 実施方法



二次元コードからも
アクセスいただけます

Kei-Net Plus
専用サイト
ご利用にあたって



河合塾

事前準備

模試の一括参加のために必要な事前準備です

「指導者PORTAL」の初期設定



先生
(管理者)

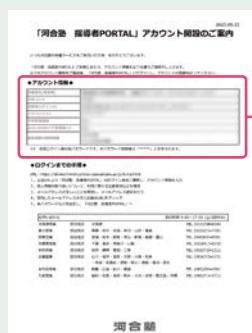
初回のみ

いつまでに

11月6日(木)の「指導者PORTAL」サービスリリース後、すみやかに

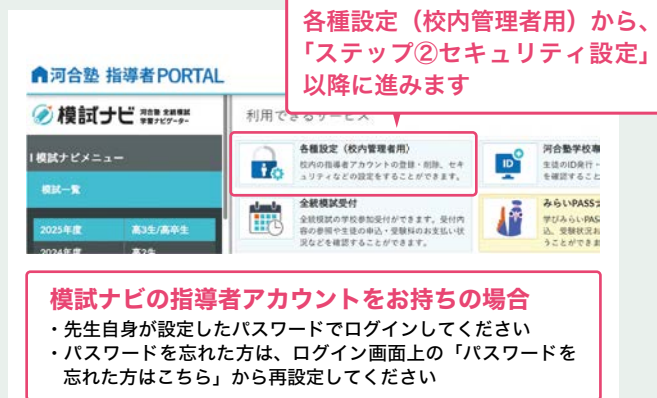
ステップ ①

初回ログインを行います



▲ アカウント開設通知書

「アカウント開設通知書」に記載されているID・パスワードを確認の上、ログインします



各種設定(校内管理者用)から、「ステップ②セキュリティ設定」以降に進みます

模試ナビの指導者アカウントをお持ちの場合

- ・先生自身が設定したパスワードでログインしてください
- ・パスワードを忘れた方は、ログイン画面上の「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定してください

ステップ ②

セキュリティ設定を行います



IP制限設定、ブラウザ認証、ワンタイム認証から必要に応じて選びます



ステップ ③

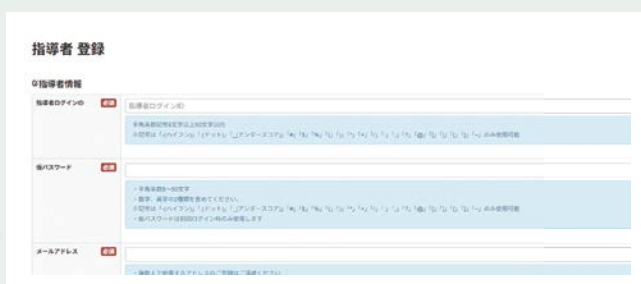
指導者アカウント登録を行います

※CSVによる一括登録も可能です



全統模試や学びみらいPASS/みらいPASSジュニアのサービスを利用予定の先生の情報を登録してください。模試ナビで指導者登録をいただいた場合は、その登録情報が引き継がれています。

画面の案内に従って入力します



ステップ ④

指導者アカウントの登録をした先生に通知を行います



指導者アカウントを開設したことを、メールもしくは紙面で通知することが可能です。

再案内

サービスご利用のためのドメイン追加設定



先生

サービスご利用のため、メールアドレスやWebサイトのドメインについて、あらかじめ利用可能な状態に設定していただく必要があります。「アクセスを許可」「ブロック除外」「ホワイトリストへの追加」等の設定が必要になる場合がございますので、校内の担当者にご確認ください。模試実施で使用するドメインはWebサイト「Kei-Net Plus」よりダウンロードいただけます。

Kei-Net Plus
利用ドメイン
一覧



申し込みから受験までの流れ

学校を通して模試を申し込み、成績返却されるまでの流れです

手順 1

ID登録



先生
(管理者)



生徒

初回のみ

生徒が全統模試、学びみらいPASS／みらいPASSジュニア*の申し込み・受験・成績閲覧をするにはIDの取得が必要です。IDは2種類あり、先生がIDの仮登録を行う「河合塾 学校専用ID（以下、学校専用ID）」と、生徒自身がIDの登録を行う「ログインID」があります。

※学びみらいPASS／みらいPASSジュニアはWeb受験の場合に限ります。



先生
(管理者)

生徒が利用するIDを決め、
生徒に登録の案内を行います。



生徒

先生から指示のあったIDを登録します。

手順 2

学校受付



先生

実施会場（自校・公開）、実施規模（全員・希望者）、支払方法（学校請求・個人請求）にかかわらず、全統模試をお申し込みの際には「手順2. 学校受付」「手順3. 生徒申込」を行う必要があります。



先生

河合塾から送られる受付開始メールを通じて模試の受付登録を行い、貴校の「専用申込案内書」を出力します。
出力した「専用申込案内書」を生徒に配付し申し込みを促します。

手順 3

生徒申込



生徒



生徒

先生から配付された「専用申込案内書」を通じて申し込みを行います。

手順 4

志望校登録



生徒

生徒は志望校登録が必要です。志望校登録をしないと模試の判定が出せません。



生徒

模試ごとに志望校登録を行います。

手順 5

受験



生徒

生徒は解答用紙番号の登録が必要です。解答用紙番号の登録がないと、受験いただいても成績返却ができません。



生徒

カメラで二次元コードをスキャンし、解答用紙番号を登録します。

中面では各手順の詳細を掲載しています。

生徒の手順については、「生徒向け かんたんガイド」も併せてご確認ください。

申し込みから受験までの流れ

学校を通して模試を申し込み、受験するまでの流れです

手順
1

ID登録



初回のみ

手順1
ID登録

手順2
学校受付

手順3
生徒申込

手順4
志望校登録

手順5
受験

いつまでに

「手順3. 生徒申込」を案内する3日前まで

学校専用IDは登録後、即時発行可能です



学校専用IDとログインIDのうち、生徒に案内するIDを選択し、登録の案内を行います

学校専用IDに関する情報は、
A 学校専用ID をご確認ください

ログインIDに関する情報は、
B ログインID をご確認ください

A 学校専用ID

学校専用IDの特徴

■メールアドレス/電話番号の登録が任意です

生徒が自身のメールアドレスを所有していない場合や、学校の指導で上記個人情報の登録ができない場合でも利用できます。

■生徒のID/パスワード忘れに対して先生が対応できます

生徒のID/パスワード忘れに対して学校側で対応できるため、管理のしやすさを重視される学校に適しています。

■学校一括申込の場合のみ利用できます

生徒が個人申込をする場合、生徒自身でログインIDを取得する必要があります。その場合、生徒は複数のIDを持つことになるため、申込方法によるIDの使い分けと自己管理が必要になります。

学校専用IDをおすすめするケース

■メールアドレス/電話番号のうち、いずれか一つでも登録を必須にできない場合

■全統模試を公開会場全員受験または自校実施(学びみらいPASS/みらいPASSジュニア含む)で採用している場合

学校専用IDの登録方法

先生による仮登録（ステップ①～③）と、生徒による本登録（ステップ④）が必要です

先生による仮登録

ステップ①



指導者PORTALにログインし、「河合塾学校専用ID」をタップします



先生による仮登録

ステップ②



「新規登録」から名列表をアップロードします



先生による仮登録

ステップ③



生徒情報の登録後「通知書の発行」から生徒に配布する「通知書」を発行します



生徒による本登録

ステップ④



先生から共有された「通知書(本登録のご案内)」を通じて、ID登録を行います



B ログインID

ログインIDの特徴

■メールアドレス／電話番号の登録が必須です

上記個人情報の登録がない場合には利用できません。

■生徒のID／パスワード忘ればメールアドレスを使うことで生徒自身で対応できます
生徒自身がID／パスワードを発行・管理することに慣れており、定着している学校に適しています。

■一つのIDで河合塾のさまざまな商品・サービスを利用できます

学校一括申込だけでなく、個人申込でも同じIDを使用することができ、申込方法による使い分けは必要ありません。

ログインIDをおすすめするケース

■生徒自身がID／パスワードの管理を行う方法で日常的にサービスを利用している場合

■全統模試を公開会場希望者受験のみで採用している場合

ログインIDの登録方法



河合塾Webサイトにある、ログインIDの「お客様情報登録ページ」にアクセスします



手順2

学校受付



手順1
ID登録

手順2
学校受付

手順3
生徒申込

手順4
志望校登録

手順5
受験

いつまでに

「全統模試受付開始のご案内」メール受信後、すみやかに

※最終締切は模試実施日の15営業日前まで（土日・祝日を除いた15日前）ですが、「手順3. 生徒申込」を模試実施日の9日前の15：00までに完了できるよう、余裕を持って行ってください

ステップ①



「全統模試受付開始のご案内」のメールを開きます

指導者PORTALに登録いただいた先生宛に、全統模試受付開始のご案内がメールにて送信されます

【河合塾】全統模試学校受付開始のお知らせ

〇〇高等学校
河合 タロウ 先生

河合塾をご利用いただきありがとうございます。
全統模試の学校受付開始のご案内をさせていただきます。以下サイトよりご確認ください。
<https://admin-moshinavi.kawai-juku.ac.jp>

◆模試名
(公開受験実施)
24年度第2回全統

メールに記載のURLをクリックして、「学校受付サイト」の「模試一覧照会」へアクセスします

ステップ②



受付登録を行います

河合塾 学校受付

模試一覧照会

模試の受付登録を行います。学校側の模試IDを入力して生徒の申込受付開始します。また「生徒生票照会」も表示されます。表示した模試は、生徒生票の受付開始日と一致する必要があります。

検索条件: 模試名 (必須) 受付日 (任意) 受付日 (任意) 受付日 (任意)

検索

画面の案内に従って入力します

ステップ③



「専用申込案内書」を出力し、生徒に配付します

生徒専用申込案内書【河合塾】

上記記載の学校（コース）の方で専用の申込案内書です。
申込案内書（PDF）をダウンロードしてご確認ください。

24年度第3回共通テスト模試

模試名称	受付日
共通テスト	2024年9月15日 (日) 15:00 ~ 2024年10月15日 (日) 15:00

24年度第3回全統記述模試

模試名称	受付日
全統記述模試	2024年9月15日 (日) 15:00 ~ 2024年10月15日 (日) 15:00

手順 3

生徒申込



手順1
ID登録

手順2
学校受付

手順3
生徒申込

手順4
志望校登録

手順5
受験

いつまでに

模試実施日の9日前15：00まで（9日前が土日祝の場合は、直前の平日15：00まで）

公開会場による受験の場合、締切を過ぎると一申し込みができなくなります



生徒

「専用申込案内書」を通じて申し込みを行います

生徒の申込状況などは、「学校受付サイト」の「模試一覧照会」>「申込状況・支払状況を確認」から確認できます

1~40件表示（全999999件中）

表示件数 40件

メール送信	学年	クラス	番号	(名簿)氏名	(申込)氏名	申込・支払状況	支払確認メール	前回送信完了日時
☐	高3生	1A	1	模試001名簿		未申込		
☒	高3生	1A	2		模試002申込	未払い	未送信	
☐	高3生	1A	3	模試003名簿	模試003申込	一部未払い	送信処理中	
☒	高3生	1A	4	模試004名簿	模試004申込	一部未払い	送信済	2023年10月10日(火) 12:10
☐	高3生	1A	5	模試005名簿	模試005申込	支払済（申込完了）		
☐	高3生	1A	6	模試006名簿	模試006申込	申込取消		
☐	高3生	1A	7	模試007名簿	模試007申込	未払いによる自動取消		

すべて選択・解除

支払催促メールを送信する

照会結果を印刷する

手順 4

志望校登録



手順1
ID登録

手順2
学校受付

手順3
生徒申込

手順4
志望校登録

手順5
受験

いつまでに

試験実施日まで

試験実施日後でも、模試ごとの締切日まで登録修正が可能です



生徒

生徒向け専用サイト「河合塾PORTAL」から志望校登録を行います

生徒の志望校登録状況は、「試験管理」から確認できます

A 学校で受験する場合



「河合塾PORTAL」から解答用紙番号登録を行います

サービス - Service- よくあるご質問

- 模試申込
申込登録、申込内容・受験番号照会、受験料支払方法確認
- 志望校登録
志望校を登録します。
- 模試受験
受験案内(受験票)、公開会場着席登録、解答用紙番号登録、受験完了登録
- 模試ナビ
目標設定、自己採点、Web受験、復習、成績確認

模試受験
模試当日にスマホ・タブレットで行う事の一覧です

【高校】第3回全統共通テスト模試

模試実施日：2023年10月22日～2023年11月2日

学校指導者の指示に従い解答用紙番号を登録

受験番号：123456

※当日スマートフォンもしくはタブレットが必要です。

監督員の指示に従い解答用紙番号を登録

解答用紙の表紙にあるQRコードを読み込んで解答用紙番号登録をします。

二次元コード読み込み画面へ

QRコードが上手く読み込めない方は、解答用紙に記載の番号を直接入力して登録してください。

解答用紙番号入力画面へ

2025年度
第2回 全統高1模試 解答用紙

解答用紙番号の登録を必ず行ってください。登録がない場合は、受験いただけません。

STEP1: ①からの手順に従い解答用紙番号を登録してください。

STEP2: 番号の登録を確認し、解答用紙番号に記入します。

STEP3: 試験開始の翌日までに志望校の見直しをしましょう。

生徒の解答用紙登録状況は、「試験管理」から確認できます

自校受験生一覧

受験票の登録コードに記載するコードは「2002」です。

学年: 全学年 クラス: 全クラス 受験番号、氏名、カナ氏名 解答用紙登録日 解答用紙登録日 解答用紙番号未登録の生徒

申込み 5人/人 志望校登録 1人/人 模試実施予定日 2024年10月26日 解答用紙番号登録 4人/人 回収予定日 2024年10月28日

操作	受験番号	受験票	氏名	カナ氏名	学年	クラス	クラス番号	志望校	解答用紙番号	解答用紙登録日時
+	11187827_005	1型	高3 テスト 5 1 7	コウサン テスト ゴイサナチ	高3	1	1			
+	11187838_005	1型	高3 テスト 5 1 8	コウサン テスト ゴイサナチ	高3	1	2			
+	11187842_005	1型	高3 テスト 5 1 9	コウサン テスト ゴイサナチ	高3	1	3			
+	11187884_005	1型	高3 テスト 5 2 0	コウサン テスト ゴイサナチ	高3	1	4	✓		
+	11187888_005	1型	高3 テスト 5 2 1	コウサン テスト ゴイサナチ	高3	1	5			

CSV作成

B 公開会場で受験する場合

公開会場の設置状況によっては、受験のご案内ができない場合がございます。ご了承ください。



「河合塾PORTAL」から出席登録、解答用紙番号登録を行います
詳細は「生徒向け かんたんガイド」をご確認ください

以上が、申し込みから受験までの手順です。

ご不明な点や詳細を知りたい点がございましたら、ユーザーズガイドをご覧ください。

お問い合わせ先

河合塾 指導者PORTALヘルプデスク 0120-270-192

受付時間 9：00～18：00（土曜・日曜・祝日を除く）

※ 全統模試実施期間内は土曜・日曜・祝日も受け付けております。