

全

統

模

試

指導者用ユーザズガイド

～学校指導者向け～

目次

はじめに.....	4
◆目的.....	4
◆対象者.....	4
◆ユーザズガイドの構成.....	4
◆諸注意.....	4
1.受験前.....	5
◆初回ログイン.....	5
◆ID の選択.....	8
1.1「河合塾 学校専用 ID」について.....	9
1.1.1「河合塾 学校専用 ID」の新規登録（仮登録）・通知書発行.....	10
1.1.2 登録内容の確認／修正・削除.....	14
1.1.3 パスワード再設定.....	17
1.1.4「河合塾 学校専用 ID」の通知書発行.....	19
1.1.5 年度更新.....	21
1.2「ログイン ID」について.....	25
1.3 学校受付について.....	26
1.3.1 全統模試受付開始のご案内.....	27
1.3.2 学校受付の方法.....	27
1.3.3 学校受付内容確認・受付完了.....	29
1.3.4 生徒へのご案内方法.....	30
1.4 受付内容の確認・修正.....	31
1.4.1 受付済模試の進捗状況の確認.....	31
1.4.2 受付内容の修正・取消.....	32
1.5 貴校生の申込状況の確認.....	33
1.5.1 生徒申込状況の確認.....	33
1.5.2 申込済未払い者への確認メール送付.....	34
1.5.3 未申込者の確認方法.....	35
1.6 志望校登録状況の確認.....	37
1.7 目標設定状況の確認について.....	38
1.7.1 目標設定について.....	39
1.7.2 生徒の目標設定状況の確認.....	40
1.8 生徒への連絡事項について.....	42
1.9 お知らせ受信・配信.....	43
2.受験当日.....	47

2.1 自校実施について	47
2.1.1 解答用紙番号の登録状況確認	47
2.1.2 生徒が解答用紙をスキャンできない・生徒の誤操作の取り消し（代理操作）	49
2.1.3 生徒が ID・パスワードを忘れた場合の対応	50
2.1.4 その他の対応（当日申込・解答用紙の破損・追加答案）	51
2.2 公開実施について	52
3.受験後	53
3.1 請求書発行および、請求・支払状況の確認	53
3.2 復習資料(学習の手引き・解説動画、リスニング音源など)の確認	54
3.2.1 復習資料（学習の手引きなど）の公開時期（指導者／生徒）	55
3.2.2 復習資料の確認方法	56
3.3 自己採点・復習状況の確認	57
3.3.1 自己採点・復習とは	57
3.3.2 生徒の自己採点・復習状況の確認	58
3.3.3 生徒の自己採点・復習状況の CSV ダウンロード	60
3.4 成績確認	61
3.4.1 個人成績	61
3.4.2 年間成績	63
3.4.3 成績概況	64
3.4.4 志望別成績・評価	64
3.4.5 設問別成績	65
3.4.6 成績推移	66
3.4.7 学力要素別成績	66
3.4.8 個人成績（CSV、PDF）、答案（PDF）のダウンロード	67
3.5 統計データ確認	68
3.6 採点に関する問い合わせ	69
3.6.1 問い合わせ方法	69
3.6.2 問い合わせ履歴・結果の確認	70
3.7 校内データ	72
3.7.1 成績概況（校内・クラス別）	72
3.7.2 偏差値分布（校内・クラス別）	74
3.7.3 設問別成績（校内・クラス別）	74
3.7.4 マーク別正答状況	75
3.7.5 レベル別マーク状況	76
3.7.6 志望大学・学部別評価人数	76
3.7.7 個人成績データ（CSV）	77
3.7.8 一括出力（CSV）	78
3.7.9 他校比較一括出力（CSV）	80

3.8 個人成績推移データ（出力）	83
3.9 クロス分析	84
3.10 ファイルダウンロード/アップロード	86
4.その他.....	89
4.1 ユーザーズガイドの確認.....	89
4.2 指導者ログイン ID の変更.....	90
4.3 指導者ログインパスワードの変更	91
4.4 よくあるご質問（FAQ）の確認	92
4.5 利用規約・個人情報の取り扱いについて確認.....	93

はじめに

◆目的

本ユーザーズガイドは、全統模試を活用する学校指導者が、円滑に受験業務を行うための手引きとして作成されています。

受験前の準備、受験当日の実施、受験後の成績確認やデータ分析など、各ステップにおける具体的な手順や注意事項を明確にすることで、指導者が安心して業務を遂行できるよう支援し、教育環境の向上に寄与することを目指しています。

◆対象者

本ユーザーズガイドは、**全統模試を活用する学校「指導者」**を対象としています。

◆ユーザーズガイドの構成

本ユーザーズガイドは以下のような構成となっております。

1. 受験前・・・「河合塾 学校専用 ID」・「ログイン ID」、全統模試の受付方法について解説します。
2. 受験当日・・・自校会場、公開会場で実施することについて解説します。
3. 受験後・・・生徒の成績結果や校内データの確認方法などについて解説します。
4. その他・・・その他各種機能のことについて解説します。

◆諸注意

本ユーザーズガイドに記載されている情報は、作成時点での最新の内容を基にしていますが、全統模試は常に改善と更新を行っているため、画面や機能が変更されることがあります。

記載されている情報は、可能な限り最新のものを反映するよう心掛けておりますが、情報の更新タイミングにより、最新でない場合がございます。予めご了承ください。

1. 受験前

ここでは全統模試の受験前に指導者が実施することについて解説します。

◆初回ログイン

「河合塾 指導者 PORTAL」を利用開始するためには、初回のログイン時に指導者アカウントの本登録を行う必要があります。

①



メールまたは紙で案内された「アカウント情報」



②

●初回ログイン時
学校管理権限を持つ指導者（1つの学校コードあたり1～5名）より発行された【「河合塾 指導者 PORTAL」アカウント情報】に記載の学校コード、指導者ログインID、パスワードを入力してください。

●2回目以降のログイン時
学校コード、指導者ログインID、初回ログイン時に設定したパスワードを入力してください。

③

ログインする

☒ ログイン情報を保存する

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[よくあるご質問 \(FAQ\)](#)

- ① 校内のご担当者から、メールまたは紙で受け取った、「アカウント情報」に記載され URL から、「河合塾 指導者 PORTAL」にアクセスします。

- ② 「アカウント開設通知書」に記載の「学校コード」・「指導者ログイン ID」・「パスワード」を入力します。

- ③ 「ログインする」をクリックします。

「模試ナビ」新規指導者登録

以下の「登録に関する注意事項」「個人情報取得について」「利用に関する注意事項」をご確認ください。同意いただければ、【同意する】ボタンを押して、メールアドレス登録へお進みください。

●登録に関する注意事項

模試ナビでは、受験生の皆様安心してご利用いただけるように、個人を特定するための認証として、「メールアドレスのID利用」と「電話番号認証」を導入しています。これにより、一つのIDを複数の方が利用することが出来ず、第三者からのアクセスにより、利用者の情報が閲覧されることを防止しています。

- すでに模試ナビに登録済みのメールアドレスでの新規アカウント登録はできません。
- 同学校での同一の電話番号で登録はできません。
- 12歳未満の児童で、別の学校であれば同一の電話番号で登録が可能です。
- 同一年度内では、すでに模試ナビに登録済みのメールアドレスでの新規アカウント登録はできません。

模試ナビのグループとは無関係にいても登録は可能ですが、その場合、模試ナビのグループについて登録が完了せず、利用できなくなります。また、模試ナビの機能が制限されることがあります。

●個人情報の取り扱いについて

2025年4月

この文書は、学校法人河合塾（以下、当塾といいます）が提供する「河合塾模試ナビ PORTAL」サービス（以下、「模試ナビ PORTAL」サービスといいます）を利用するために教員の皆様登録する個人情報の取り扱いについて定めたものです。当文書および「河合塾模試ナビ PORTAL サービス利用規約」をよく読み、同意したうえで利用を開始してください。

河合塾グループは、教員の皆様が入力された個人情報を厳重に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。詳しくは河合塾グループの個人情報保護方針をご覧ください。

●利用に関する注意事項

2025年4月

第1条 総則

第1条 総則的利用
学校法人河合塾（以下、当塾といいます）は、この「河合塾模試ナビ PORTAL」による各種サービス（以下、「模試ナビ PORTAL」サービスといいます）に関する規約を定め、これにより「模試ナビ PORTAL」サービスを提供します。学校等を利用する教員等（以下、学校等といいます）は、「河合塾模試ナビ PORTAL」サービスの利用を開始したことをもって、当規約に同意したものとします。

第2条 規約の変更等

当塾は、この規約を必要に応じて変更する権利を有します。変更の際は、本規約の下部に記載のとおり、

④

同意する

[ご意見・お問い合わせ](#)

- ④ 各種注意事項を確認して、「同意する」をクリックします。

登録メールアドレス認証

学校管理者により、以下のメールアドレスが登録されています。
このメールアドレス宛に認証キーをお送りします。

メールアドレス

⑤

メールアドレス認証

上記メールアドレスが利用できない場合には、ログアウトして、学校管理権限者にお問い合わせください。

ログアウト

- ⑤ 登録されているメールアドレスが正しいものであることを確認し、「メールアドレス認証」をクリックします。
メールが送信されます。

8

横試ナビ<no_reply@kawai-juku.ac.jp>

宛先: 河合塾 本部

氏名: 河合塾 本部

氏名(カナ): カワイジュク 本部

いつも河合塾の各種サービスをご利用いただき、ありがとうございます。

「河合塾 指導者PORTAL」をご利用いただくにあたり、メールアドレスの認証を行っております。
下記の認証キーをご入力ください。

パスワード再設定 認証キー: 123456

※認証キーの有効期限は30分です。

※本メールは貴校に関するセキュリティ情報が記載されております。お取り扱いには十分ご注意ください。
※このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですが貴校担当の営業部までご連絡ください。
※このメールの送信アドレスは配信専用です。ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

サービス提供：学校法人 河合塾
<http://www.kawai-juku.ac.jp>

- ⑥ メールに記載されている「認証キー」を確認します。

メール送信しました。

ご登録のメールアドレスに認証キーを送りました。
*認証キーの有効期限は30分です。

届いたメールに記載の「認証キー」を入力し、認証してください。

123456

⑦

⑧

認証する

メールが届かない場合は、このボタンより再送ください。

認証キーを再送する

- ⑦ 「⑥」で確認した「認証キー」を入力します。
- ⑧ 「認証する」をタップします。

メールアドレスを認証しました 

本登録

メールでお送りした「模試ナビ利用許可書」に掲載された、仮パスワードを入力してください。

⑨

本パスワードを入力してください。
英数字を含む半角英数字6文字以上50文字以内で仮パスワードとは違うものを入力してください。

⑩

⑪

⑨ 仮パスワードを入力します。

⑩ 本パスワードを入力します。
確認のためもう一度本パスワードを入力します。

⑪ 「本パスワード登録」をクリックします。

本登録完了

本登録が完了しました。
下のボタンを押して利用を開始してください。

⑫

⑫ 本登録が完了します。「模試ナビの利用を開始する」をクリックします。

「河合塾 指導者 PORTAL」が表示されれば、
指導者アカウントの本登録は完了です。

河合塾グループ **河合塾**

河合塾 指導者 PORTAL

前回のログイン日時 20XX-XX-XX XX:XX 河合 太郎 さん

模試ナビ 河合塾 全統模試 学習ナビゲーター

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度	高3生/高卒生
2023年度	高2生
2022年度	高1生

利用できるサービス

 **各種設定（校内管理者用）**
校内の指導者アカウントの登録・削除、セキュリティなどの設定をすることができます。

 **全統模試受付**
全統模試の学校参加受付ができます。受付内容の参照や生徒の申込・受験料のお支払い状況などを確認することができます。

 **ユーザーズガイド**
指導者・生徒のユーザーズガイドを確認することができます。

 **河合塾学校専用ID**
生徒のID発行・編集・削除や生徒の登録状況を確認することができます。

 **みらいPASSナビ**
学びみらいPASS、みらいPASSジュニアの申込、受験状況および受験結果の確認などを行うことができます。

◆ID の選択

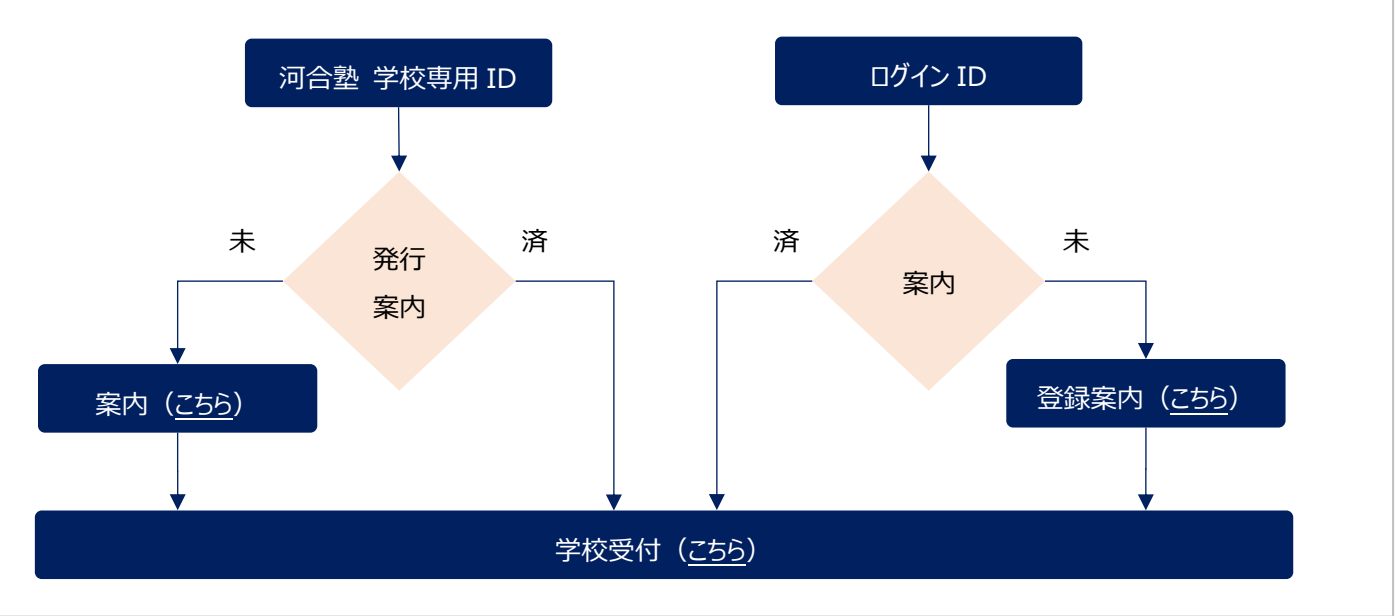
全統模試では生徒全員、**アカウントが必須**となります。**※アカウント登録は初回のみ必要です。**

ID には「河合塾 学校専用 ID」と「ログイン ID」の 2 種類あります。

どちらの ID を利用するか決めたら、生徒へ利用する ID を伝達し、アカウント登録のご指導をお願いします。

※「ログイン ID」は生徒が登録済みの場合があります。

<受験前の全体フロー>



<「河合塾 学校専用 ID」と「ログイン ID」の違い>

	「河合塾 学校専用 ID」	「ログイン ID」
概要	学校の先生方が生徒の ID を管理できます。 学校で ID を管理できるため、ID を忘れた生徒へ先生から ID を伝えることができます。	生徒個人での運用を目的としており、生徒個人が河合塾から ID を取得します。
登録項目	<学校指導者の入力必須項目> ・在籍学年、組、番号、漢字氏名またはフリガナ <生徒が入力必須項目> ・パスワード、性別、生年月日 <生徒の任意項目> ・メールアドレス、住所、電話番号、おすすめメール配信	<生徒の入力必須項目> ・メールアドレス・氏名・性別・生年月日・電話番号・所属情報・ログイン ID、パスワード <生徒の任意項目> ・住所
利用シーン	全統模試の学校を通しての申込み・成績確認時などに使用できます。※講習、入塾等の申込はできません。	河合塾の各種サービス（全統模試、講習、入塾等）の申込・成績確認時などに使用できます。

1.1 「河合塾 学校専用 ID」について

「河合塾 学校専用 ID」は中学校、高等学校の生徒が学校を通して模試を受験する際に利用できる ID（GK＋数字 9 桁）です。

例：GK123456789

生徒は ID が発行された学校に在籍期間中、同じ ID を利用し、「河合塾 PORTAL」の全サービス（全統模試や学びみらい PASS の申込、受験、成績確認など）を利用できます。

生徒によるメールアドレス、住所、電話番号の情報は任意登録となります。

学校で ID を管理できるため、ID・パスワードを忘れた生徒へ先生から ID・パスワードを通知することができます。

※設定した「パスワード」と共に忘れないようにスクリーンショットやパスワードマネージャーを利用して保管するようご指導ください。

<「河合塾 学校専用 ID」のご利用開始までの流れ>



先生

1

「河合塾 学校専用 ID」の発行

2

「河合塾 学校専用 ID」の通知書を生徒へ配付

本ユーザーズガイドの対象



生徒

3

「河合塾 学校専用 ID」の本登録

※先生から配付された通知書の二次元コードを読み取り、生徒情報を入力（任意情報含む）し本登録すると利用開始できます。

1.1.1 「河合塾 学校専用 ID」の新規登録（仮登録）・通知書発行

<前提条件>

指導者アカウントの事前登録が必要です。

<事前準備>

生徒の名列表データ（組、番号、漢字氏名またはフリガナの記載のあるもの）のご用意があると作業がスムーズに進みます。

The screenshot shows the '河合塾 指導者 PORTAL' interface. The top header includes the portal name, login date, and user name '河合 太郎 さん'. The sidebar on the left contains navigation links like '模試ナビ' and '模試一覧'. The main content area is titled '利用できるサービス' and lists several services. A red box highlights the '河合塾 学校専用 ID' service, which includes the text '生徒の ID 発行・編集・削除や生徒の登録状況を確認することができます。'. Below this, there is a link to '河合塾 学校専用 IDのご利用にあたって', which is circled in red. The bottom of the page shows a '河合塾 学校専用 ID' link, also circled in red.

① 「河合塾 指導者 PORTAL」へログインし、「河合塾 学校専用 ID」をクリックします。

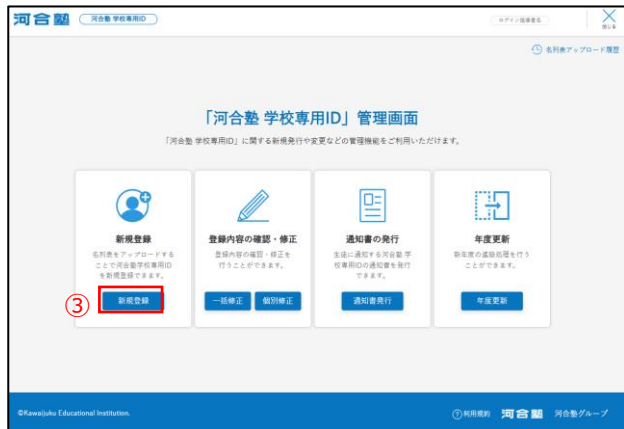
② 初回のみ、「河合塾 学校専用 ID」のご利用規約が表示されます。

内容をご確認いただき、「河合塾 学校専用 ID の発番に進む」をクリックしてください。

※2 回目以降は表示されません

※河合塾学校専用 ID 管理画面はアクセスから 60 分経過すると、セキュリティによりセッションが中断されます。

※コースによって高校コードを複数お持ちの場合でも、「河合塾 学校専用 ID」の発行自体は親コードで行ってください。



③ 「新規登録」をクリックします。



④ 「登録用名列表ダウンロード」をクリックし、フォーマットをダウンロードします。

D		E		F		G		H		I		J					
河合塾学校専用ID 新規登録フォーム																	
必須		必須		必須		必須(どちらか)				任意		任意					
学年		組		番号		氏名 (姓と名の間はスペース全角半角可)				フリガナ (姓と名の間はスペース全角半角可)				生年月日 (※創設年)		年度	
5	1	1	1	1	1	河合 一郎				カワイ イチロウ				2006/12/21			
4	1	1	1	2	1	河合 二郎				カワイ ジロウ							
5	1	1	1	3	1	河合 三郎				カワイ サブロウ							

⑤ ダウンロードした「登録用名列表」に学年・組・番号・漢字氏名またはフリガナを入力し、保存します。

※学校で利用している「名列表」データを用意し、

入力するとスムーズです。

必須	在籍学年、組、番号、漢字氏名またはフリガナ
任意	生年月日

※記入書式の詳細はフォーマット（名列表）の「説明」シートに記載しています。

名列表内に同名同姓の生徒がいる場合には、該当生徒の「生年月日登録」が必須です。

同名同名かつ同一生年月日の生徒がいる場合はアップロード時にエラーが表示されます。「個別生徒情報の確認・修正」で、生徒情報の修正をせずに更新することで、エラーが解消されます。



⑥ 「ファイルを選択」をクリックします。



⑦ 「⑤」で作成した名列表を選択します。

⑧ 「開く」をクリックします。

⑨ 「アップロード」をクリックします。

※名列表にエラーがある場合は[こちら](#)

- 「発行」ボタンから生徒向けの利用通知書PDFを一括ダウンロードすることができます。
- 公開日に設定した日以降に発行が可能となります。
- エラーで登録されている生徒の利用通知書はダウンロードされません。

河合塾学校専用ID管理メニュー

以下の条件を満たす生徒が対象となります。

- ・河合塾 学校専用IDに登録していない生徒
- ・登録不備となっていない生徒

13

[illegible]

14

<名列表にエラーがある場合>

2. 名列表フォーマットをアップロードしてください

- 名列表をアップロードします。更新したいファイルを下記に設定後、アップロードボタンを押してください。
- ファイルを選択後に、内容を変更したり、ファイルを移動しないでください。
- Excelにパスワードロックをかけないようにお願いします。

ファイルを選択 ファイルを選択 アップロード

● 名列表を受付けました。

▲ 名列表に不備があります。
エラー内容を確認し、内容を修正後、再度アップロードしてください。

<手順>

- 下記「名列表エラー内容」ボタンから名列表をダウンロードしてエラー内容を確認します。
- Excelに記載されているエラー内容を修正します。
- 修正した名列表を上記「アップロード」ボタンから再度アップロードします。

(アップロード時にエラーデータは削除されます)

名列表エラー内容

3. 生徒公開日を設定してください

- 「発行」ボタンから生徒向けの利用通知書PDFを一括ダウンロードすることができます。
- 公開日に設定した日以降に発行が可能となります。
- エラーで登録されている生徒の利用通知書はダウンロードされません。
- 登録状況がエラー有りであっても、それ以外の生徒を対象に通知書発行は可能です。

学年	登録状況	名列表登録件数	エラー件数	生徒登録件数	生徒公開日	通知書
高1	エラー有り	13	1	3	2025/04/15	設定完了 発行

河合塾学校専用ID エラー内容										修正後、このファイルをアップロードしてください	16
必須	必須	必須	必須(どちらか)		任意	任意	※編集不可	※編集不可	※編集不可	※編集不可	※編集不可
学年	組	番号	氏名 (姓と名の間はスペース全角半角可)	フリガナ (姓と名の間はスペース全角半角可)	生年月日 ※例) 2006/12/31	年度	名列表状態	生徒アカウント状態	申込	河合塾学校専用ID	エラー内容
1	1	1	河合 I 郎	カワイ イチロウ			登録内容不備	未登録	不可	GK*****	氏名に使用できない文字が含まれています。 既存の出席番号と重複しています。

2. 名列表フォーマットをアップロードしてください

- 名列表をアップロードします。更新したいファイルを下記に設定後、アップロードボタンを押してください。
- ファイルを選択後に、内容を変更したり、ファイルを移動しないでください。
- Excelにパスワードロックをかけないようにお願いします。

ファイルを選択 選択されていません アップロード

▲ 名列表に不備があります。
エラー内容を確認し、内容を修正後、再度アップロードしてください。

<手順>

- 下記「名列表エラー内容」ボタンから名列表をダウンロードしてエラー内容を確認します。
- Excelに記載されているエラー内容を修正します。
- 修正した名列表を上記「アップロード」ボタンから再度アップロードします。

(アップロード時にエラーデータは削除されます)

名列表エラー内容

3. 生徒公開日を設定してください

- 「発行」ボタンから生徒向けの利用通知書PDFを一括ダウンロードすることができます。
- 公開日に設定した日以降に発行が可能となります。
- エラーで登録されている生徒の利用通知書はダウンロードされません。
- 登録状況がエラー有りであっても、それ以外の生徒を対象に通知書発行は可能です。

学年	登録状況	名列表登録件数	エラー件数	生徒登録件数	生徒公開日	通知書
高1	エラー有り	13	1	3	2025/04/15	設定完了 発行

17 18 19 20

アップロード確認

▲ 前回登録されたデータに登録不備のある生徒が存在しており、名列表のアップロードを行うと、名列表の内容にかかわらずその生徒のデータは削除されます。
※今回の名列表に含まれていない学年は削除されません。

下記のファイルを本当にアップロードしてよろしいですか。
(河合塾)名列表エラー内容_2025年度_27593_202510201912.xlsx

キャンセル アップロード

21

- 「名列表エラー内容」をクリックします。Excel ファイルがダウンロードされますのでファイルを開きます。
- エラー内容を確認し、エラー箇所を修正した Excel ファイルを保存します。
- 「ファイルを選択」をクリックします。
- エラー内容を修正した Excel ファイルを選択します。
- 「開く」をクリックします。
- ファイルを選択すると、ボタンが活性化するので「アップロード」をクリックします。
- アップロードの確認画面が表示されるので、「アップロード」をクリックします。

1.1.2 登録内容の確認／修正・削除



<生徒情報の確認／修正>

- ① 「登録内容の確認・修正」から「個別修正」をクリックします。

※「河合塾 学校専用 ID」管理画面への遷移方法は[こちら](#)

- ② 生徒情報を変更したい生徒の検索条件や表示順を入力、選択します。

- ③ 「生徒検索」をクリックします。

2.確認・修正する生徒の確認・修正ボタンを押してください。

検索条件： 年度：2025 学年：高1 表示順：学年、組、番号順 [条件設定に戻る](#)

検索結果1~13名 / 13名

学籍番号	学年	組	番号	氏名	生徒アカウント状態	申込	河合塾学校専用ID	確認・修正
☐	高1	01	00001	河合 一郎	本登録済み	可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00002	河合 二郎	本登録済み	可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00004	河合 三郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00005	河合 四郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00006	河合 五郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00007	河合 六郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00008	河合 七郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00009	河合 八郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00010	河合 九郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00011	河合 十郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00012	河合 十一郎	本登録済み	可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00020	河合 十二郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	02	00001	河合 十三郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正

前 次 選択した生徒を削除

④ 生徒情報を修正したい生徒の「確認・修正」をクリックし、生徒情報を確認します。

⑤ 生徒情報を修正したい場合、修正したい情報を入力します。

生徒情報を修正できる範囲

	指導者	生徒
学年/組/番	○	△
漢字/カナ「氏」	○	○
漢字/カナ「名」	○	△
生年月日	○	△
申込強制停止	○	×
性別	×	○
メールアドレス	×	○
郵便番号	×	○
住所	×	○
携帯電話番号	×	○
おすすめメール配信	×	○

○ 確認および修正可能

△ 確認のみ可能

× 確認および修正不可

3.生徒情報を修正し、確認ボタンを押下してください

河合塾 学校専用ID GK ***** (登録済み)

氏名 (漢字) 河合 一郎

氏名 (フリガナ) カワイ イチロウ

パスワード **パスワード再設定通知書**を出力

生年月日 2010 年 1 月 1 日

申込強制停止 ☒ 申込可 ☐ 申込強制停止

学年/組/番号 2025 年度 1 年 1 組 1 番

キャンセル **確認**

4.変更内容を確認し、更新ボタンを押下してください。

以下の内容で更新します。よろしいでしょうか？

河合塾 学校専用ID GK783880260 (登録済み)

氏名 (漢字) 河合 一郎

氏名 (フリガナ) カワイ イチロウ

生年月日 2010/01/01

申込強制停止 申込可

学年/組/番号 2025 年度 1 年 01 組 00001 番

キャンセル **更新**

【申込強制停止】を設定すると模試の新規申込はできません。退学や転校（転出）した場合に設定します。また留学や休学で設定した場合は、復学後に【申込可】に戻すことができます。

⑥ 「確認」をクリックします。

⑦ 「更新」をクリックします。

2.確認・修正する生徒の確認・修正ボタンを押してください。

検索条件： 年度：2025 学年：高1 表示順：学年、組、番号順 [条件設定に戻る](#)

検索結果1~13名 / 13名

一括選択	学年	組	番号	氏名	生徒アカウント状態	申込	河合塾学校専用ID	確認・修正
☐	高1	01	00001	河合 一郎	本登録済み	可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00002	河合 二郎	本登録済み	可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00004	河合 三郎	本登録待ち	不可	GK*****	⑧ 確認・修正
☐	高1	01	00005	河合 四郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00006	河合 五郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00007	河合 六郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00008	河合 七郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00009	河合 八郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00010	河合 九郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00011	河合 十郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00012	河合 十一郎	本登録済み	可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00020	河合 十二郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	02	00001	河合 十三郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正

前 次 選択した生徒を削除

3.生徒情報を修正し、確認ボタンを押下してください

① 現在、この生徒は模擬試験の申込ができません。考えられる原因は以下の通りです。
・生徒が本登録を済ませていません。

河合塾 学校専用ID GK ***** (未登録) ⑨ 削除

氏名(漢字) 河合 三郎

氏名(フリガナ) カワイ サブロー
※氏名(漢字)、氏名(フリガナ)どちらかは必ず入力が必要です。

生年月日 2010 年 1 月 2 日

申込強制停止 ☒ 申込可 ☐ 申込強制停止

学年/組/番号 2025 年度 1 年 01 組 00020 番

キャンセル 確認

4.削除内容を確認し、削除ボタンを押下してください。

以下の生徒のアカウントを削除してもよろしいですか？

▲ 元に戻すことはできません。
※登録しなおす時は、名列表をアップロードしてください。

河合塾 学校専用ID GK ***** (未登録)

氏名(漢字) 河合 三郎

氏名(フリガナ) カワイ サブロー

生年月日 2010/01/02

申込強制停止 申込可

学年/組/番号 2025年度 1 年 01組 00020番 ⑩

キャンセル 削除

<生徒アカウントの削除>

⑧ 削除したい生徒の「確認・修正」をクリックします。

※生徒アカウント状態が「本登録待ち」生徒のみ削除可能です。

⑨ 「削除」をクリックします。

⑩ 削除確認の画面が表示されます。

問題なければ「削除」をクリックします。

※削除後は元に戻すことが出来ませんので十分に確認してから削除をしてください。

1.1.3 パスワード再設定

I D(※) およびパスワードを入力してください。

I D(※)

パスワード

☒ I Dを記憶する。

ログイン

※ I Dについて

利用できる I Dは2種類あります。

河合塾学校専用 I D 通っている学校から配布された「GK」で始まる I Dです。学校からの案内を元に、模試や学びみらいPASSを受験する際に利用します。

ログイン I D 河合塾のサービス利用時にお客様ご自身が登録する I Dです。模試・講習・入塾・認定テスト・各種イベントなどの申込や、認定確認などで利用します。

ログインでお困りの方

河合塾学校専用 I Dのログインでお困りの方

① > パスワードを忘れた方はこちら

ログイン I Dのログインでお困りの方

> ログイン I Dを忘れた方はこちら

> パスワードを忘れた方はこちら

I Dのロックでお困りの方

> I Dがロックした方はこちら

＜メールアドレス登録ありの生徒がパスワードを忘れた場合＞

- ① 「河合塾 PORTAL」のログイン画面下部にある「パスワードを忘れた方はこちら」から対処するように生徒に伝えてください。

※パスワード再設定用の画面は「[こちら](#)」からでも開くことができます。

河合塾 河合塾 学校専用ID

「河合塾 学校専用ID」管理画面

「河合塾 学校専用ID」に関する新規発行や変更などの管理機能をご利用いただけます。

新規登録 登録内容の確認・修正 通知書の発行 年度更新

① 個別修正

＜メールアドレス登録なしの生徒がパスワードを忘れた場合＞

- ① 「河合塾 学校専用 ID」管理画面の「登録内容の確認・修正」から「個別修正」をクリックします。

※「河合塾 学校専用 ID」管理画面への遷移方法は[こちら](#)

絞り込み検索 検索結果 個別修正 修正内容確認

1.変更する生徒の情報を入力し、検索してください。

検索条件

年度 2025

学年 ☐ 高1 ☐ 高2 ☐ 高3 ☐ 補習科生 ☐ 卒業生含む

組 番号

氏名(前方一致)

フリガナ(前方一致)

特定の状況

☐ 登録内容不備 ☐ 生徒本登録待ち (削除可能な生徒) ☐ 生徒本登録済み

☐ 新年度未登録 ☐ 申込強制停止 ☒ 指定無し

表示順 ☒ 学年、組、番号順 ☐ カナ順

☐ 随時

③ 生徒検索

- ② パスワード再設定通知書を発行したい生徒の検索条件や表示順を入力、選択します。

- ③ 「生徒検索」をクリックします。

2.確認・修正する生徒の確認・修正ボタンを押してください。

検索条件: 年度: 2025 学年: 高1 表示順: 学年、組、番号順 [条件設定に戻る](#)

検索結果 1~13名 / 13名

一斉選択	学年	組	番号	氏名	生徒アカウント状態	申込	河合塾学校専用ID	確認・修正
☐	高1	01	00001	河合 一郎	本登録済み	可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00002	河合 二郎	本登録済み	可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00004	河合 三郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00005	河合 四郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00006	河合 五郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00007	河合 六郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00008	河合 七郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00009	河合 八郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00010	河合 九郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00011	河合 十郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00012	河合 十一郎	本登録済み	可	GK*****	確認・修正
☐	高1	01	00020	河合 十二郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正
☐	高1	02	00001	河合 十三郎	本登録待ち	不可	GK*****	確認・修正

前 次 選択した生徒を削除

- ④ パスワード再設定通知書を発行したい生徒の「確認・修正」をクリックします。

3.生徒情報を修正し、確認ボタンを押下してください

河合塾 学校専用ID GK ***** (登録済み)

氏名(漢字) 河合 一郎

氏名(フリガナ) カワイ イチロウ
※氏名(漢字)、氏名(フリガナ)どちらかは必ず入力が必要です。

パスワード **パスワード再設定通知書を出力**

生年月日 2010 年 1 月 1 日

申込強制停止 ☒ 申込可 ☐ 申込強制停止

学年/組/番号 2025 年度 1 年 1 組 1 番

キャンセル 確認

- ⑤ 「パスワード再設定通知書を出力」をクリックします。

PDF 形式のファイルがダウンロードされます。

「パスワード再設定通知書」を生徒に展開してください。

※生徒から「パスワード再設定通知書」による再設定が上手くいかないと

申し出がある場合は、本登録時にフリガナ・生年月日の登録が間違っている

可能性があります。「1.1.2 登録内容の確認／修正・削除」の手順に従い、

登録内容の確認を行ってください。

「河合塾 学校専用ID」パスワード再設定手続き用紙

学校名	河合塾学校専用ID
学年・組・番号	1年 02組 00001番
名前	河合 一郎
河合塾学校専用ID	GK*****

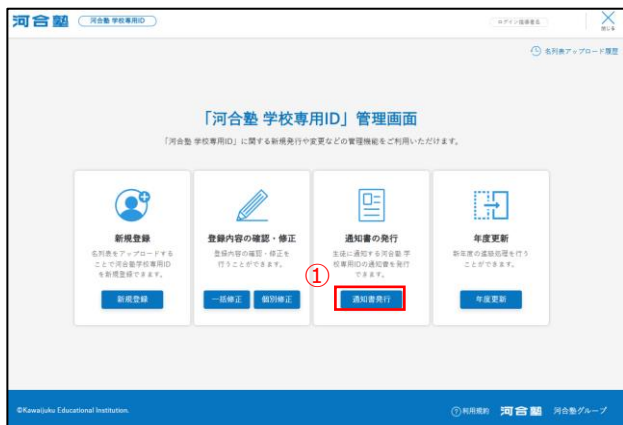
↑手続き用二次元コード

この用紙は河合塾 学校専用IDのパスワードを変更するために配られたものです。
スマートフォン等で二次元コードを読み込んでご自身で変更手続きを行ってください。
二次元コードを読み取れない方は下記のサイトにアクセスし変更手続きを行ってください。

<https://gh5d-test.kawai-juku.ac.jp/passet/5fcd95c70d3b17b94e645e645a76b/tzholvdt>

パスワード再設定のポイント
・あらかじめパスワードを決めておくと言語がスムーズです。
・パスワード設定のルールは次のとおりです。
※パスワードは18文字～100文字の範囲で、英字小文字、英字大文字、数字をそれぞれ3種類以上含めてください。
※記号は使用できません。

1.1.4 「河合塾 学校専用 ID」の通知書発行



個別・複数人・年度を指定して「河合塾 学校専用 ID」の通知書を発行できます。

【[1.1.1 「河合塾 学校専用 ID」の新規登録・通知書発行](#)】で通知書を再発行する場合や当年度分以外の通知書を発行する場合に利用してください。

※当年度分の通知書は生徒公開日が設定されていないと出力できません。

生徒公開日が未設定の場合は「新規登録」メニューから生徒公開日を設定してください。

1.通知書を発行したい学年を選択し、検索して下さい。

検索条件

年度: 2025

学年: ☐ 高1 ☐ 高2 ☐ 高3

組: 番号:

氏名(前方一致):

フリガナ(前方一致):

特定の状態: ☐ 通知書発行前の生徒 ☐ 通知書発行済の生徒 (生徒本登録待ち) ☒ 指定無し

表示順: ☒ 学年、組、番号順 ☐ カナ順

☐ 隠す

※発行できない生徒は検索できません。

生徒検索

① 「河合塾 学校専用 ID」管理画面から「通知書発行」をクリックします。

※「河合塾 学校専用 ID」管理画面への遷移方法は[こちら](#)

② 通知書を発行したい生徒の検索条件や表示順を入力、選択します。

2.通知書を発行する生徒にチェックを入れて、PDF出力ボタンを押下してください。

検索条件: 年度: 2025 学年: 高1 表示順: 学年、組、番号順 [条件設定に戻る](#)

検索結果 1~13名 / 13名

☐	学年	組	番号	氏名	生徒アカウント状態	申込	河合塾学校専用ID
☒	高1	01	00001	河合 一郎	生徒アカウント登録済み	可	0000000000
☐	高1	01	00002	河合 二郎	生徒アカウント登録済み	可	0000000000
☐	高1	01	00003	河合 三郎	生徒アカウント登録待ち	不可	0000000000
☐	高1	01	00004	河合 四郎	生徒アカウント登録待ち	不可	0000000000
☐	高1	01	00005	河合 五郎	生徒アカウント登録待ち	不可	0000000000
☐	高1	01	00006	*****	生徒アカウント登録待ち	不可	0000000000
☐	高1	01	00007	*****	生徒アカウント登録待ち	不可	0000000000
☐	高1	01	00008	*****	生徒アカウント登録待ち	不可	0000000000
☐	高1	01	00009	*****	生徒アカウント登録待ち	不可	0000000000
☐	高1	01	00010	*****	生徒アカウント登録待ち	不可	0000000000
☐	高1	01	00011	*****	生徒アカウント登録待ち	不可	0000000000
☐	高1	01	00012	*****	生徒アカウント登録済み	可	0000000000
☐	高1	02	00001	*****	生徒アカウント登録待ち	不可	0000000000

前 次

選択した生徒をPDFに出力

[河合塾学校専用ID管理メニューへ](#)

③ 「生徒検索」をクリックします。

④ 通知書を出力したい生徒にチェックを入れます。
複数人を同時に選択することも可能です。

⑤ 「選択した生徒を PDF に出力」をクリックします。

選択した生徒をPDFに出力

PDFの形式 ⑥ ☒ 1枚につき1名 ☐ 1枚につき8名

出力人数 1名

⑦ 選択された生徒の中に、過去に発行済みの生徒が存在します。過去に発行した通知書は無効になります。

キャンセル PDF出力

⑥ 「PDF の形式」を選択します。

※発行形式

1 枚につき 1 人分で出力するか、8 人分で出力するかを選択できます。

※選択された生徒の中に、すでに通知書が発行されている生徒が

含まれている場合は、過去に発行された通知書は無効となりますので、
ご注意ください。

⑦ 「PDF 出力」をクリックします。PDF が出力されます。

※1 ページ目

担当の先生にご理解いただきたいことが記載されています。

※2 ページ目以降

生徒へ展開する「河合塾 学校専用 ID」通知書です。

例) 1 枚に 1 人分発行

1 ページ目

例) 1 枚に 8 人分発行

1 ページ目

2 ページ目以降

2 ページ目以降

⑧



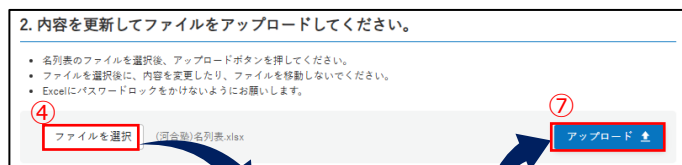
生徒

⑧ 2 ページ目以降に出力された「通知書」を生徒に展開します。

1.1.5 年度更新



河合塾学校専用ID 一括更新フォーム						
必須	必須	必須	必須(どちらか)		任意	任意
学年③	組	番号	氏名 (姓と名の間はスペース全角半角可) ※ 10文字(スペース含)まで	フリガナ (姓と名の間はスペース全角半角可)	生年月日 ※例) 2006/12/31	年度
1	1	1	河合 一郎	カワイイチロウ		



年度更新とは、新年度に行う生徒の進級処理です。

年度更新は3月1日から可能です。

新年度の模試申込受付開始までに行ってください。

※指導者が年度更新を行わないと、生徒は模試の申込ができなくなるのでご注意ください。

年度更新には新規に名列表をアップロードする方法と、入力済み名列表をアップロードする方法の2つがあります。

＜新規に名列表をアップロードする方法＞

- ① 「河合塾 学校専用 ID」管理画面から「年度更新」をクリックします。
- ② 「年度更新用名列表フォーマット」をクリックし、フォーマットをダウンロードします。

- ③ ダウンロードした「年度更新用名列表」に学年・組・番号・漢字氏名またはフリガナを入力し、保存します。
※名列表内に同姓同名の生徒がいる場合には「生年月日登録」が必須です。
※同姓同名かつ同一生年月日の生徒がいる場合は「個別生徒情報の確認・修正」で学年/組/番号を修正してください。

- ④ 「ファイルを選択」をクリックします。

- ⑤ 「③」で作成した名列表を選択します。

- ⑥ 「開く」をクリックします。

- ⑦ 「アップロード」をクリックします。

- ⑧ 「アップロード」をクリックします。
※名列表にエラーがある場合は[こちら](#)

新年度の組・番号が記載されたお手持ちの名簿をご利用になる場合はこちら

年度更新用名列表フォーマット 

登録されている生徒情報をご利用になる場合はこちら

更新する学年にチェックをつけて、登録済み名列表をダウンロードしてください。
※年度更新処理の場合は公開日も設定してください。

一学年別	学年	登録状況	名列表登録件数	組/番号 登録不足件数	生徒登録件数	生徒公開日
☒	高1	登録済み	13	0	3	2025/04/15 
☒	高2	登録済み	54	0	52	2025/06/28 
☒	高3	登録済み	65	0	56	2025/06/12 
☒	補習科生	登録済み	14	0	0	2025/06/28 

上記チェックボックスにチェックが入っている学年の名列表を取得します。
他の年度を取得したい場合は [こちら](#) からダウンロードしてください。

入力済み名列表ダウンロード 

⑨ 生徒公開日を入力し、「設定」をクリックします。

※【生徒公開日】とは、生徒が新年度の組・番号を確認できるようになる日付です。生徒公開日以降に新年度の模試申込が可能です。始業式など、生徒に組・番号を公開する日以降をご指定ください。

※生徒公開日は新規登録の生徒公開日と共通です。

※年度更新と新規登録を同時に行う場合は、先に年度更新を行ってください。



<入力済み名列表をアップロードする方法>

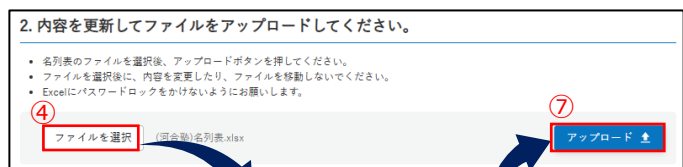
- ① 「河合塾 学校専用 ID」管理画面から「年度更新」をクリックします。
- ② 「入力済み名列表ダウンロード」をクリックし、フォーマットをダウンロードします。



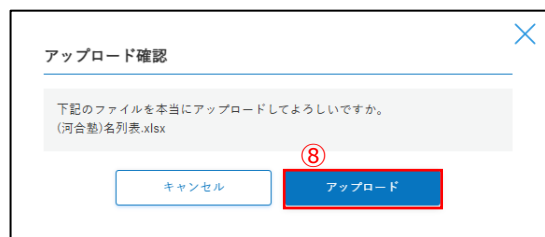
- ③ ダウンロードした「入力済み名列表」の組・番号を入力し、保存します。
- ④ 「ファイルを選択」をクリックします。
- ⑤ 「③」で作成した名列表を選択します。

学年	前年	前年	前年	組	番号	氏名	フリガナ	生年月日	年度
1	1	1	1	1	1	河合 一郎	カワイチロウ	2006/12/31	2006/04/02
1	1	2	2	2	2	河合 二郎	カワイジロウ	2009/04/03	2009/04/04
1	1	3	3	3	3	河合 三郎	カワイサブロウ	2009/04/04	

- ⑥ 「開く」をクリックします。
- ⑦ 「アップロード」をクリックします。



- ⑧ 「アップロード」をクリックします。
- ※名列表にエラーがある場合は[こちら](#)



新年度の組・番号が記載されたお手持ちの名簿をご利用になる場合はこちら

年度更新用名列表フォーマット 

登録されている生徒情報をご利用になる場合はこちら

更新する学年にチェックをつけて、登録済み名列表をダウンロードしてください。
※年度更新処理の場合は公開日を設定してください。

一括選択	学年	登録状況	名列表登録件数	組/番号 登録不足件数	生徒登録件数	生徒公開日
☒	高1	登録済み	13	0	3	2025/04/15 
☒	高2	登録済み	54	0	52	2025/06/28 
☒	高3	登録済み	65	0	56	2025/06/12 
☒	補習科生	登録済み	14	0	0	2025/06/28 

上記チェックボックスにチェックが入っている学年の名列表を取得します。
他の年度を取得したい場合は [こちら](#) からダウンロードしてください。

入力済み名列表ダウンロード 

⑨ 生徒公開日を入力し、「設定」をクリックします。

※【生徒公開日】とは、生徒が新年度の組・番号を確認できるようになる日付です。生徒公開日以降に新年度の模試申込が可能です。始業式など、生徒に組・番号を公開する日以降をご指定ください。

※生徒公開日は新規登録の生徒公開日と共通です。

※年度更新と新規登録を同時に行う場合は、先に年度更新を行ってください。

1.2「ログイン ID」について

「ログイン ID」は生徒自身で模試を受験する際に利用できる ID です。

4～80 文字（数字のみ、英字のみ設定可能、8 文字以上推奨）で生徒個人が設定できます。

下記のリンクまたは二次元コードから「ログイン ID」の登録画面にアクセスし、「ログイン ID」の登録をするように生徒にご指導ください。

リンク

https://store.kawai-juku.ac.jp/f/app/customer/customer_edit/

二次元コード



生徒の操作画面は以下です。

生徒の「ログイン ID」のアカウント情報登録手順については、生徒用ユ－ザ－ズガイドの「学校を通して申込の方」をご確認ください。



生徒の操作画面

お客様情報登録

STEP1 はじめに STEP2 お客様情報の入力 STEP3 入力内容の確認 STEP4 登録完了

河合塾のお客様情報登録を行います。

河合塾の各種サービスをご利用になる方は、お客様情報登録を行ってください。

このページで設定するログインID・パスワードで、模試や高校グリーンコースなど、河合塾の各種お申し込みなどが可能となります。

- ・ご利用者ごとに、1人1回のみ取得してください。ご兄弟・姉妹でご利用の場合、一人ずつ登録してください。
- ・すでにログインIDをお持ちの方は、ログインからお進みください。

＜ログイン＞ ＜ログインIDを忘れた方はこちら＞ ＜パスワードを忘れた方はこちら＞

必須 は必須項目です。

同意事項

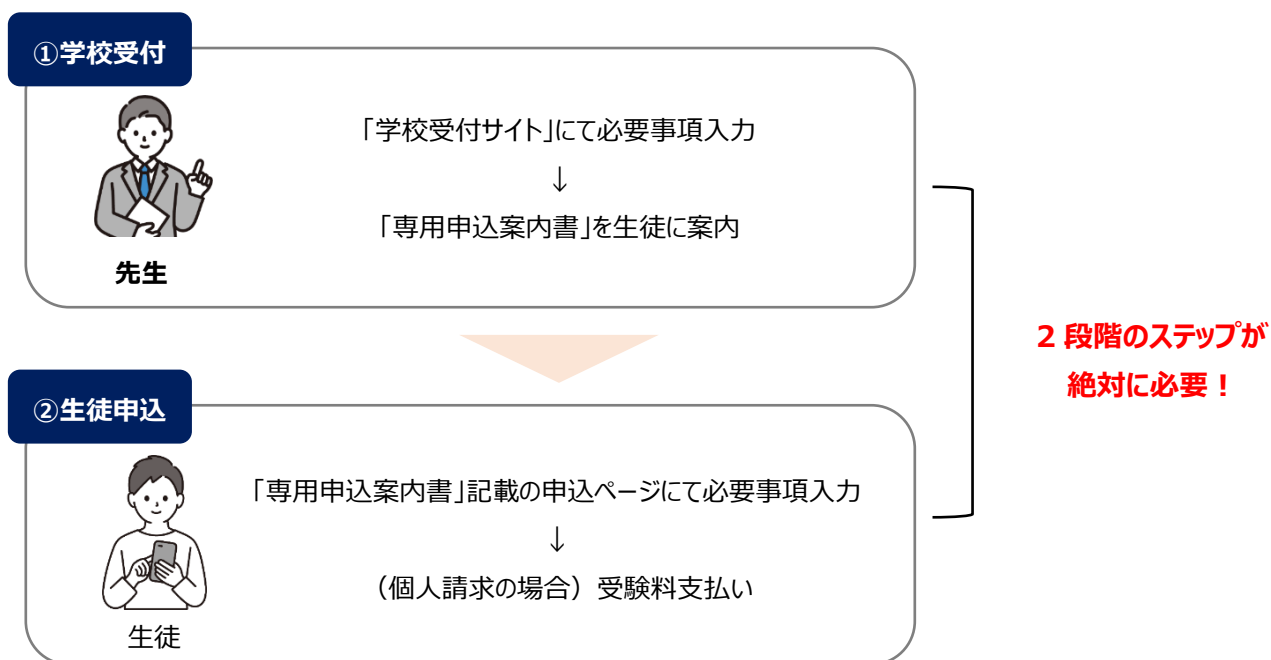
年齢確認	必須	あなたは小学生または中学生ですか？ ☐ はい ☐ いいえ
個人情報保護方針	必須	「個人情報保護に関する事項」について 必ずご確認ください。 中学生以下の方の個人情報の提供に関しては必ずその保護者等（法定代理人含む）の方の同意が必要です。 個人情報保護に関する事項（別ページで確認する） へ 上記事項を確認のうえ、下記にチェックを入れてください。 <ご本人> ☐ 「『個人情報保護に関する事項』について」に同意する。

<注意事項>

- ・「ログイン ID」は生徒が登録済みの場合があります。登録済みの場合は、新たに取得する必要はありません。
- ・「ログイン ID」を複数取得すると、どの ID で模試を申込・受験したかがわからなくなる可能性があるため、注意してください。

※設定した「ログイン ID」と「パスワード」は忘れないように、スクリーンショットやパスワードマネージャーを利用して保管するようご指導ください。

1.3 学校受付について



※学校受付締切
模試実施日の 15 営業日前まで
※生徒申込が実施日 9 日前の 15:00 までに完了できるように、
余裕をもって受付登録してください。

河合塾の全統模試を学校で取りまとめてご参加いただく場合の申込方法についてご案内いたします。

実施会場（公開・自校）・実施規模（全員・希望者）・支払方法（学校請求・個人請求）に関わらず、

すべての申込において「①学校受付」「②生徒申込」の 2 段階のステップが必要となります。

※自校実施であっても、「生徒申込」を通じて、正しく成績処理をおこなうために必要な情報（個人情報など）を事前に生徒に確認・入力いただき、
また、個人請求の場合に事前に受験料の支払い手続きをしていただきます。

お申し込みに際して、貴校専用の「学校受付サイト」をご案内いたします。

貴校専用の「学校受付サイト」を利用することで、学校受付、生徒への「専用申込案内書」出力、生徒の申込・支払状況、実施スケジュールの確認、請求書の出力など、必要な情報を一元的に管理できます。

「生徒申込」の詳細な方法については、生徒用ユーザーズガイドの「学校を通して申込の方」をご確認ください。

1.3.1 全統模試受付開始のご案内

河合塾学園高等学校
河合塾 太郎 先生

河合塾をご利用いただきありがとうございます。
全統模試の学校受付開始のご案内をさせていただきます。以下サイトよりご確認ください。
<https://moshinavi.kawai-juku.ac.jp> ①

◆模試名
(自校受験実施)
25年度全統共通テスト第2模試

◆生徒の申込開始日時
2025/10/01 12:00:00

◆お問合せ先
九州営業 福岡市中央区渡辺通 4-2-11 (河合塾福岡校内)
電話番号 (092) 714-5711
受付時間 9:00~17:00 (土日祝休み)

「河合塾 指導者 PORTAL」にご登録いただいた先生宛に、
全統模試の受付が開始した旨をメールでご案内します。

- ① メールに記載の URL をクリックして、「学校受付サイト」の
「模試一覧照会」へアクセスしてください。
「河合塾 指導者 PORTAL トップ」>「全統模試受付」
>「学校受付サイトトップ」>「模試一覧照会」

【参考】年間の模試ラインアップは以下からご確認ください。

<https://www.kawai-juku.ac.jp/highschool/zento/>
河合塾サイト>高等学校・高等学校の先生向けサービス>全統模試

1.3.2 学校受付の方法

模試一覧照会

模試の受付登録をおこないます。受付済の模試については生徒の申込状況を確認できます。また「貴校生専用申込案内書を出力する」ボタンより、貴校生用の専用申込案内書が出力できます。

・【必ずご確認ください】コース選択について ②

コース 必須 河合塾学園 (99999)

年度 2025年度 (当年度) 学年 すべて 会場 すべて 受付状況 すべて

報告する

- ② 照会条件を設定し「照会する」をクリックします。

河合塾学園 (99999)

全15件 表示件数 20件

出力	学年	模試名	会場	受付状況	受付登録・修正／申込・支払状況照会
☐	高3生・高卒生	24年度第3回共通テスト模試	自校実施	未受付 ③	受付登録
☐	高3生・高卒生	24年度第3回共通テスト模試	公開実施	未受付	受付登録
☐	高3生・高卒生	24年度第3回共通テスト模試	自宅受験 (Web)	未受付	受付登録
☐	高3生・高卒生	24年度第3回全統記述模試	自校実施	未受付	受付登録
☐	高3生・高卒生	24年度第3回全統記述模試	公開実施	未受付	受付登録

- ③ 模試名・会場を確認し、「受付登録」をクリックします。

模試受付登録・修正

模試の受付登録をお願いします。④

STEP 1 試験情報を確認してください。

模試名 25年度全国共通テスト第2回模試
会場 自校実施

STEP 2 学校情報を確認・入力してください。

学校名 河合塾 〇〇〇〇
申込者 河合塾 〇〇 先生
校務担当者名 **必須** 校務担当者名が申込者と異なる場合は、両方の「申込者と同じ」にチェックしてください。
校務担当者名が申込者と異なる場合は、両方の入力欄に姓と名を入力してください。
姓 〇〇 名 〇〇 先生

STEP 3 請求方法を確認してください。

請求方法 ☒ 学校請求

STEP 4 実施日を指定してください。

実施実施日 **必須** 〇〇/〇〇/〇〇 ~ 〇〇/〇〇/〇〇
※日を指定する場合は実施日として指定してください。
※実施日の指定は実施日の前日までの日付を入力してください。

STEP 5 申込内容を入力してください。

河合塾学校専用ID利用制限の指定
河合塾学校専用IDの利用 ☒ 利用する
※生徒の申込を貴校で発行した「河合塾学校専用ID」を利用した申込に限定します。
※生徒自身が河合塾HPで取得した「ログインID」の利用を許可する場合は、チェックを外してください。

申込人数と受験料 **必須**
入力した数をもとに受験料を計算させていただきます。追加になった場合は追加で請求させていただきます。
申込人数 〇〇 名
自校実施用リスニングCD 1部につき1部を指定いたします。不足する場合は不足分を指定してください。
〇〇 部

問題必要部数 **必須**
申込人数をもとに部数を計算して問題部数を選択します。
英語 〇〇 部
リスニング 〇〇 部
数学1 〇〇 部
数学2 〇〇 部
英語 〇〇 部
理科 〇〇 部
地理・公民 〇〇 部
道徳 〇〇 部
経済倫理D 〇〇 部

貴校での実施や、申込のとりまとめにかかる費用
受験料に追加し生徒から徴収する場合は追加で入力してください。
運用費の徴収 **必須** ☐ 運用費を生徒から徴収する ☐ 運用費を生徒から徴収しない
※追加で入力してください。

STEP 6 問題配選日を指定してください。

住所 〒000-0000 〇〇〇〇 〇〇〇〇
学校名 河合塾 〇〇〇〇
連絡先電話番号 000-0000-0000
姓 **必須** 姓 〇〇 名 〇〇 先生
学校以外への送付 学校以外への送付を希望する場合は、両方の「上記住所以外への送付を希望する」にチェックしうす。
河合塾校務担当者までお問い合わせください。
※河合塾校務担当者、お問い合わせ先
☐ 上記住所以外への送付を希望する

問題到着希望日 **必須** 〇〇/〇〇/〇〇 まで
※問題到着希望日までに届きます。ご届かない場合は、河合塾校務担当者までお問い合わせください。

STEP 7 答案回収日を指定してください。

答案回収日 **必須** 〇〇/〇〇/〇〇 午前
※午前・午後については試験実施日の前日より、指定のとおりにならない場合があります。

STEP 8 完了メールを受信する先生を指定してください。

完了メールを受信する先生 受験者は選択されています。

⑤ 代表の先生が忘れずに入力してください。
※代表の先生を入力することによって進むことができます。

模試一覧画面へ戻る

※自校実施時の画面です。

- ④ 模試名・会場・学校名を確認のうえ、画面の案内に従ってご入力をお願いします。※入力項目は下表を参照ください。

【入力項目について】 凡例：「○」=入力あり、「-」=入力なし

項目名	公 開	自 校	補足事項
担当教官名	○	○	お問い合わせ窓口となる先生名をご入力ください。
請求方法	○	○	請求方法をご確認ください。
実施日	-	○	入力時点で運用可能な日程のみ設定可能となります。 カレンダーに表示されていない日程は設定ができません のでご了承ください。 答案回収日が実施日の翌日でない場合は、実施日② に答案回収日前日の日付を入力してください。
河合塾 学校 専用 ID 制限	○	○	生徒の申込を貴校で発行した「河合塾 学校専用 ID」 を利用した申込に限定します。 生徒自身が河合塾 HP で取得した「ログイン ID」の 利用を許可する場合は、チェックを外してください。
申込人数	○	○	学校請求の場合、この人数をもとに受験料を請求 いたします。人数に変更のある場合、期日までに変更 入力をお願いします。個人請求の場合、予定人数 としてご入力ください。
IC プレーヤー レンタル数	○	○	自校で IC プレーヤーをご使用の際は事前予約が 必要です。事前に予約した数を入力してください（事前 予約の方法・締切は、担当営業までお問い合わせくだ さい）。
問題必要部数 リスニング CD	-	○	問題は申込人数を上限に入力してください。申込人数 に応じた予備数（申込人数 1~40 名：4 部、以降 40 名増えるごとに+1 部）を加算してお届けします。
運用費	○	○	申込のお取りまとめや、自校実施時の監督業務に 関わる費用を受験料に加算することができます。受験料 支払い完了後、貴校指定口座に入金いたします。 運用費の詳細に関しては、「運用費説明」をクリックし ご確認ください。
問題到着希望 日、答案回収 日	-	○	入力時点で運用可能な日程のみ設定可能となります。 カレンダーに表示されていない日程は設定ができません のでご了承ください。
完了メールを 受信する先生	○	○	受信希望の先生を選択してください。

- ⑤ 入力完了後、「登録内容の確認へ進む」をクリックします。



POINT

学校受付がされていない場合、生徒の申込
や受験料の支払いができません。
代表の先生が忘れずに入力をしてください。

1.3.3 学校受付内容確認・受付完了

模試受付登録・修正内容確認

受付内容をご確認ください。

試験情報

模試名	25年度全国共通テスト第2模試
会場	目黒実業
成績公開日	2026年3月31日（火）

受付内容確認 必須

今一度ご確認のうえ、確認した場合はチェックを入れてください。
チェックを入れた後「この内容で申し込む」ボタンを押して申し込みを完了してください。

☒ 模試名	25年度全国共通テスト第2模試
☒ 学校（コース）	河合塾学園（99999） こちらの学校（コース）での一校受付を承ります。 校内資料などの成績の集計単位となりますので、間違いがないか今一度ご確認ください。
☒ 実施日	2025年11月13日（木）～2025年11月18日（火）
☒ 会場	目黒実業
☒ 請求方法	学校請求

⑥ **この内容で申し込む**

- ⑥ 再度受付内容をご確認の上、「この内容で申し込む」をクリックし、受付内容を確定してください。

「模試」「学校（コース）」「実施日」「会場」「請求方法」は、生徒の申込が1名でも完了すると修正ができなくなります。

1つ目のステップである「**学校受付**」が完了です。
生徒に案内したいタイミングで、
2つ目のステップである「**生徒申込**」をスタートしてください
（「[1.3.4 生徒へのご案内方法](#)」参照）。



1.3.4 生徒へのご案内方法

模試一覧照会

模試の受付登録をおこないます。受付済の模試については生徒の申込状況を確認できます。また「貴校生専用申込案内書」を出力するボタンより、貴校生用の専用申込案内書が出力できます。

「必ずご確認ください」コース選択について

コース **河合塾学園 (99999)**

年度 **2025年度 (当年)** 学年 **すべて** 会場 **すべて** 受付状況 **すべて**

照会する

河合塾学園 (99999)

全3件 表示件数 20件

出力	学年	模試名	会場	受付状況	受付登録・修正／申込・支払状況照会
①	高3生・高2生	25年度第3回共通テスト模試	公開実施	受付済	受付状況を確認・修正 申込状況・支払状況を確認 名簿を登録
	高3生・高2生	25年度第3回全統記述模試	自校実施	受付済	受付状況を確認・修正 申込状況・支払状況を確認 名簿を登録
	高2生	25年度全統共通テスト高2模試	自校実施	未受付	受付登録

すべて選択・解除

生徒用の専用申込案内書を印刷する場合には、該当模試の出力欄にチェックを入れ、「貴校生専用申込案内書」を出力するボタンへお進みください。複数の模試にチェックを入れるとまとめて出力することが可能です。専用申込案内書が表示されない場合は、お使いの端末のポップアップブロックの設定が解除されているかを確認してください。

②

貴校生専用申込案内書を出力する

学校受付サイトトップへ戻る

模試申込案内

河合塾学園 (99999)

生徒専用申込案内書

上記記載の学校（コース）の方専用の申込案内書です。受験したい模試の二次元コードを読み取るか、専用申込URLからお申し込みください。
申込欄に学校（コース）名が正しいかもご確認ください。

事前準備 (初回のみ)

初めて河合塾の模試を申し込む方は、こちらの二次元コードから事前に必要なことを確認してください。

25年度第3回共通テスト模試

対象学年 高3生・高2生

会場 公開実施

試験実施日 2025年6月23日（月）

特徴 大学入学者共通テストに準拠した問題を出版します。全統記述模試との併読可能で、両者の入試と併読に「共通テスト+全統記述」の併読が可能です。

申込期間 2025年5月24日（月）12:00～2025年6月13日（金）15:00

専用申込番号 007315239

専用申込URL https://moshi-test.kawai-juku.ac.jp/prs_f/app/catalog/order_no_entry/007315239/

25年度第3回全統記述模試

対象学年 高3生・高2生

会場 自校実施

試験実施日 2025年7月11日（金）

特徴 全統共通テスト模試との併読可能で、両者の入試と併読に「共通テスト+全統記述」の併読が可能です。（第3回全統記述模試は、全統共通テストおよび共通テストリサーチとの併読可能も併読可能です。）

申込期間 2025年6月2日（月）12:00～2025年7月2日（火）15:00

専用申込番号 003313673

専用申込URL https://moshi-test.kawai-juku.ac.jp/prs_f/app/catalog/order_no_entry/003313673/

自校実施申込案内書を印刷する

学校受付完了後、「学校受付サイトトップ」>「模試一覧照会」から、貴校専用の二次元コードと専用申込番号を記載した「専用申込案内書」が出力可能となります。

① 生徒に案内したい模試を選択します。

② 「貴校生専用申込案内書を出力する」をクリックすると、専用申込案内書が出力できます。

配付・掲示・PDF 共有等で生徒へご案内ください。

※紙・PDF どちらの形式でも出力できます。

PDF は印刷画面から出力いただけますが、お使いの端末により PDF 出力の方法が異なる場合がございます。

【留意事項】

専用申込案内書に記載の二次元コード・専用申込番号は貴校生専用のため、この案内書を通じて模試を申し込むと貴校の生徒として扱われます。

他校生に渡らないようご注意ください。Web サイト等への掲載も厳禁です。

POINT

専用申込案内書は、教室に掲示 + PDF 共有がおすすめです。

生徒には専用申込案内書の二次元コードか、専用申込番号を使って申し込みいただけます。

※生徒申込の詳細な方法については、生徒用ユーザーズガイドの「学校を通して申込の方」をご確認ください。

【申込期日】 **試験実施日 9 日前^{*1} の 15:00 まで**

- ・公開実施：期日を過ぎての申し込みはできません。
- ・自校実施：試験実施日当日^{*2} まで申込は可能ですが、直前の申込が多いと問題冊子等の不足につながりますので、期日までに申し込むようご案内ください。

*1) 9 日前が土日祝の場合は直前の平日

*2) 申込が完了していないと、解答用紙冊子のスキャンができません。

30

1.4 受付内容の確認・修正

1.4.1 受付済模試の進捗状況の確認

模試一覧照会

模試の受付登録をおこないます。受付済の模試については生徒の申込状況を確認できます。また「高校生専用申込案内書」を出力するボタンより、高校生用の専用申込案内書が出力できます。

コース 河合塾学園高等学校 (999999)

年度 2024年度 (当年度)

学年 高3生・高卒生

会場 すべて

受付状況 受付済

照会する

全4件 表示件数 20件

出力	学年	模試名	会場	受付状況	受付登録・修正/申込・支払状況照会
☒	高3生・高卒生	24年度第3回共通テスト模試	自校実施	受付済	受付状況を確認・修正 申込状況・支払状況を確認 名簿を登録
☒	高3生・高卒生	24年度第3回全国記述模試	公認実施	受付済	受付状況を確認・修正 申込状況・支払状況を確認 名簿を登録

学校受付をした模試のスケジュールや進捗状況を確認できます。

「学校受付サイトトップ」>「模試一覧照会」から、

- ① 確認したい模試の「受付状況を確認・修正」をクリックします。
- ② 「受付状況」を選択します。

受付日・問題配送状況・試験実施日・答案回収日・
請求予定日・成績公開日が確認できます。

※問題配送状況・答案回収日は自校実施の場合のみ、

請求予定日は学校請求の場合のみ表示されます。

※学校に問題が届いた翌日以降に、配送完了と表示されます。

POINT

配送会社サイトへのリンクがあるため、
自校実施用の問題の配送状況がリアルタイム
で確認でき安心です。



②

受付状況

模試受付登録・修正

模試受付登録・修正 (模試受付状況確認)

受付登録した模試の進捗状況の確認ができます。

受付状況

24年度第3回共通テスト模試

受付日

2024年9月3日 (火)

問題配送

配送状況の確認

初回配送

配送状況 準備中

問題到着予定日 2024年10月22日 (火) まで

配送内容を確認する

試験実施日

2024年10月27日 (日)

①を貴校実施日として生徒へご案内します。

合格可能性評価をおこなう「志望校登録」は試験実施日の前日までに済ませておきます。

2024年11月27日 (水) までに登録を完了するように貴校生へご案内ください。

答案回収日

2024年10月28日 (月) 午後

午前・午後については回収業者の状況により指定どおりとならない場合があります。

請求予定日

2024年10月31日 (木)

請求書発行日から、3週間以内にお支払いをお願いします。

成績公開日

2024年11月30日 (土)

< 模試一覧照会へ戻る

< 配送会社問い合わせ画面 >

ヤマト運輸

荷物お問い合わせシステム

※ 販売半島地震の影響によるお荷物のお届けについて (2024年3月19日 9:00時点)

送り状番号検索

お問い合わせ開始

入力内容をクリア

送り状番号入力 4086-3397-2165

日時 03/01

郵便状況 配達完了

< 配送状況画面 >

配送状況の確認					
実出荷日	到着希望日	総重量	個口数		
2023年12月10日	2023年12月15日 指定16~	100.5kg	99		
2023年12月10日	2023年12月15日 迄16~18	100.5kg	99	セマト運輸デポに配送	32244944423661
2023年12月10日	2023年12月15日 PM14~16	100.5kg	99	佐川急便デポに送付	32244944423661 32244944423672 32244944423683

< 配送内容画面 >

配送内容の確認			
品名	必要部数	手帳部数	送付部数
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1000	200	1200
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1000	200	1200
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1000	200	1200
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1000	200	1200
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1000	200	1200
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1000	200	1200

※自校実施時の画面です。

1.4.2 受付内容の修正・取消

受付開始

申込受付登録・修正

①

模試受付登録・修正

模試受付内容の確認と修正ができます。

STEP 1

試験情報を確認してください。

模試名

25年度全国学力テスト 国2 国語

会場

西宮東区立第一中学校

STEP 2

学校情報を確認・入力してください。

学校名

西宮東区立第一中学校

申込者

西宮東区立第一中学校

担当教員名

※担当教員が複数人になる場合は、次の「担当者と科目」にチェックしてください。
◎ 申込者と一致

STEP 3

請求方法を確認してください。

請求方法

◎ 学校請求

STEP 4

開催日を指定してください。

模試開催日

◎ 必須

2025年1月13日（水）

～

2025年1月18日（火）

入力欄をクリック

※当日は費用発生として生徒へご案内します。
※実施日が平日かつ実施日の曜日でない場合は、全に実施日前後別の日程を入力してください。

STEP 5

申込内容を入力してください。

河合塾学校専用ID利用情報の設定

河合塾学校専用IDの有無

◎ 有する

※生徒の申込を簡便化するために「河合塾学校専用ID」を利用した申込に限定します。
※生徒間の共同申込みで実施したい場合は、「ログインID」の利用を選択する必要があります。チェックを外してください。

申込人数と受験料

◎ 必須

入力した数値をもとに受験料も自動計算していただきます。適用になった単位は緑色で表示させていただきます。

申込人数

100

合計授業料（円）

2,000

試験科目選択

◎ 必須

申し込み数をもとに受験料も自動計算して額面額子を算出します。

国語

100

リスニング

100

数学Ⅰ

100

数学Ⅱ

100

英語

100

理科

100

社会

100

体育・保健

100

芸術活動など

100

高校での実習や、申込のとおりまたは学校から費用
補助により参加し希望する小費等の追加負担額を入力してください。

実習などの追加
費用負担額

◎ 必須

◎ 適用範囲を設定から選択する
◎ 適用範囲を設定から選択しない

STEP 6

試験成績通知を指定してください。

名称

T000-0001
東京都立 XXXXXXXXX

学号

西宮東区立（100000）

連絡先電話番号

000-0000-0000

性別

◎ 必須

男 / 女子

◎ 性別

先生

学校以外への送付

学校以外の学校への送付を希望する場合は、次の「上記校種以外への送付先を指定する」にチェックしてください。
※送付先が複数ある場合は、複数回で複数回ご入力ください。
◎ 送付先が複数ある場合は、複数回で複数回ご入力ください。

試験結果通知日

◎ 必須

2025年1月13日（水）まで

入力欄をクリック

※試験結果通知までに2週間以上かかります。試験結果がある場合は、河合塾から直接ご連絡いたします。

STEP 7

募集回数数を指定してください。

募集回数下界

募集の最低回数である場合は、次の「募集回数上界」をチェックしてください。
◎ 募集回数下界

募集回数上界

2025年1月13日（水） / 年間

入力欄をクリック

※年間・半期については別途募集要項の記載により、規定の数と異なる場合があります。

STEP 8

完了メールを送信する先生を指定してください。

完了メールを送信する先生

河合塾専任講師 / 河合塾 入部

送信先を選択する

②

募集期間の調整を行う

③

募集期間の調整を行う

学校受付をした内容を**修正**できます。

「学校受付サイトトップ」>「模試一覧照会」>

「受付状況を確認・修正」をクリックします

(「1.4.1 受付済模試の進捗状況の確認」の①と同様)。

- ① 「模試受付登録・修正」をクリックします。
受付登録した内容が表示され、その時点で修正可能な項目欄のみ入力ができる状態となっています。
- ② 「修正内容の確認へ進む」をクリックして修正内容を確認し、確定してください。

受付登録した内容を**削除**する場合も同様に、

「模試受付登録・修正」をクリックします。

- ③ その時点で取消可能な状態であれば、画面最下部に「取消内容の確認へ進む」と表示されますので、内容を確認し、クリックします。

※生徒の申込が1名でも成立している状態では取消
できません。また、問題配送手配済など、後続の対応が
進んでいる場合も取消できません。

(自校実施模試の修正時のみ表示) 回収する答案がない等、
答案回収が不要になった場合にチェックを入れてください。

※自校実施時の画面です。

1.5 貴校生の申込状況の確認

1.5.1 生徒申込状況の確認

模試一覧照会

模試の受付登録をおこないます。受付済の模試については生徒の申込状況を確認できます。また「貴校生専用申込案内書」を出力するボタンより、貴校生用の専用申込案内書が出力できます。

・「必ずご確認ください」コース選択について

コース **必須** 河合塾学園 (99999)

年度 2025年度 (当年度) 学年 すべて 会場 すべて 受付状況 すべて

照会する

河合塾学園 (99999)

全3件 表示件数 20件

出力	学年	模試名	会場	受付状況	受付登録・修正／申込・支払状況照会
☐	高3生・高卒生	25年度第3回共通テスト模試	公設実施	受付済	受付状況を確認・修正 申込状況・支払状況を確認 名簿を登録
☐	高3生・高卒生	25年度第3回全国統記述模試	母校実施	受付済	受付状況を確認・修正 ① 申込状況・支払状況を確認 名簿を登録
☐	高2生	25年度全国共通テスト高2模試	母校実施	受付済	受付状況を確認・修正 申込状況・支払状況を確認 名簿を登録

「模試一覧照会」から

- ① 「申込状況・支払状況を確認」をクリックし、貴校生の申込状況や支払状況をリアルタイムで確認できます。
- 申込予定者名簿を登録すれば、未申込者を確認する事も可能です（「1.5.3 未申込者の確認方法」参照）。

模試申込状況・支払状況照会

生徒の申込状況と支払状況を確認できます。
申込予定者として、①を登録している場合は②を、②を登録していない場合は③を反映しています。
① 「模試一覧照会」から登録した模試照会の申込予定者名簿（即時反映）
② 「河合塾 学校専用ID」管理メニューでアップロードした名簿（翌朝反映）
また、「河合塾 学校専用ID」プロフィール情報にメールアドレスが登録されている生徒に対し、支払確認メールを送信することができます。

25年度第3回全統記述模試（母校実施）

学校・コース 河合塾学園 (99999)
請求種類 個人請求
年度 2025年度

校内集計

申込人数 ※生徒申込人数/学校受付人数	支払完了人数 ※支払完了人数/生徒申込人数	1:プレイヤー利用予定人数 ※リスニング (3C) 実施人数/学校受付人数
4人/7人	1人/4人	~人/~人

※列挙を絞って状況を確認する場合は下記より照会ください。

学年 高2生 クラス すべて 申込・支払状況 すべて

照会する

生徒申込情報ダウンロード

1-40件表示 (全399999件中) 表示件数 40件

メール送信	学年	クラス	科目	〔名称〕 氏名	〔申込〕 氏名	申込・支払状況	支払確認メール	前回送信完了日時
☐	高2生	1A	1	模試○○○1名簿	模試○○○2申込	未申込		
☐	高2生	1A	2	模試○○○2名簿	模試○○○3申込	未申込		
☐	高2生	1A	3	模試○○○3名簿	模試○○○4申込	未申込		
☐	高2生	1A	4	模試○○○4名簿	模試○○○5申込	未申込		
☐	高2生	1A	5	模試○○○5名簿	模試○○○6申込	未申込		
☐	高2生	1A	6	模試○○○6名簿	模試○○○7申込	未申込		
☐	高2生	1A	7	模試○○○7名簿	模試○○○8申込	未申込		

⑦ 支払確認メールを送信する

⑤ 照会結果を印刷する

- ② 学校全体の集計値（申込人数・支払完了人数・にプレイヤー利用予定人数）が確認できます。
- ※照会結果に関わらず、常に学校全体の集計値が表示されます。

- ③ 照会条件（学年、クラス、申込・支払状況）を選択し、「照会する」をクリック

- ④ 生徒の申込情報をダウンロード（CSV）できます。
- 生徒個々の受験科目・受験会場など生徒が申込時に選択した情報を確認することが可能です。
- ※照会結果に表示されている生徒が抽出対象です。

- 申込状況一覧は印刷する事も可能です。
- ⑤ 「照会結果を印刷する」をクリックします。

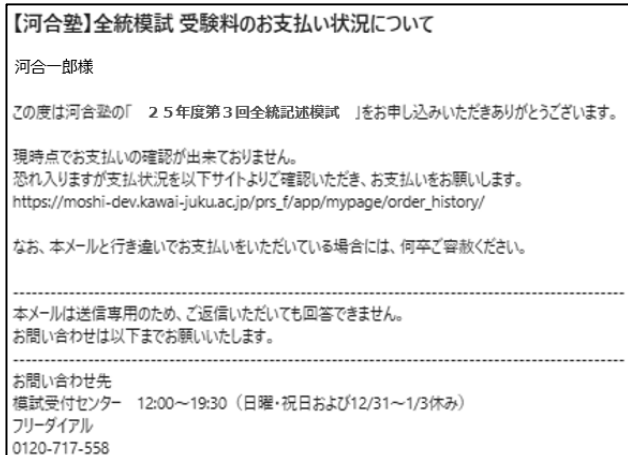
模試申込状況・支払状況照会

25年度第3回全統記述模試（母校実施）

詳細・3ページ

学年	クラス	科目	〔名称〕 氏名	〔申込〕 氏名	申込・支払状況	支払確認メール	前回送信完了日時
高2生	1A	1	模試○○○1名簿	模試○○○2申込	未申込		
高2生	1A	2	模試○○○2名簿	模試○○○3申込	未申込		
高2生	1A	3	模試○○○3名簿	模試○○○4申込	未申込		
高2生	1A	4	模試○○○4名簿	模試○○○5申込	未申込		
高2生	1A	5	模試○○○5名簿	模試○○○6申込	未申込		
高2生	1A	6	模試○○○6名簿	模試○○○7申込	未申込		
高2生	1A	7	模試○○○7名簿	模試○○○8申込	未申込		

1.5.2 申込済未払い者への確認メール送付



申込済未払い者に対し、支払確認メールを送信する事も可能です。

- ⑥ 送信対象者の「メール送信」チェックボックスにチェックします。（画像は前ページ参照）
- ⑦ 「支払確認メールを送信する」をクリックします。（画像は前ページ参照）

左記画像のようなメールが送信されます。

※メールアドレスを登録している生徒のみチェックボックスが表示されます。

登録していない生徒への支払確認は直接ご本人様にお願いします。

※メール送信は何度でも可能です。

1.5.3 未申込者の確認方法

申込予定者の名簿を事前に登録することにより、未申込者を確認することができます。

以下 2 つのいずれかの方法で名簿をご登録いただけます。

【A. 全模試共通名簿を登録】

学校受付サイトトップ > 模試申込予定者名簿登録

ここから登録した名簿は【全模試共通】で利用できます。

- ① 「ファイルを選択」から、アップロードしたいファイルを選択します。
- ② 「アップロードする」をクリックします。

※「河合塾 学校専用 ID」利用校の場合、この画面からの名簿データの登録・修正はできません。
「河合塾 学校専用 ID」管理メニューにて登録・修正してください。

※一度アップロードした名簿データを修正したい場合、前回のデータをダウンロードし、必要箇所を修正のうえ再アップロードしてください。
再アップロードすると前回データは完全に上書きされますのでご注意ください。

模試申込予定者名簿登録

申込予定者名簿をアップロードすることで、申込状況照会から申込費を確認することができます。登録済み名簿のダウンロードもできます。

名簿登録

24年度第1回共通テスト模試（公開実施）

模試別に申込予定者名簿を登録できます。学校受付サイトトップの「模試申込予定者登録（学年別）」から名簿をダウンロードし、申込予定者名簿を作成した上で、アップロードしてください。
または、名簿テンプレートをダウンロードして登録することもできます。
・名簿テンプレートのダウンロード（CSV）

※CSV登録時の注意
学年：高1＝「1」、高2＝「2」、高3＝「3」、中1＝「4」、中2＝「5」、中3＝「6」、高卒生＝「9」
コース

学年 **高2生** クラス **第2期**

アップロードの際は必ずファイル（CSV）を選択してください。

ファイル指定 **③ 選択されているファイルを選択** **④ アップロードする**

ダウンロードする アップロードする

名簿登録状況

アップロード済の名簿の登録状況を確認できます。

名簿の登録確認はありません

← 模試・試験会へ戻る

【B. 模試別名簿を登録】

学校受付サイトトップ > 模試一覧照会 > 名簿を登録

ここから登録した名簿は【選択した模試のみ】で利用できます。

③ 「ファイルを選択」から、アップロードしたいファイルを選択します。

④ 「アップロードする」をクリックします。

※すでに全模試共通名簿（A）が登録されている場合、模試別名簿を登録するこちらが優先されます。

※一度アップロードした名簿データを修正したい場合、前回のデータをダウンロードし、必要箇所を修正のうえ再アップロードしてください。
再アップロードすると前回データは完全に上書きされますのでご注意ください。

模試申込状況・支払状況照会

生徒の申込状況と支払状況を確認できます。
申込予定者として、①を登録している場合は①を、①を登録していない場合は②を反映しています。
①「模試一覧照会」から登録した模試別の申込予定者名簿（即時反映）
②「河合塾 学校専用ID」プロフィール情報にメールアドレスが登録されている生徒に対し、支払確認メールを送信することができます。

25年度第3回全統記述模試（自校実施）

学校・コース 河合塾学園（99999）
請求種類 個人請求
年度 2025年度
校内集計

申込人数 ※全申込人数/学校受付入力人数	支払完了人数 ※支払完了人数/全申込人数	にプレイヤー利用予定人数 ※リスニング（IC）利用人数/学校受付入力人数
4人/7人	1人/4人	~人/-人

※対象を絞って状況を確認する場合は下記より照会ください。

学年 **高2生** クラス **すべて** 申込・支払状況 **すべて**

照会する 生徒申込情報ダウンロード

1~40件表示（全39999件中）

メール 送信	学年	クラス	備考	⑤ (名簿) 氏名	⑥ (申込) 氏名	申込・支払状況	支払確認メール	前回送付完了日時
☐	高2生	1A	1	模試001名簿	模試001申込	未申込	未送信	
☐	高2生	1A	2	模試002名簿	模試002申込	未申込	未送信	
☐	高2生	1A	3	模試003名簿	模試003申込	未申込	未送信	
☐	高2生	1A	4	模試004名簿	模試004申込	未申込	未送信	
☐	高2生	1A	5	模試005名簿	模試005申込	未申込	未送信	
☐	高2生	1A	6	模試006名簿	模試006申込	未申込	未送信	
☐	高2生	1A	7	模試007名簿	模試007申込	未申込	未送信	

支払確認メールを送信する 総合状況を再確認する

申込予定者名簿を登録しておく、生徒申込・支払状況の一覧で左画面のように表示されます。

⑤ 「（名簿）氏名」には、名簿登録した生徒氏名が表示されます。

⑥ 「（申込）氏名」には、申込した生徒氏名が表示されます。⑤が表示され、⑥の表示がない方が未申込者となります。

POINT

名簿登録されていると全員受験時の未申込者の確認が楽になります。



1.6 志望校登録状況の確認

生徒が模試を申込した翌日から志望校登録状況の確認ができます。

模試ごとに志望校を登録しないと判定が出ませんので、未登録の生徒へご指導をお願いします。

河合塾 指導者 PORTAL

河合塾 太郎さん

模試ナビ

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種情報

お知らせ

年間スケジュール

入試情報

模試一覧

団体申込模試一覧

24年度第1回全統高2模試(246491032)

24年度第1回全統高1模試(246561031)

24年度第1回全統高2模試(246491032)

24年度第1回全統高1模試(246561031)

自校受験生一覧

24年度第1回全統高1模試

河合塾学園 (99999)

学年 全学年

クラス 全クラス

氏名 カナ氏名

解答用紙登録日

解答用紙登録日

解答用紙登録日

解答用紙番号未登録の生徒

絞り込み条件を閉じる

絞り込み

クリア

申込人数/受付人数

希望校登録

模試実施予定日

解答用紙番号登録

国試予定日

27人/999人

0人/27人

2024年10月29日

13人/27人

2024年10月29日

CSV作成

ダウンロードへ

操作

学年

クラス

クラス
番号

氏名

カナ氏名

受験型

希望校

解答用紙番号

解答用紙登録日時

1

01

00004

河合塾一

河合塾一

3型

2024/10/28 11:07:25

2024/10/28 11:24:40

2024/10/28 11:24:08

希望校リスト

受験番号

氏名

文理選択: 文系

受験型: 7型

学年: 3年

クラス: E

クラス番号: 20

東京聖立大学 人文社会学部 人間社会学科 前

豊橋大学 経営経済学部 経営経済学科 前

大原経済大学 情報社会学部 社会学科 前

大原経済大学 情報社会学部 経営・経済学科 前

明治大学 経営学部 公共経営学科 前

未設定

未設定

未設定

未設定

一通関以内に作成されたファイルが表示されます
※CSV内の情報は作成時点のもので、更新されている可能性があります
※CSVダウンロード一覧では、自分が作成したCSVのみダウンロード及び閲覧可能です

作成日

ステータス

申込数

希望校登録

実行予定

2025/10/06 20:07

ダウンロード

27

人

16

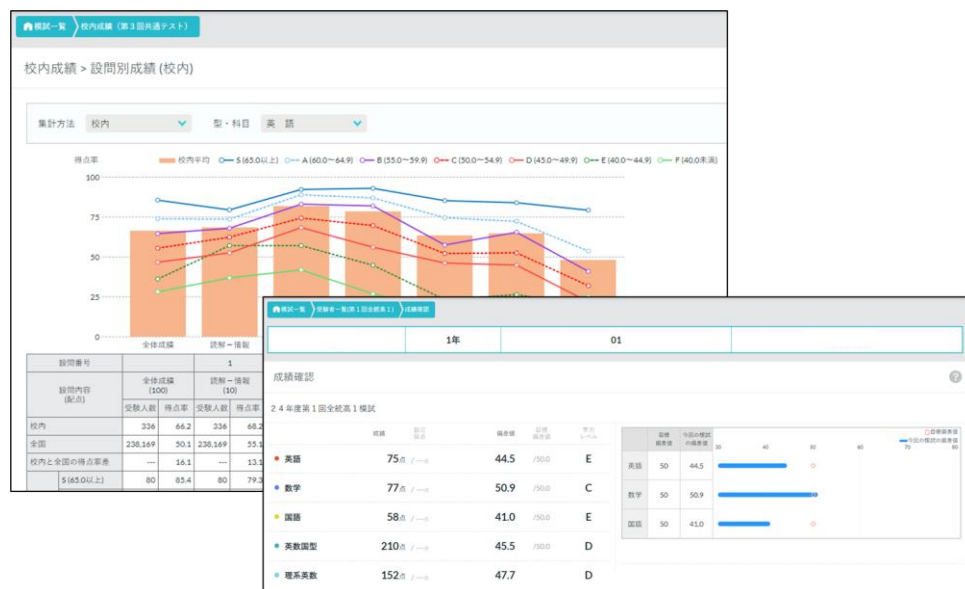
人

- ① 「河合塾 指導者 PORTAL」ログイン後、模試一覧から「年度」と「学年」を選択します。
- ② 対象模試の「試験管理」をクリックします。
- ③ 志望校登録状況を確認したい模試の「受験生一覧」をクリックします。
- ④ 志望校の登録状況を確認したい生徒の✓マークをクリックします。※✓がない場合、生徒の志望校登録が未実施
＜CSV で志望校一覧をダウンロードしたい場合＞
- ⑤ 「CSV 作成」をクリックします。
- ⑥ 「ダウンロード一覧へ」をクリックします。
- ⑦ 「ダウンロード」をクリックします。

1.7 目標設定状況の確認について

<指導者>

「河合塾 指導者 PORTAL」の模試ナビから、生徒の模試に関する目標設定などの各種取り組み状況確認、校内データの分析や CSV ダウンロードなどを行うことができます。



<生徒>

「河合塾 PORTAL」の「模試ナビ」から「目標設定」、「自己採点」、「復習」、「成績確認」の登録・確認ができ、**模試を活用した学習効果を高めることができます。**



1.7.1 目標設定について

生徒は模試ナビにて、毎年 4/1 以降に受験科目と目標点数・目標偏差値の登録ができます。

対象模試は下表の通りです。（灰色背景は対象外）

成績公開後はボタンが「目標設定」から「成績確認」に切り替わり、目標設定の入力・編集が不可となりますので、早期のご登録をおすすめいたします。

高 1	高 2	高 3 卒	
第 1 回全統高 1	第 1 回全統高 2	第 1 回全統共通テスト	第 1 回全統記述
第 2 回全統高 1	第 2 回全統高 2	第 2 回全統共通テスト	第 2 回全統記述
第 3 回全統高 1	第 3 回全統高 2	第 3 回全統共通テスト	第 3 回全統記述
第 4 回全統高 1	全統共通テスト高 2	全統プレ共通テスト	プライムステージ
高 1 プライムステージ	全統記述高 2	—	特定大対策模試

＜生徒の目標設定状況の確認開始日＞

生徒の目標設定の入力状況は、**生徒の模試申込翌日から**ご確認いただけます。

それ以降は、生徒の入力内容・変更内容はリアルタイムに反映します。

（例）第 2 回全統共通テスト模試の受験日が 8/11（日）の場合、5 日前の 8/6（火）から生徒の目標設定状況を確認できます。

1.7.2 生徒の目標設定状況の確認

The screenshots illustrate the steps to check student goal setting status in the '河合塾 指導者 PORTAL' system.

Step 1: Main Menu

- 河合塾 指導者 PORTAL
- 模試ナビ
- 模試一覧 (Exam List)
- 2024年度 高3生/高卒生
- 2023年度 高2生
- 2022年度 高1生
- 各種情報 (Various Information)
- お知らせ (Notice)
- 年間スケジュール (Annual Schedule)
- 入試情報 (Exam Information)
- 通年度模試開催 (Annual Exam Held)

Step 2: Search Filter

- 検索条件 (Search Conditions)
- 学校 (School)
- 学年 (Grade)
- クラス (Class)
- カナ氏名 (Kanji Name)
- 絞り込む (Filter)

Step 3: Search Results

総合1	総合2	英語	数学	国語
河合 一郎	58.0	60.0	57.0	58.5
河合 一郎	50.5	50.5	50.5	50.5

Step 4: Student Detail

2年 01

目標確認

- 総合 58.0
- 英語 60.0
- 数学 57.0
- 国語 58.5

- ① 「河合塾 指導者 PORTAL」ログイン後、模試一覧から「年度」と「学年」を選択します。
- ② 「生徒一覧」をクリックします。
- ③ 検索条件を設定せず「絞り込む」をクリックします（全表示）。または、カナ氏名など条件を設定して「絞り込む」をクリックします。
- ④ 生徒の一覧とともに、生徒が入力した目標設定状況が表示されます。
- ⑤ 生徒名（青文字部分）をクリックし、生徒個人の画面に遷移します。

生徒の目標設定の入力状況は画面上での確認に加え、CSV でも確認できます。

模試ナビ 模試結果 受験者データ

前回のログイン日時: 2024-12-10 22:25:31 河合 太郎 さん

検索条件

学校: [選択] 学年: 未選択 クラス: [選択] カナ氏名: カナ氏名を入力

絞り込む

表示項目設定

表示項目: ☒ 成績 ☒ 自己採点/目標偏差値 ☒ 復習状況

受験者一覧

① 全検索結果CSV作成

河合 一郎	科目	総合1	総合2	英語	数学	国語
2年1組6番	科目名			英 語	数 学	国 語
	自己採点/目標偏差値	58.0	-	60.0	57.0	58.5
	復習状況 (目標偏差値)		-			
2年1組14番	科目名			英 語	数 学	国 語
	自己採点/目標偏差値	50.5	-	50.5	50.5	50.5
	復習状況 (目標偏差値)		-			

模試ナビ 模試結果 受験者データ

前回のログイン日時: 2024-12-10 22:25:39 河合 太郎 さん

検索条件

学校: [選択] 学年: 未選択 クラス: [選択] カナ氏名: カナ氏名を入力

絞り込む

表示項目設定

CSVを作成しますか?

Cancel OK ②

全検索結果CSV作成

ダウンロードファイル一覧(0)

標準

河合 一郎	科目	総合1	総合2	英語	数学	国語
2年1組6番	科目名			英 語	数 学	国 語
	自己採点/目標偏差値	58.0	-	60.0	57.0	58.5
	復習状況 (目標偏差値)		-			
2年1組14番	科目名			英 語	数 学	国 語
	自己採点/目標偏差値	50.5	-	50.5	50.5	50.5
	復習状況 (目標偏差値)		-			

模試ナビ 模試結果 受験者データ

前回のログイン日時: 2024-12-10 22:25:39 河合 太郎 さん

検索条件

学校: [選択] 学年: 未選択 クラス: [選択] カナ氏名: カナ氏名を入力

絞り込む

表示項目設定

全検索結果CSV作成

③ ダウンロードファイル一覧(1)

標準

模試ナビ 模試結果 受験者データ

前回のログイン日時: 2024-12-10 22:25:39 河合 太郎 さん

←前のページへ戻る

受験者一覧 CSVダウンロード

一週間以内に作成されたファイルが表示されます

作成日	生徒数	種別	ファイル形式	ステータス	④ ダウンロード	検索条件	学年	クラス	カナ氏名
2024年12月10日 22:45	13名	受験者一覧	CSV	ダウンロード済み	ダウンロード	-	-	-	-

- ① 「全検索結果 CSV 作成」をクリックします。
- ② 「OK」をクリックします。
- ③ 「ダウンロードファイル一覧」をクリックします。
- ④ 「ダウンロード」をクリックします。

1.8 生徒への連絡事項について

生徒がスムーズに受験できるよう、受験前に生徒へご指導をお願いします。

【確認事項】

生徒が「河合塾 PORTAL」にログインできること（「河合塾 学校専用 ID」または「ログイン ID」と「パスワード」）

<公開受験の場合>

～模試申込翌日から～

- ・案内（時間割）
- ・地図（会場の場所）

～試験実施日の 5 日前から～

- ・受験番号 ※メールアドレスを登録している方には受験番号が決定した旨のメール通知があります。（メールには受験番号の記載なし）

～試験実施日の 2 日前から～

- ・試験室 ※メールアドレスを登録している方には受験番号、試験室など詳細が記載されたメールを送信します

【持ち物】

- ・**スマートフォンやタブレット**（受験会場にかかわらず必須）

※十分な充電があり、二次元コードの読み取りとインターネット接続が可能（通信制限がかかっていない）であること

- ・**本人確認書類（公開受験の場合のみ）**

試験当日スマートフォンなどがうまく機能しないなどのトラブルの際は、「**本人確認書類**」が必須になります。

A 群または B 群のいずれかが必要となります。

A 群:【写真付きの身分証明書】（生徒手帳・学生証・塾生証または、マイナンバーカードなどの写真付きの公的書類）1 点

B 群:【写真のないもの】（A 群で写真が無いもの/定期券や診察券、会員証、デジタル会員証などで氏名が確認できるもの）2 点

1.9 お知らせ受信・配信

<お知らせ受信>

河合塾、または学校管理権限を持つ指導者（1 学校あたり 1～最大 5 名）からのお知らせが確認できます。



河合塾 指導者PORTAL

模試ナビ 河合塾 全統模試 学習ナビゲーター

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生
2023年度 高2生
2022年度 高1生

各種情報

お知らせ 年間スケジュール
入試情報 過年度模試問題

成績分析

クロス分析 個人成績推移データ（出力）

サポート

採点に関する問い合わせ履歴 ファイル共有

お知らせ

2024-11-03 河合塾
河合塾が配信した「お知らせ」です。
■生徒
模試ナビの「お知らせ」ボタンをクリックした場所に表示されます。
■指導者
河合塾 指導者PORTALログイン前・後の「お知らせ」画面に表示されます。
■学校管理権限を持つ指導者
河合塾 指導者PORTALにログイン後、各種設定（校内管理者用）をクリックした後の画面に表示されます。

① 「お知らせ」をクリックします。

② お知らせを確認します。

<お知らせ配信>

模試一覧 高3生/高卒生

共通テスト対策

二次・私大対策

特定大対策

2022/11	生徒一覧	試験管理	復習資料	校内データ	統計資料	配信
22年度全統ブレ共通テスト						
2022/10	生徒一覧	試験管理	復習資料	校内データ	統計資料	配信 (3)
2022/7	生徒一覧	試験管理	復習資料	校内データ	統計資料	配信 (1) ①
2022/5	生徒一覧	試験管理	復習資料	校内データ	統計資料	配信

模試一覧

お知らせ配信(第2回共通テスト)

22年度第2回共通テスト模試

●配信開始日時設定 ②

2024-08-27 16:49

●配信終了日時設定 ③

2024-09-27 16:49

●表示用年月日設定 ④

2024-08-27

●配信対象者 ⑤

学校

学年 全学年

クラス 全クラス

●申込完了

○受験完了

○成績進捗済

●タイトル ⑥

●本文 ⑦

編集

送信 ⑧

- ① 「配信」をクリックします。
- ② 配信開始日時を設定します。 ※操作日時が設定されています。
- ③ 配信終了日時を設定します。 ※操作日時の1ヵ月後が設定されています。
- ④ 表示用年月日を設定します。 ※操作日が設定されています。
- ⑤ 配信対象者を選択します。
- ⑥ タイトルを入力します。
- ⑦ 本文を入力します。
- ⑧ 「送信」をクリックします。

お知らせの配信停止・再開、配信内容確認、生徒の閲覧状況確認は以下の通りです。

模試一覧 高3生/高卒生						
共通テスト対策 二次・私大対策 特定大対策						
2022/11	生徒一覧	試験管理	復習資料	校内データ	統計資料	配信
2022/10	生徒一覧	試験管理	復習資料	校内データ	統計資料	配信 (3)
2022/7	生徒一覧	試験管理	復習資料	校内データ	統計資料	配信 (1)
2022/5	生徒一覧	試験管理	復習資料	校内データ	統計資料	配信

配信履歴			
配信日時	期日	対応状況	
2024-08-27 16:49	2024-09-27 16:49	0人完了	② 配信停止 本文確認 状況確認
2024-08-27 16:48	2024-09-27 16:48	0人完了 配信停止中	配信再開 本文確認 状況確認
2023-06-07 18:20	2023-09-07 18:20	0人完了	配信停止③ 本文確認 状況確認
2023-07-25 21:13	2023-08-25 21:13	1人完了 配信停止中	配信再開 本文確認 状況確認
2023-07-25 21:13	2023-08-25 21:13	1人完了	配信停止 本文確認 ⑤ 状況確認

本文確認：指導者が模試一覧の配信から登録した「お知らせ」

④

●配信開始日時設定 2024-11-03 19:27 配信開始後、すべての生徒に対して配信が完了するまでに、最高で1時間ほどかかる場合があります。 ●表示年月日設定 2024-11-03 お知らせは表示用年月日欄（赤欄）にて表示されます。 ●配信対象者 学校： 学年：金・中学 クラス：全クラス 申込完了で絞り込み 配信対象者人数：20人 配信予定 ●タイトル 指導者が模試一覧の配信から登録した「お知らせ」 ●本文 指導者が模試一覧の配信から登録した「お知らせ」はここに表示されます。 ※学校の先生方のための機能です。私塾指導者、マナビス指導者は対象外となっております。 ※学校管理権限の有無は関係なく、すべての指導者が本機能を使用することができます。	●配信終了日時設定 2024-12-03 19:27
---	--

[illegible]

<配信停止・再開>

- ① 「配信」をクリックします。
- ② 配信停止・配信再開をクリックします。

<配信内容を確認>

- ③ 「本文確認」をクリックします。
- ④ 配信内容を確認します。

<生徒の閲覧状況確認>

- ⑤ 「状況確認」をクリックします。
- ⑥ 配信対象者と閲覧日時が確認できます。

2.受験当日

ここでは全統模試の受験当日に指導者が実施することについて解説します。

全統模試では「自校実施」と「公開実施」があります。

生徒はIDと解答用紙の紐づけのために、自分の解答用紙冊子に印刷された二次元コードを読み取り（スキャン）します。
先生方は試験実施画面で、生徒の模試申込状況、志望校の登録状況、また自公会場での解答用紙のスキャン状況、公開会場での出席状況などを確認することができます。

2.1 自校実施について

2.1.1 解答用紙番号の登録状況確認



解答用紙番号の登録を必ず指導してください。未登録の場合成績が返却されません。

<生徒の画面>

<解答用紙の表面>

解答用紙の表面に解答用紙番号の読み取り手順を記載していますので、試験の最初に二次元コード登録を実施させてください。

生徒は自分のスマートフォン・タブレットから、「河合塾 PORTAL」にログインし、「模試受験」から「カメラ」のアイコンをタップし、二次元コードを読み取り（スキャン）ます。

※詳細は生徒用ユーザーズガイドの「学校を通して申込の方」をご確認ください。

河合塾 指導者 PORTAL

模試ナビ

利用できるサービス

各種設定 (校内管理専用)

河合塾学校専用ID

全統模試受付

模試一覧

2025年度 高3生/高卒生

2024年度 高2生

2023年度 高1生

模試一覧 高3生/高卒生

共通テスト対策 二次・私大対策 特定大対策

25年度第3回共通テスト模試

25年度第1回共通テスト模試

生徒一覧 試験管理 復習資料 校内データ 統計資料 配信

模試一覧

団体申込模試一覧

24年度第1回全統高2模試(246491032)

24年度第1回全統高1模試(246561031)

24年度第1回全統高2模試(246491032)

24年度第1回全統高1模試(246561031)

受験生一覧

申込人数: 9人

申込人数: 9人

申込人数: 20人

申込人数: 20人

自校受験生一覧

24年度第2回全統高2模試

河合塾学園 (99999)

学年 全学年 クラス 01 氏名、カナ氏名 氏名、カナ氏名

解答用紙登録日 解答用紙登録日 解答用紙登録日

解答用紙番号未登録の生徒

絞り込み

絞り込み条件を閉じる

申込人数 / 受付人数 13人 / 9人

志望校登録 9人 / 13人

模試実施予定日 2024年12月07日

解答用紙番号登録 10人 / 13人

回収予定日 2024年12月28日

集計数更新

CSV作成

操作	学年	クラス	クラス番号	氏名	カナ氏名	受験型	志望校	解答用紙番号	解答用紙登録日時
	2	01	00006	河合 一郎	カワイ イチロウ	3型	緑	緑	2024/12/10 18:58:17
	2	01	00033	河合 二郎	カワイ シロウ	3型	緑	緑	2024/12/10 19:06:19
	2	01	00018	河合 三郎	カワイ サブロウ	3型	緑	青	2024/12/10 19:12:11
	2	01	00018	河合 四郎	カワイ シロウ	2型	緑	黄	
	2	01	00014	河合 五郎	カワイ ゴロウ	3型	緑	黄	

① 「河合塾 指導者 PORTAL」ログイン後、模試一覧から「年度」と「学年」を選択します。

② 「試験管理」をクリックします。

③ 確認したい模試の「受験生一覧」をクリックします。

④ 解答用紙番号の登録人数を確認します。

⑤ 生徒別に解答用紙番号の登録状況を確認します。

※マークの違い

緑: 生徒が登録

青: 先生が代行登録の場合

黄: 先生が取り消し

空欄: 未登録

⑥ 解答用紙番号未登録の生徒だけ閲覧したい場合、「解答用紙番号未登録の生徒」に✓を入力します。

⑦ 「絞り込み」をクリックします。

2.1.2 生徒が解答用紙をスキャンできない・生徒の誤操作の取り消し（代理操作）

自校受験生一覧 24年度第2回全統高2模試 河合塾学園（000000） 受験生の会報コードに記載するコードは<000000>です。

学年 全学年 クラス 01 氏名、カナ氏名 河合、カナ氏名 解答用紙登録日 解答用紙登録日 解答用紙登録日 解答用紙番号未登録の生徒

申込み数 / 受付人数 13人 / 18人 生徒校生数 9人 / 18人 模試実施予定日 2024年12月07日 解答用紙番号登録 10人 / 18人 印刷予定日 2024年12月08日 集計数更新 CSV作成

操作	学年	クラス	クラス番号	氏名	カナ氏名	受験校	志望校	解答用紙番号	解答用紙登録日時
①	2	01	00006	河合 一郎	カワイイチロウ	3期	✓	✓	2024/12/10 18:58:17
②	2	01	00023	河合 二郎	カワイジロウ	3期	✓	✓	2024/12/10 19:06:19
③	2	01	00018	河合 三郎	カワイサブロウ	3期	✓	✓	2024/12/10 19:12:11
④	2	01	00018	河合 四郎	カワイシロウ	2期	✓	✓	
⑤	2	01	00014	河合 五郎	カワイゴロウ	3期			



① 歯車ボタンをクリックします。

<生徒が誤操作を行った場合>

② 「解答用紙番号登録削除」をクリックします。

③ 「取り消し」をクリックします。

※解答用紙番号登録削除後に、解答用紙番号代理登録を行ってください。

<生徒が解答用紙をスキャンできない場合>

④ 「解答用紙番号代理登録」をクリックします。

⑤ 「解答用紙番号」を入力します。

⑥ 「登録」をクリックします。

2.1.3 生徒が ID・パスワードを忘れた場合の対応

生徒が「河合塾 学校専用 ID」をご利用の場合

- ・「河合塾 学校専用 ID」を忘れた場合

「河合塾 学校専用 ID」通知書を生徒に展開してください。

(詳しくは「[1.1.4 河合塾 学校専用 ID の通知書発行](#)」を参照してください。)

- ・「河合塾 学校専用 ID」のパスワードを忘れた場合

メールアドレスを登録している生徒：「[こちら](#)」から生徒自身で対処するようにご指導ください。

(詳しくは「[メールアドレス登録ありの生徒がパスワードを忘れた場合](#)」を参照してください。)

メールアドレスを登録していない生徒：パスワード再設定通知書を生徒に展開してください。

(詳しくは「[メールアドレス登録なしの生徒がパスワードを忘れた場合](#)」を参照してください。)

生徒が「ログイン ID」をご利用の場合

- ・「ログイン ID」を忘れた場合：「[こちら](#)」から生徒自身で対処するようにご指導ください。

- ・「ログイン ID」のパスワードを忘れた場合：「[こちら](#)」から生徒自身で対処するようにご指導ください。

＜メールアドレスを登録している生徒が ID/パスワードなどを忘れた場合に自身で対処する際の画面＞

ID(※) およびパスワードを入力してください。

☒ IDを記憶する。

ログイン

※ IDについて
利用できる ID は 2 種類あります。

河合塾学校専用 ID 通っている学校から配布された「GK」で始まる ID です。学校からの案内を元に、模試や学びみらいPASSを受験する際に利用します。

ログイン ID 河合塾のサービス利用時にお客様ご自身が登録する ID です。模試・講習・入塾・認定テスト・各種イベントなどの申込や、認定確認などで利用します。

ログインでお困りの方

河合塾学校専用 ID のログインでお困りの方

- パスワードを忘れた方は [こちら](#) へ

ログイン ID のログインでお困りの方

- ログイン ID を忘れた方は [こちら](#) へ
- パスワードを忘れた方は [こちら](#) へ

ID のロックでお困りの方

- ID がロックした方は [こちら](#) へ

2.1.4 その他の対応（当日申込・解答用紙の破損・追加答案）

① 自校実施で試験当日に受験希望者が発生した場合

生徒に申込を行わせてください。申込登録がない生徒は解答用紙番号の読み取り（スキャン）ができません。

② 生徒が解答用紙を破損・紛失した場合など複数番号の解答用紙を使用した場合

答案枚数表の「連絡事項」に該当の生徒の氏名と解答用紙番号等の詳細をご記入ください。

記入例）解答用紙番号 123456、カワイハナコ 国語のみ 123460 を使用

③ 追加答案提出時には、解答用紙のスキャンが行われているかを必ず確認してください。

「河合塾 指導者 PORTAL」の「試験管理」から追加答案受験者のスキャンが正しく行えているかを確認してください。

解答用紙番号の登録は必ず指導してください。未登録の場合成績が返却されません。

追加答案の「出席登録」と「解答用紙番号」は模試実施日より後の日付で表示されます。

全統模試実施システム

受験生一覧（25年度第3回共通テスト模試）

公開受験生一覧

模試 25年度第3回共通テスト模試

一括操作

河合塾学園（99999）

?

学年 全学年

クラス 全クラス

受験番号、氏名、カナ氏名

受験番号、氏名、カナ氏名

☐ 解答用紙番号未登録の生徒

絞り込み条件を閉じる

絞り込み

クリア

集計数更新

CSV作成

学年	クラス	クラス番号	氏名/カナ氏名	受験番号	志望校	出席登録	解答用紙番号	会場名	教室	受験型
3	03	00001	河合 一郎 KAWAI ICCHU	795098U		2025/06/25 17:00	7412119	河合大学		文1型
3	06	00003	河合 二郎 KAWAI JICHO	795102K		2025/06/25 17:00	7212062	河合大学		理5型
3	03	00001	河合 三郎 KAWAI SANJICHO	795108M		2025/06/25 17:00	7212073	河合大学		理5型
3	02	00001	河合 四郎 KAWAI YICHO	795099Y		2025/06/23 17:14	7212018	河合大学		文1型
3	01	00001	河合 五郎 KAWAI ICCHICHO	795104Y		2025/06/23 17:16	7212029	河合大学		文1型
3	06	00023	河合 六郎 KAWAI RYICHO	795106B		2025/06/23 17:19	7212020	河合大学	302	文1型
3	03	00002	河合 七郎 KAWAI SHICHO	795109X		2025/06/23 17:22	7212040	河合大学		理5型
3	03	00001	河合 八郎 KAWAI HICHO	795103U				河合大学	3A棟 3A203	理5型
3	02	00041	河合 九郎 KAWAI KICHO	795100A				河合大学	3A	文1型
3	05	00004	河合 十郎 KAWAI JICHO	795101C				河合大学	3A棟 3A202	文1型

2.2 公開実施について

特に実施すべきことはありませんが、生徒の受験状況（出席登録状況・解答用紙登録状況）をご確認いただけます。

試験管理システム

一学校受付模試一覧

公開受験生一覧

全会場

CSVダウンロード一覧

公開受験生一覧

25年度第3回共通テスト模試

河合塾学園 (99999)

学年: 全学年

クラス: 全クラス

受験番号, 氏名, カナ氏名

解答用紙番号未登録の生徒

絞り込み

クリア

学年	クラス	クラス番号	氏名/カナ氏名	受験番号	出席登録	出席登録日時	解答用紙番号	会場名	教室	受験型
3	03	00001	河合 一郎 河合 イチロウ	790000U	●	2025/06/23 17:06	7412119 7212062	河合大学		次1型
3	06	00003	河合 二郎 河合 シロウ	795102K	●	2025/06/23 17:13	7212073	河合大学		種5型
3	03	00001	河合 三郎 河合 サブロウ	795108M	●	2025/06/23 17:14	7212018	河合大学		種5型
3	02	00001	河合 四郎 河合 シロウ	795109Y	●	2025/06/23 17:16	7212029	河合大学		次1型
3	01	00001	河合 五郎 河合 シロウ	795104Y	●	2025/06/23 17:16	7212040	河合大学	302	次1型
3	06	00003	河合 六郎 河合 シロウ	795106B	●	2025/06/23 17:20	7212040	河合大学	3A棟 3A203	種5型
3	03	00001	河合 七郎 河合 ナブロウ	795103U	●	2025/06/23 17:20		河合大学	3A	次1型
3	02	00041	河合 九郎 河合 キヨウロウ	795100A				河合大学	3A	次1型
3	05	00004	河合 十郎 河合 ショウロウ	795101C				河合大学	3A棟 3A202	次1型

「河合塾 指導者 PORTAL」の「試験管理」から、確認したい模試の「受験生一覧」を選択します。

- ① 「解答用紙番号」の登録状況を確認します。
- ② 未受験者だけを確認したい場合、「解答用紙番号未登録の生徒」に✓を入力します。
- ③ 「絞り込み」をクリックします。

3.受験後

ここでは全統模試の受験後に指導者が実施することについて解説します。

3.1 請求書発行および、請求・支払状況の確認

請求一覧

請求内容、また返金がある場合は返金内容の確認ができます。
請求内容を確認し、請求書を出力できます。返金がある場合は「返金口座を入力」ボタンから手続きが可能です。

・「必ずご確認ください」コース選択について

コース の森 模学校名(0)

請求/返金区分 請求 返金

請求日 2020年01月01日(木) ~ 2027年12月31日(金) 入力内容をクリア

支払期限 2020年01月01日(木) ~ 2027年12月31日(金) 入力内容をクリア

支払状況 すべて 請求書出力状況 すべて

検索する

請求一覧

1-20件表示 (全100件中) 表示件数 20件

請求書番号	請求日	模試名	請求金額(税込)	今回請求金額(税込)	支払期限	支払状況 請求書出力	明細
101010001	2023年1月1日	第1回入国模試	1,000,000円	100,000円	2023年1月31日	未払い 未出力	① 明細 >
101010002	2023年1月1日	第1回入国模試	1,000,000円	100,000円	2023年1月31日	未払い 未出力	明細 >
101010003	2023年1月1日	第1回入国模試	1,000,000円	100,000円	2023年1月31日	未払い 未出力	明細 >

請求明細

請求内容が確認できます。

請求元
請求書番号
住所
学校・コース名
備考

② 返金口座を入力する

返金元請求書番号(請求書番号: 123456789)

返金内容 河合塾学園高等学校 (99999)

請求額(税込) -----

5年度入国模試(テスト)模試 受験料 300,000円

ご請求は、請求予定日以降に「請求一覧」から確認できます。

※請求予定日は、以下からご確認いただけます
学校受付サイトトップ > 模試一覧照会 > 模試受付登録・修正→「受付状況」タブ

「請求一覧」では、請求内容やお支払いの状況、また返金が発生した場合の返金内容をご確認いただけます。
学校受付サイトトップ > 請求一覧

① 請求予定日以降、「明細」から請求書・納品書が出力可能となります。ご確認のうえ、お支払いをお願いします。

また、返金が発生した場合（河合塾からの運用費支払いを含む）、「明細」から返金手続きが可能です。

② 返金状況に「返金口座を入力する」が表示されますので、遷移先のサイトで手続きを進めてください。
※ウェルネット社のサイトにて返金手続きをいたします

3.2 復習資料(学習の手引き・解説動画、リスニング音源など)の確認

学校受付した模試の復習資料（学習の手引き、解説動画、リスニング音源など）をご確認いただけます。

※生徒と同一の内容です。



※以下の得点表記（正答率）はすべてサンプリング・データを用いています。

必要な情報をすばやく、かつ的確に読み取る

第1問 読解問題（ウェブサイト）

乗馬学校のウェブサイトを読んで、3つのコースに関する情報から共通点などを採り出す問題。最も正答率が低かった問1では、①を選んだものが多かった。問題は All VHC が問われているであり、①はカウボーアではまらない情報である。第1問では、よく読み取ることが求められているが、指示文をよく読んで状況設定を整理し、設定された情報が何なのかを把握した上で、本文

問題番号	設問	解答番号	正解	配点	自己採点
第1問	問1	1	③	2	
	問2	2	③	2	
	問3	3	②	2	
第1問 自己採点小計				(6)	



学習の手引きは「デジタルブック」
としてご提供いたします。



3.2.1 復習資料（学習の手引きなど）の公開時期（指導者／生徒）

受験形態・時期によって自己採点・復習機能を利用できるタイミングが異なります。

<指導者>

生徒の模試申込が1人でも行われた翌日の9時から復習資料ボタンが活性化します。

<生徒>

出席者（解答用紙登録済み）と欠席者（解答用紙未登録）で、復習開始時期が異なります。

① 出席者（解答用紙登録済）

自校会場実施可能期間	統一実施日	復習資料公開 (受験完了者)	統一実施日 翌日以降に受験
1/10～2/1	2/1	2/1 20:00	解答用紙登録を 行ってから約1時間後

・統一実施日以前に受験 ⇒統一実施日の20時以降に閲覧可能

・統一実施日後に受験 ⇒解答用紙登録を行ってから約1時間後に閲覧可能

※統一実施日以降（統一実施日含む）は、学校ごとに閲覧開始時間の設定が可能

② 欠席者（解答用紙未登録）

自校会場実施可能期間	統一実施日	復習資料公開 (受験完了者)	復習資料閲覧可能日 (欠席者)
1/10～2/1	2/1	2/1 20:00	2/2 9:00 ※自校会場実施可能期間 最終日の翌日

・自校会場実施可能期間最終日の翌日 9:00 より閲覧可能

3.2.2 復習資料の確認方法



- ① 「復習資料」をクリックします。
- ② 左メニューから任意の科目、設問をクリックします。
- ③ リスニング音源や科目ごとの解説動画をクリックして復習資料を確認します。

3.3 自己採点・復習状況の確認

3.3.1 自己採点・復習とは

生徒は**模試ナビ上で簡単に自己採点を行うことができ**、指導者は画面上や CSV で取り組み結果を確認できます。

自己採点の進捗状況はグラフで表示され、自己採点が完了すると「」マークが付きます。

また、自己採点結果と実際の成績結果とで差があった科目には「」マークが付き、指導者画面にも表示されます。

成績公開後の指導にもお役立てください。

対象模試は下表の通りです。（灰色背景は対象外）

高 1	高 2	高 3 卒	
第 1 回全統高 1	第 1 回全統高 2	第 1 回全統共通テスト	第 1 回全統記述
第 2 回全統高 1	第 2 回全統高 2	第 2 回全統共通テスト	第 2 回全統記述
第 3 回全統高 1	第 3 回全統高 2	第 3 回全統共通テスト	第 3 回全統記述
第 4 回全統高 1	全統共通テスト高 2	全統プレ共通テスト	ブライムステージ
高 1 ブライムステージ	全統記述高 2	—	特定大対策模試

<参考：生徒の自己採点 画面イメージ>

●共通テスト系模試



小計 8点/10点 合計 8点/100点

解答番号	1	2	3	4	5
入力内容	1	2	2	4	3
正誤	☐	☐	☐	☒	☐

解答していない問題は「無回答」を設定してください

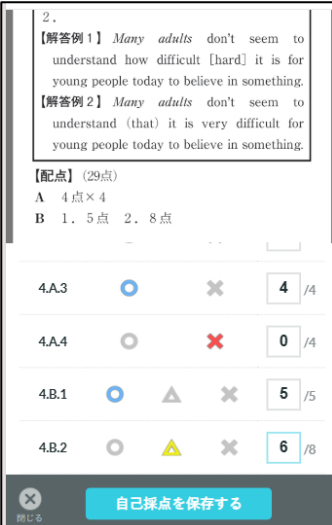
1 2 3 4 5 6 7 8 9

無回答

1つ前へ 1つ次へ

採点して次の設問へ

●記述系模試



2.

【解答例 1】 Many adults don't seem to understand how difficult [hard] it is for young people today to believe in something.

【解答例 2】 Many adults don't seem to understand (that) it is very difficult for young people today to believe in something.

【配点】 (29点)

A 4点×4

B 1. 5点 2. 8点

4.A.3	☒	☒	4	/4
4.A.4	☐	☒	0	/4
4.B.1	☒	☒	5	/5
4.B.2	☐	☒	6	/8

自己採点を保存する

※特定大対策模試、ブライムステージは自己採点機能の対象外です。

3.3.2 生徒の自己採点・復習状況の確認

生徒の自己採点・復習の取り組み状況をリアルタイムでご確認いただけます。

模試ナビ

河合塾 全統模試
学習ナビゲーター

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各模試情報

お知らせ 年間スケジュール

入試情報 過年度模試問題

利用できるサービス

各種設定 (校内管理者用)
校内の指導者アカウントの登録・削除、セキュリティなどの設定を行うことができます。

河合塾学校専用ID
生徒のID発行・編集・削除や生徒の登録状況を確認することができます。

みらいPASSナビ
学びみらいPASS、みらいPASSジュニアの申込、受験状況および受験結果の確認などを行うことができます。

ユーザーズガイド
指導者・生徒のユーザーズガイドを確認することができます。

全統模試受付
全統模試の学校参加受付ができます。受付内容の参照や生徒の申込・受験料のお支払い状況などを確認することができます。

模試一覧 高2生

2024/9 24年度第2回全統高2模試

2024/9 24年度第1回全統高2模試

生徒一覧

試験管理

復習資料

校内データ

統計資料

配信

模試ナビ

河合塾 全統模試
学習ナビゲーター

検索条件

学校 浜松北

学年 未選択

クラス

カナ氏名 トクツ

絞り込む

表示項目設定

表示項目:
☒ 成績
☒ 自己採点/目標偏差値
☒ 復習状況

模試一覧

受験者一覧 (第1回全統高2)

受験者一覧

検索した全ての生徒を
一括問い合わせ 個人成績PDF作成 答案PDF作成 全検索結果CSV作成 ダウンロードファイル一覧(0) 標準

☐ 表示しているすべての生徒を選択

河合 一郎
2年3組11番

河合 一郎
2年3組11番

成績

自己採点/
目標偏差値

復習状況
(確率偏差値)

成績

自己採点/
目標偏差値

復習状況
(確率偏差値)

総合1

総合2

英語

数学

国語

58.0

131/200 60.0

28/200 59.0

58.0

〇 △ 〇 ✕

〇 △ 〇 ✕

〇 △ 〇 ✕

模試ナビ

河合塾 全統模試
学習ナビゲーター

年間成績

目標確認

復習状況

自己分析

模試一覧

受験者一覧 (第1回全統高2)

復習状況

2年 03

復習状況

合計 159点

英語 131点

数学 28点

国語 ---点

57.5

37 △ 1 ✕ 16 未採点 0 /54

59.0

5 △ 1 ✕ 2 未採点 15 /23

0.0

0 △ 0 ✕ 0 未採点 48 /48

復習状況を見る

復習状況を見る

復習状況を見る

模試ナビ

河合塾 全統模試

学習ナビゲーター

模試一覧

受験者一覧(第1回全統高2)

自己分析

年間成績

目標確認

復習状況

自己分析

2年

03

自己分析

?

教科名	科目名 (説明名)	自己採点	目標偏差値	自己分析コメント		目標コメント
総合	-	159/600	58.0	総合	総合 自己分析コメント	総合目標コメント
英語	英 語	131/200	60	英 語	英語 自己分析コメント	英語目標コメント
数学	数 学	28/200	59	数 学	数学 自己分析コメント	数学目標コメント
国語	国 語	---/200	58	現代文	現代文 自己分析コメント	国語目標コメント
	[1]現代文・評論	---/60				
	[2]現代文・随筆	---/50		古文	古文 自己分析コメント	
	[3]古文・物語	---/50				
	[4]漢文・史伝	---/40		漢文	漢文 自己分析コメント	

模試ナビ

河合塾 全統模試

学習ナビゲーター

模試一覧

受験者一覧(第1回全統高2)

自己分析

年間成績

目標確認

復習状況

自己分析

2年

03

自己分析

?

⑥

教科名	科目名 (説明名)	自己採点	目標偏差値	自己分析コメント		目標コメント
総合	-	159/600	58.0	総合	総合 自己分析コメント	総合目標コメント
英語	英 語	131/200	60	英 語	英語 自己分析コメント	英語目標コメント
数学	数 学	28/200	59	数 学	数学 自己分析コメント	数学目標コメント
国語	国 語	---/200	58	現代文	現代文 自己分析コメント	国語目標コメント
	[1]現代文・評論	---/60				
	[2]現代文・随筆	---/50		古文	古文 自己分析コメント	
	[3]古文・物語	---/50				
	[4]漢文・史伝	---/40		漢文	漢文 自己分析コメント	

- ① 「生徒一覧」をクリックします。
- ② 生徒一覧とともに、生徒が入力した復習状況が表示されます。
- ③ 生徒名（青文字部分）をクリックし、生徒個人の画面で確認できます。
- ④ 左メニューの「復習状況」をクリックし、科目全体の復習状況を確認できます。
- ⑤ 「復習状況を見る」をクリックし、科目詳細画面で1問ごとの自己採点状況を確認できます。
- ⑥ 「自己分析」をクリックし、目標設定と自己採点の状況を確認できます。

3.3.3 生徒の自己採点・復習状況の CSV ダウンロード

河合塾 指導者 PORTAL

前回のログイン日時: 2024-12-10 18:51:18 河合 太郎 さん

模試ナビ 河合塾 全統模試 学習ナビゲーター

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生
2023年度 高2生
2022年度 高1生

各種設定 (校内管理者用)
校内の指導者アカウントの登録・削除、セキュリティなどの設定を行うことができます。

河合塾学校専用ID
生徒のID発行・編集・削除や生徒の登録状況を確認することができます。

全統模試受付
全統模試の学校参加受付ができます。受付内容の参照や生徒の申込・受験料のお支払い状況などを確認することができます。

みらいPASSナビ
学びみらいPASS、みらいPASSジュニアの申込、受験状況および受験結果の確認などを行うことができます。

ユーザーズガイド
指導者・生徒のユーザーズガイドを確認することができます。

模試一覧 高2生

2024/6 24年度第2回全統高2模試

2024/5 24年度第1回全統高2模試

生徒一覧 試験管理 復習資料 校内データ 統計資料 配信

河合塾 模試ナビ 河合塾 全統模試 学習ナビゲーター

前回のログイン日時: 2024-12-10 22:39:32 河合 太郎 さん

検索条件

学校 学年 未選択 クラス

受験者一覧

CSVを作成しますか?

Cancel OK

全検索結果CSV作成 ダウンロードファイル一覧(0) 標準

河合塾 模試ナビ 河合塾 全統模試 学習ナビゲーター

前回のログイン日時: 2024-12-10 22:39:32 河合 太郎 さん

検索条件

学校 学年 未選択 クラス

受験者一覧

全検索結果CSV作成 ダウンロードファイル一覧(1) 標準

河合塾 模試ナビ 河合塾 全統模試 学習ナビゲーター

前回のログイン日時: 2024-12-10 22:39:37 河合 太郎 さん

←前のページへ戻る

模試一覧 受験者一覧 (第2回全統高2) CSVダウンロード

受験者一覧CSVダウンロード

一週間以内に作成されたファイルが表示されます

作成日	生徒数	種別	ファイル形式	ステータス	任意選択	学年	クラス	カナ氏名
2024年12月10日 22:43	13名	受験者一覧	CSV	ダウンロード		-	-	-

- ① 「生徒一覧」をクリックします。
- ② 「全検索結果 CSV 作成」をクリックします。
- ③ 「OK」をクリックします。
- ④ 「ダウンロードファイル一覧」をクリックします。
- ⑤ 「ダウンロード」をクリックします。

3.4 成績確認

成績公開日の午前 9 時以降、成績を確認できます。

3.4.1 個人成績

模試一覧から、当該模試の受験者の成績を確認できます。 ※模試によって表示内容が異なります。

河合塾 指導者 PORTAL

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各履情報

お知らせ

年間スケジュール

入試情報

過年度模試問題

利用できるサービス

各種設定 (校内管理者用)

河合塾学校専用ID

ユ－ザ－ズガイド

みらいPASSナビ

金統模試受付

模試一覧 高2生

2024/3 24年度第2回全統高2模試

2024/5 24年度第1回全統高2模試

生徒一覧

試験管理

復習資料

校内データ

統計資料

配信

模試ナビ

模試一覧 受験者一覧 (第1回全統高1)

受験者一覧

検索条件

学校

学年

クラス

カネ氏名

カネ氏名を入力

絞り込む

表示項目設定

表示項目

成績

自己採点/目標偏差値

復習状況

受験者一覧

表示しているすべての生徒を選択

検索した全ての生徒を

一括問い合わせ

個人成績PDF作成

答案PDF作成

全検索結果CSV作成

ダウンロードファイル一覧

標準

③

②

①

	総合1	総合2	英語	数学	国語
科目名	英数国型	理系英数	英 語	数 学	国 語
得点	297 54.1(C)	167 49.0(D)	123/200 57.2(B)	44/200 40.8(B)	130/200 64.4(A)
自己採点/目標偏差値	49.5	-	49.5	49.5	49.5
科目名	英数国型	理系英数	英 語	数 学	国 語
得点	269 53.2(C)	174 50.3(C)	114/200 54.8(C)	60/200 49.7(D)	95/200 52.0(C)
自己採点/目標偏差値	49.3	-	49.3	50.0	50.0

個人成績表

答案

模試ナビ

模試一覧 受験者一覧 (第1回全統高1) 成績確認

成績確認

24年度第1回全統高1模試

成績

自己採点

偏差値

目標偏差値

学力レベル

英語

123点 / ー点

57.2 / 49.5

B

数学

44点 / ー点

40.8 / 49.5

E

国語

130点 / ー点

64.4 / 49.5

A

英数国型

297点 / ー点

54.1 / 49.5

C

理系英数

167点 / ー点

49.0

D

個人成績表

答案

ブラウザで見る

PDFでダウンロード

ブラウザで見る

PDFでダウンロード

3.4.2 年間成績

受験した模試成績推移をグラフと表で確認できます。

＜高 1 高 2 模試の画面イメージ＞



＜高 3 卒模試の画面イメージ＞



① 「年間成績」をクリックします。

② 年間の成績が確認できます。

3.4.3 成績概況

成績概況が確認できます。

模試ナビ

項目数 全模試
学習ナビゲーター

前回のログイン日時: 2024-12-11 14:19 河合 太郎 さん

年間成績

個人成績

成績概況

志望別成績・評価

設問別成績

成績推移

学力要素別評価

自己分析

復習状況・答案

レベルアップ復習

1年

01

成績確認 成績概況

		全国			都道府県内		校内				
受験型・理系 教科・科目	あなたの得点/配点	偏差値	学力レベル	平均点	順位 (位) (人中)	平均点	順位(全国偏差値による) (位) (人中)	偏差値	平均点	順位(全国偏差値による) (位) (人中)	
英語	123/200	57.2	B	95.8	8521/34087	89.7	85/520	---	104.5	5/11	
	総合	44/200	40.8	E	74.1	27506/33962	69.4	417/518	---	71.1	10/11
	必須問題	40/150	42.6	E	59.9	25695/33962	56.0	397/518	---	62.3	10/11
	選択問題	4 / 50	38.4	F	14.4	27939/33463	13.4	440/516	---	8.8	6/11
国語	総合	130/200	64.4	A	85.8	2825/33637	80.2	30/518	---	101.7	2/11
	現代文	92/140	60.9	A	66.2	5002/33637	62.1	47/518	---	80.3	4/11
	古文・必須	38/60	67.2	S	19.6	1848/33637	18.1	15/518	---	21.5	2/11
	古典選択	/				/		/			/
総合1 英語問題	297/600	54.1	C	255.7	10429/33475	239.6	104/515	---	273.8	4/10	
総合2 理系	167/400	49.0	D	179.1	10894/18879	166.4	145/284	---	182.2	4/6	

- ① 「成績概況」をクリックします。
- ② 成績の概況が確認できます。

3.4.4 志望別成績・評価

志望別成績・評価が確認できます。

模試ナビ

項目数 全模試
学習ナビゲーター

前回のログイン日時: 2024-12-11 14:19 河合 太郎 さん

年間成績

個人成績

成績概況

志望別成績・評価

設問別成績

成績推移

学力要素別評価

自己分析

復習状況・答案

レベルアップ復習

模試一覧

受験者一覧 (第1回高1)

個人成績

1年

01

成績確認 志望別成績・評価

国公立大学

私立大学・短期大学

第1志望	京都大学	工学部 情報	E
学部・学科内の順位	168位 / 249人中	評価偏差値	54.1
第2志望	大阪大学	工学部 電子情報工	E
学部・学科内の順位	103位 / 203人中	評価偏差値	54.1

- ① 「志望別成績・評価」をクリックします。
- ② 志望別成績・評価が確認できます。

3.4.5 設問別成績

設問別の成績が確認できます。

年間成績

個人成績

成績概況

志望別成績・評価

設問別成績

英語

数学

国語

成績推移

学力要素別評価

自己分析

復習状況・答案

レベルアップ復習

模試ナビ

河合塾 全国模試

学習ナビゲーター

前回のログイン日時: 2024-12-11 14:1

河合 太郎 さん

模試一覧

受験者一覧 (第1回高1)

個人成績表

1年

01

成績確認 設問別成績 ● 英語

あなたの偏差値

57.2

学力レベル

B

同じレベル層との比較

設問番号	内容	得点/配点	全国平均点	校内平均点
1	リスニング	20/30	17.2	19.5
2	語い・熟語	10/20	8.9	8.7
3	文法	21/30	15.1	16.1
4	英作文	8/30	13.4	14.3
5	長文総合読解	24/50	17.7	19.1
6	長文総合読解	40/40	23.5	26.8

文法事項・熟語表現・慣用表現などを含んだ例文を覚え、何度も書いて確実に使えるようにしておきましょう。

同じレベル層との比較

設問番号	内容	得点/配点	平均点	差	得点率の差	
1	リスニング	20/30	20.8	-0.8	-2.7%	
2	語い・熟語	10/20	10.5	-0.5	-2.5%	
3	文法	21/30	18.8	2.2	7.3%	
4	英作文	8/30	18.8	-10.8	▲	-36.0%
5	長文総合読解	24/50	24.3	-0.3	○	-0.6%
6	長文総合読解	40/40	30.5	9.5	○	23.8%

グラフ表示

同じレベル層との比較

設問番号	内容
1	リスニング
2	語い・熟語
3	文法
4	英作文
5	長文総合読解
6	長文総合読解

あなたの得点率

同じレベルの平均得点率

詳細表示

一段階上の判定者との比較

設問番号	内容	得点/配点	平均点	差
1	リスニング	20/30	21.8	-1.8
2	語い・熟語	10/20	13.8	-3.8
3	文法	21/30	21.0	0.0
4	英作文	8/30	22.3	-14.3
5	長文総合読解	24/50	35.9	-11.9
6	長文総合読解	40/40	37.5	2.5

第一志望校情報

京都大学

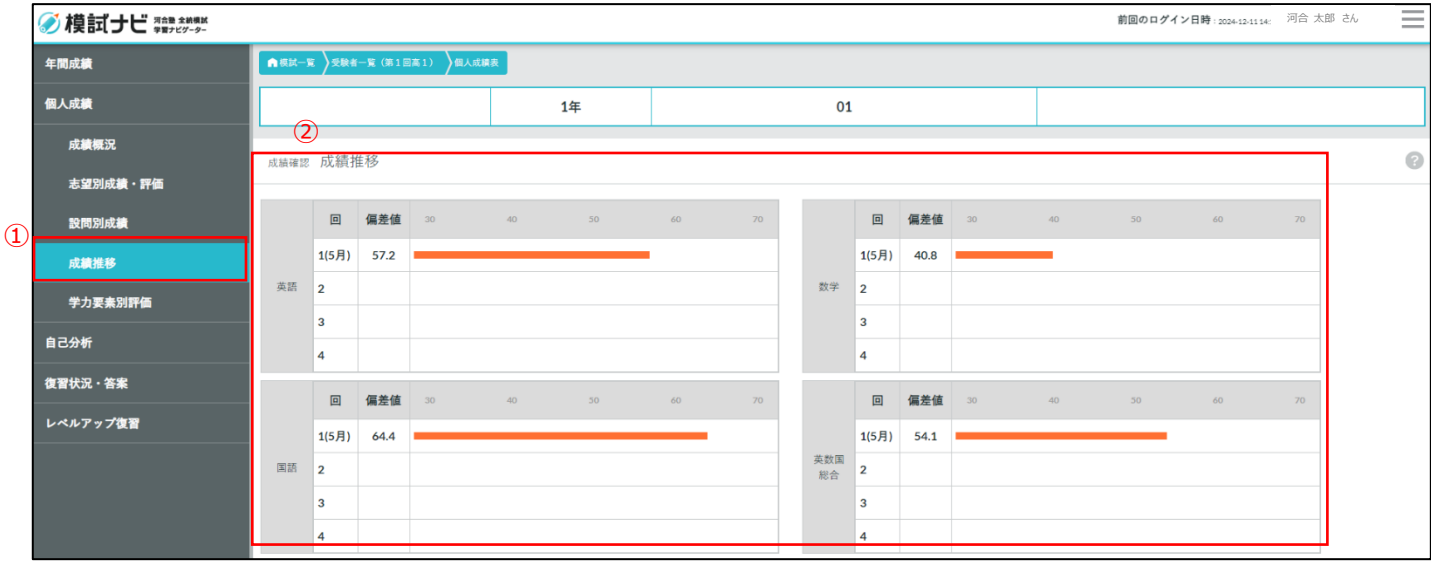
工学部 情報

E

- ① 「設問別成績」をクリックします。
- ② 科目や比較対象を選択します。
- ③ 「グラフ表示」・「詳細表示」で画面を切り替えられます。
- ※「同じレベル層との比較」を選択した場合、クリックできます。

3.4.6 成績推移

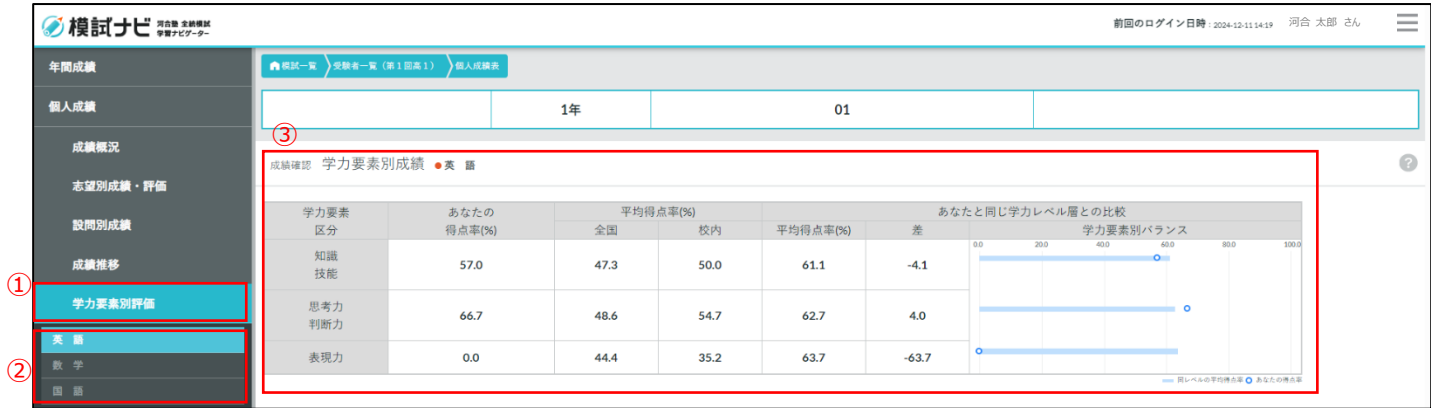
成績推移が確認できます。



- ① 「成績推移」をクリックします。
- ② 成績推移が確認できます。

3.4.7 学力要素別成績

学力要素別評価が確認できます。



- ① 「学力要素別評価」をクリックします。
- ② 科目を選択します。
- ③ 学力要素別の成績が確認できます。

3.4.8 個人成績（CSV、PDF）、答案（PDF）のダウンロード

個人成績、答案がダウンロードできます。

河合塾 指導者PORTAL

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種情報

お知らせ

年間スケジュール

入試情報

通年度模試問題

利用できるサービス

各種設定 (校内管理者用)

河合塾学校専用ID

ユーザーズガイド

全統模試受付

模試一覧 高2生

2024/8

2 4 年度第2回全統高2模試

2024/9

2 4 年度第1回全統高2模試

模試ナビ

模試一覧

受験者一覧 (第1回全統高1)

検索条件

学校

学年

クラス

カナ氏名

絞り込む

表示項目設定

成績

自己採点/目標偏差値

復習状況

受験者一覧

個人成績PDF作成

答案PDF作成

全検索結果CSV作成

ダウンロードファイル一覧(0)

CSVを作成しますか?

Cancel

OK

総合1	総合2	英語	数学	国語
英語国語	理系英語	英語	数学	国語
123/200 57.2(B)	44/200 40.8(D)	130/200 64.4(A)		
49.5	49.5	49.5		
英語	数学	国語		
114/200 54.8(C)	60/200 45.7(D)	95/200 52.0(C)		
49.5	50.0	50.0		

模試一覧

受験者一覧 (第1回全統高1)

CSVダウンロード

受験者一覧CSVダウンロード

一週間以内に作成されたファイルが表示されます

作成日	生徒数	種別	ファイル形式	ステータス	任意選択	学年	クラス	カナ氏名
2024年12月11日 16:50	27名	答案	PDF(ZIP)	ダウンロード		-	-	-
2024年12月11日 16:50	27名	個人成績	PDF(ZIP)	ダウンロード		-	-	-
2024年12月11日 16:46	27名	受験者一覧	CSV	ダウンロード		-	-	-

- ① 「生徒一覧」をクリックします。
- ② 「個人成績 PDF 作成」、「答案 PDF 作成」、「全検索結果 CSV 作成」のいずれかをクリックします。
- ③ 「OK」をクリックします（答案 PDF のみ出力する科目を選択します）。
- ④ 「ダウンロードファイル一覧」をクリックします。
- ⑤ 「ダウンロード」をクリックします。

3.5 統計データ確認

統計データが確認できます。※模試によって表示内容が異なります。

河合塾 指導者PORTAL

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種情報

お知らせ

年間スケジュール

入試情報

過年度模試問題

利用できるサービス

各種設定 (校内管理者用)

河合塾学校専用ID

みらいPASSナビ

ユーザーズガイド

全統模試受付

模試一覧 高2生

2024/8

24年度第2回全統高2模試

生徒一覧

試験管理

復習資料

校内データ

統計資料

配信

2024/9

24年度第1回全統高2模試

生徒一覧

試験管理

復習資料

校内データ

統計資料

配信

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種情報

お知らせ

年間スケジュール

入試情報

過年度模試問題

成績分析

クロス分析

個人成績推移データ (出力)

サポート

統計資料 (第1回全統高1)

統計資料

項目を一括出力

総合成績表

科目別成績表

得点分布図

型別・科目別得点分布表

設問別成績表

都道府県別・科目別成績一覧表

科目別成績順位表

受験型別総合偏差値順位表

合格可能性評価基準一覧 (国公立大)

合格可能性評価基準一覧 (私立大)

合格可能性評価基準一覧 (短大・その他)

小問別平均点表 (対象学力分野)

レベル別設問別成績表

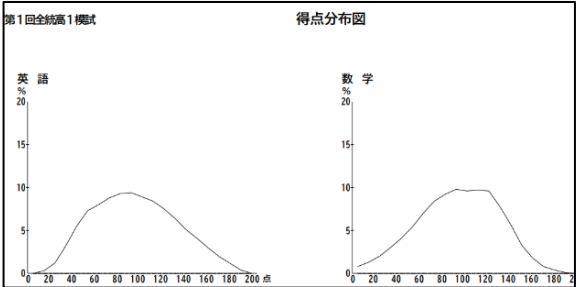
高校別参加人数表

全統高1模試

総合成績表 (型別成績)

受験者総数 39109

	配点	平均点	標準偏差	平均偏差値	最高点	最低点	人数
英数型	400	208.9	-----	51.9	362	23	428
英国型	400	151.2	-----	46.2	295	37	177
英数国型	600	274.9	-----	50.0	563	0	38454
英数国総	600	274.9	-----	50.0	563	0	38454
理系英数	400	205.9	-----	51.5	391	0	21614
文系英国	400	174.4	-----	49.5	368	0	17445



- ① 「統計資料」をクリックします。
- ② 確認する統計資料の「PDF」をクリックします。
- ③ 「項目を一括出力」をクリックすると、すべてのPDFをZIP形式でダウンロードできます。

3.6 採点に関する問い合わせ

3.6.1 問い合わせ方法

河合塾 指導者PORTAL

前回のログイン日時: 2024/12/10 18 河合 太郎 さん

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生
2023年度 高2生
2022年度 高1生

各種情報

お知らせ
年間スケジュール
入試情報
通年度模試問題

利用できるサービス

各種設定 (校内管理者専用)
校内の指導者アカウントの登録・削除、セキュリティなどの設定をすることができます。

河合塾学校専用ID
生徒のID発行・編集、削除や生徒の登録状況を確認することができます。

ユーザーズガイド
指導者、生徒のユーザーズガイドを確認することができます。

全統模試受付
全統模試の学校参加受付ができます。受付内容の参照や生徒の申込・受験料のお支払い状況などを確認することができます。

模試一覧 高2生

2024年度 24年度第2回全統高2模試

2023年度 24年度第1回全統高2模試

生徒一覧 試験管理 復習資料 校内データ 統計資料 配信

模試ナビ

前回のログイン日時: 2024/12/11 17: 河合 太郎 さん

模試一覧 受験者一覧 (第1回全統高1)

検索条件

学校 未選択
学年 未選択
クラス 未選択
カナ氏名 カナ氏名を入力

絞り込む

表示項目設定

成績
自己採点/目標値差
復習状況

受験者一覧

チェックした生徒を

一括問い合わせ 個人成績PDF作成 答案PDF作成 全検索結果CSV作成 ダウンロードファイル(3) 標準

☐ 表示しているすべての生徒を選択

		総合1	総合2	英語	数学	国語
受験完了	科目名	英語国語	国語英語	英 語	数 学	国 語
河合 一郎	成績	297/54.0(C)	167/49.0(D)	123/200/57.2(B)	44/200/40.0(D)	130/200/64.6(A)
②	自己採点/目標値差	49.5	-	49.5	49.5	49.5
③	復習状況 (標準偏差)	-	-	-	-	-
受験完了	科目名	英語国語	国語英語	英 語	数 学	国 語
河合 一郎	成績	269/51.2(C)	174/50.3(C)	114/200/54.8(C)	60/200/45.7(D)	95/200/51.0(C)
④	自己採点/目標値差	49.5	-	49.5	50.0	50.0
⑤	復習状況 (標準偏差)	-	-	-	-	-

一括問い合わせ 個人成績PDF作成 答案PDF作成

入力 確認 完了

お問い合わせ

模試名: 24年度第1回全統高1模試

受験者名:

③ お問い合わせ種別 (必須):

採点内容について

教科・科目名/設問番号/小問番号 (必須):

④ 追加

⑥ お問い合わせ内容 (必須):

未選択

詳細記入欄 (任意/300文字まで): 0/300文字
字数制限を超える場合や、数式などフォーム内に表現できない場合は、別途紙に書いたものを画像にして添付してください。 ⑦

添付ファイル (任意/3ファイルまで)
添付できるファイルは1ファイル10MBまでです。

⑧ 追加

⑨ 確認

キャンセル

希望校や氏名等、受験届に記入した内容の修正はできません。

教科・科目名/設問番号/小問番号 (必須):

追加

お問い合わせ内容 (必須):

未選択

⑤

詳細記入欄 (任意/300文字まで):
字数制限を超える場合や、数式などフォーム内に表現できない場合は、別途紙に書いたものを画像にして添付してください。

添付ファイル (任意/3ファイルまで)
添付できるファイルは1ファイル10MBまでです。

教科・科目名 (必須):

英 語

設問番号 (必須):

[1]

小問番号:

1

キャンセル 追加

希望校や氏名等、受験届に記入した内容の修正はできません。

- ① 「生徒一覧」をクリックします。
- ② 生徒個々の「お問い合わせ」、または複数生徒を選択した上で「一括問い合わせ」をクリックします。
- ③ お問い合わせ種別を選択します。 ※模試により選択できる内容が異なります。
- ④ 「追加」をクリックします。
- ⑤ 教科・科目名、設問番号、小問番号を入力します。
- ⑥ 「お問い合わせ内容」を選択します。
- ⑦ 詳細記入欄に入力します（任意）。
- ⑧ 「追加」をクリックし、ファイルを選択します（任意）。
- ⑨ お問い合わせを確認後、「送信」をクリックします。

3.6.2 お問い合わせ履歴・結果の確認

<お問い合わせ履歴の確認>

The screenshot shows the '河合塾 指導者PORTAL' (Kawaijuku Teacher Portal) interface. The left sidebar contains a '模試ナビメニュー' (Mock Exam Navigation Menu) with several categories. The 'サポート' (Support) category is expanded, and the '採点に関するお問い合わせ履歴' (Inquiry History related to grading) item is highlighted with a red box and a circled number 1. The main content area shows a list of inquiries, with the first one being '24年度第1回全統高1模試' (2024 1st National High School 1st Mock Exam).

The screenshot shows the '河合塾 指導者PORTAL' interface with the 'お問い合わせ' (Inquiry) form open. The form is titled 'お問い合わせ' and shows the details of the selected inquiry: '24年度第1回全統高1模試' (2024 1st National High School 1st Mock Exam). The 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content) field is highlighted with a red box and a circled number 3. The form includes fields for '受験者名' (Examinee Name), 'お問い合わせ種別' (Inquiry Type), '教科・科目名/設問番号/小問番号' (Subject/Question Number/Question Number), and 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content). The 'お問い合わせ内容' field is labeled as '必須' (Required). The form also includes a '詳細記入欄' (Detailed Input Field) for additional information.

- ① 「採点に関する問い合わせ履歴」をクリックします。
- ② 確認したい問い合わせをクリックします。
- ③ 河合塾からの回答と問い合わせ内容を確認します。

<問い合わせ結果の確認>

The screenshot shows the '模試ナビ' (Mock Exam Navigation) web application interface. The top navigation bar includes the logo, user information (河合塾 全統模試 学習ナビゲーター), and the previous login time (2024-12-11 19:28:52). The left sidebar contains a menu with categories like '模試ナビメニュー', '模試一覧', '各種情報', '成績分析', and 'サポート'. The main content area is titled '採点に関する問い合わせ履歴' (History of inquiries regarding grading). It displays a list of inquiries, with the first one highlighted by a red box and a blue arrow pointing to the details panel. The details panel shows the inquiry title '24年度第1回全統高1模試' (2024 1st National High School 1st Mock Exam) and the response '河合塾からの回答／河合塾からの回答／河合塾からの回答／河合塾からの回答' (Response from Keio Juku / Response from Keio Juku / Response from Keio Juku / Response from Keio Juku). Below this, the '以下お問い合わせ内容' (Below inquiry content) section provides details about the inquiry, including the student's name (受験者名: 珠洲 資清), the inquiry type (お問い合わせ種別 (必須): 採点内容について), the subject and exam details (教科・科目名/設問番号/小問番号 (必須): 科目: 英語/設問 1 / 小問 1), and the inquiry content (お問い合わせ内容 (必須): 部分点が正しく与えられていない). A '閉じる' (Close) button is located at the bottom right of the details panel.

① 採点に関する問い合わせ履歴

② お問い合わせ

24年度第1回全統高1模試

河合塾からの回答／河合塾からの回答／河合塾からの回答／河合塾からの回答

以下お問い合わせ内容

受験者名：
珠洲 資清

お問い合わせ種別 (必須)：
採点内容について

教科・科目名/設問番号/小問番号 (必須)：
科目: 英語/設問 1 / 小問 1

お問い合わせ内容 (必須)：
部分点が正しく与えられていない

詳細記入欄 (任意)：
こちらに詳細を記載いただきますようお願いいたします。
生徒が自ら採点に関する問い合わせを行う場合も同様の入力フォーマットです。

閉じる

- ① 確認したい問い合わせをクリックします。
- ② 河合塾からの回答と問い合わせ内容を確認します。

3.7 校内データ

学校を通して受験した模試の校内集計結果です。「成績概況」、「偏差値分布」、「過年度比較」等を確認できます。

※模試によって表示内容が異なります。

河合塾 指導者PORTAL

模試ナビ

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種設定 (校内管理専用)

河合塾学校専用ID

全統模試受付

ユーザーズガイド

模試一覧 高3生/高卒生

共通テスト対策 二次・私大対策 特定大対策

2022/11 2 2 年度全統ブレ共通テスト

2022/10 2 2 年度第 3 回共通テスト模試

2022/7 2 2 年度第 2 回共通テスト模試

2022/5 2 2 年度第 1 回共通テスト模試

校内データ

① 「校内データ」をクリックして各種校内データを確認します。

3.7.1 成績概況（校内・クラス別）

校内成績

成績概況

偏差値分布

校間別成績

マーク別正答状況

レベル別マーク状況

志望大学・学部別 評価人数

個人成績データ

一括出力

他校比較一括出力

比較対象パターン(10)

ファイルダウンロード

校内成績 > 成績概況 (校内)

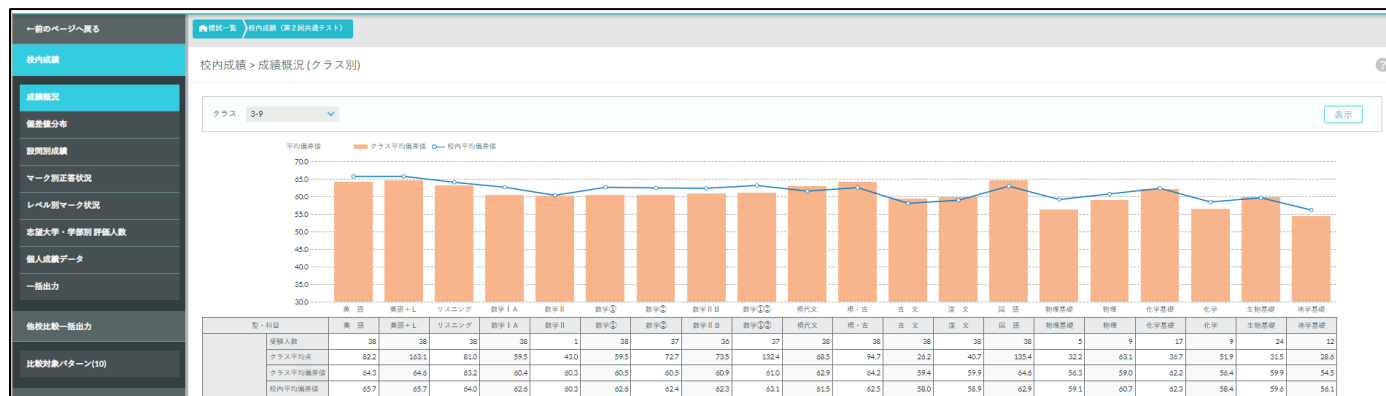
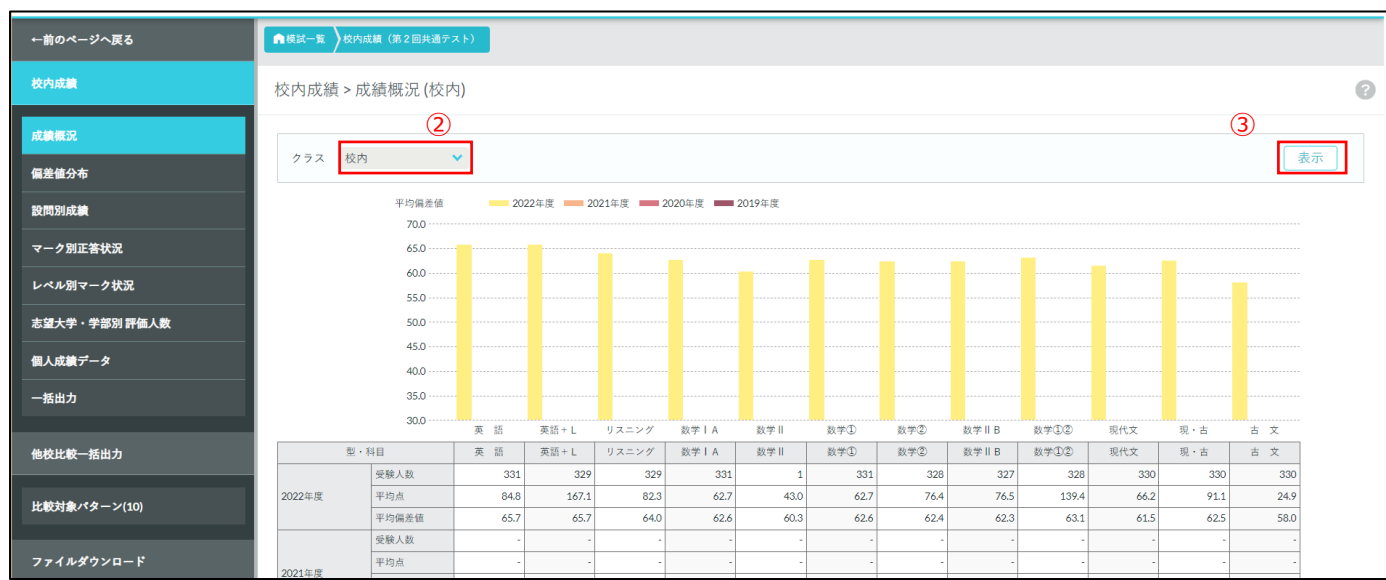
クラス 校内

表示

資料の表示設定を選択して「表示」ボタンを押してください。

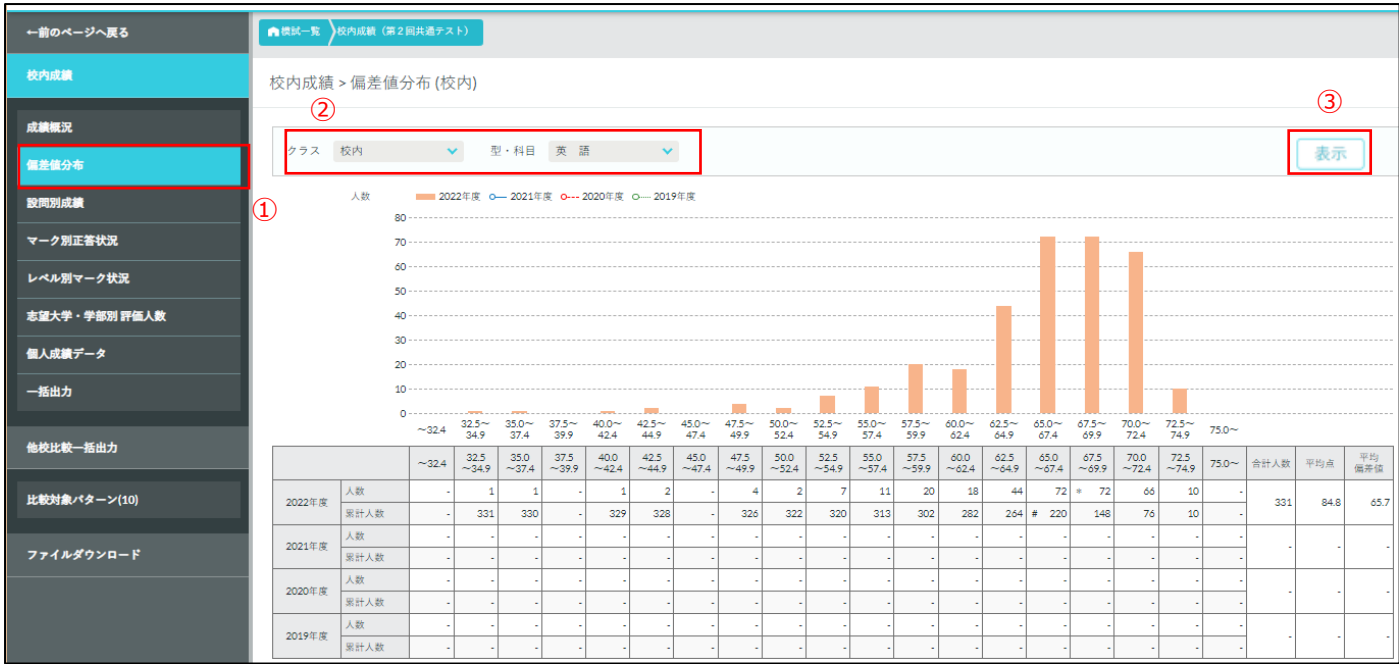
【備考】 ●受験者が0名の場合はグラフ表示はありません。
●偏差値30.0以上の成績をグラフ表示しています。
●値表示のー（マイナス）は、▲で表示しています。 例) -32→▲32

CSV作成



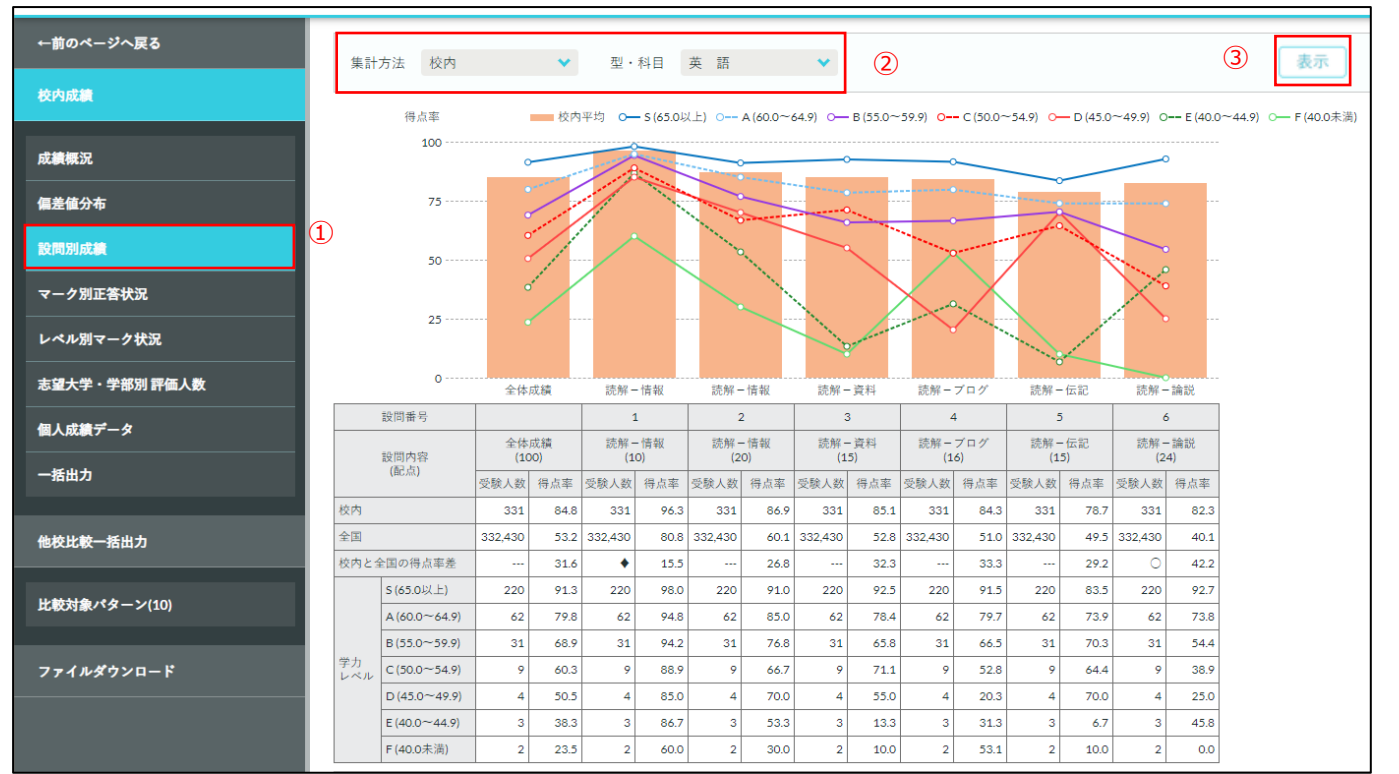
- ① 「表示」をクリックし、校内データを表示します。
- ② 確認したいクラスを選択します。
- ③ 「表示」をクリックし、クラスデータを確認します。

3.7.2 偏差値分布（校内・クラス別）



- ① 「偏差値分布」をクリックします。
- ② 確認したいクラスや型・科目を選択します。
- ③ 「表示」をクリックし、クラスデータを確認します。

3.7.3 設問別成績（校内・クラス別）



←前のページへ戻る

校内成績

成績概況

偏差値分布

設問別成績

マーク別正答状況

レベル別マーク状況

志望大学・学部別 評価人数

個人成績データ

一括出力

他校比較一括出力

比較対象パターン(10)

模試一覧

校内成績 (第2回共通テスト)

校内成績 > 設問別成績 (クラス別)

集計方法

クラス別

▼

型・科目

英 語

▼

表示

			1		2		3		4		5		6	
	全体成績		読解 - 情報		読解 - 情報		読解 - 資料		読解 - ブログ		読解 - 伝記		読解 - 論説	
	受験人数	得点率	受験人数	得点率	受験人数	得点率	受験人数	得点率	受験人数	得点率	受験人数	得点率	受験人数	得点率
校内成績	331	84.8	331	96.3	331	86.9	331	85.1	331	84.3	331	78.7	331	82.3
3-1	38	86.1	38	○ 98.9	38	87.6	38	83.2	38	○ 87.2	38	81.1	38	83.6
3-2	37	86.3	37	94.6	37	○ 93.2	37	○ 89.2	37	81.8	37	78.9	37	82.8
3-3	36	◆ 81.1	36	98.3	36	◆ 81.9	36	84.4	36	◆ 79.9	36	77.2	36	◆ 74.3
3-4	36	○ 86.8	36	97.8	36	88.9	36	87.2	36	87.0	36	78.3	36	85.4
3-5	37	84.7	37	96.8	37	84.6	37	87.0	37	85.3	37	77.3	37	82.4
3-6	34	86.1	34	95.3	34	86.5	34	83.5	34	85.8	34	○ 81.2	34	○ 86.8
3-7	38	85.3	38	97.4	38	83.7	38	86.8	38	84.0	38	78.9	38	85.5
3-8	32	84.3	32	94.4	32	88.8	32	82.5	32	87.1	32	77.5	32	80.1
3-9	38	82.2	38	◆ 93.2	38	86.6	38	◆ 81.6	38	80.1	38	◆ 76.8	38	78.9
3-35	1	98.0	1	100.0	1	90.0	1	100.0	1	100.0	1	100.0	1	100.0
3-37	1	92.0	1	100.0	1	90.0	1	60.0	1	100.0	1	100.0	1	100.0
3-99	3	86.3	3	93.3	3	96.7	3	86.7	3	85.4	3	73.3	3	83.3

- ① 「設問別成績」をクリックします。
- ② 集計方法、型・科目を選択します。
- ③ 「表示」をクリックします。

3.7.4 マーク別正答状況

←前のページへ戻る

校内成績

成績概況

偏差値分布

設問別成績

マーク別正答状況

レベル別マーク状況

志望大学・学部別 評価人数

個人成績データ

一括出力

他校比較一括出力

比較対象パターン(10)

ファイルダウンロード

模試一覧

校内成績 (第2回共通テスト)

校内成績 > マーク別正答状況

科目

英語

②

③

表示

受験者数: 331人

設問・内容	解答番号	正答	配点	正答率			誤答パターン			設問・内容	解答番号	正答	配点	正答率			誤答パターン		
				校内	全国	差	解答・率	解答・率	解答・率					校内	全国	差	解答・率	解答・率	解答・率
読解問題－本、告知	0 0 1	1	2	96.7	91.0	5.7	4 - 1.8	2 - 1.5	999.9	● 0 4 7	1		68.9	32.9	36.0	5 - 13.6	3 - 10.6	2 - 9.4	
	0 0 2	1	2	92.7	68.7	24.0	2 - 3.3	4 - 3.0	3 - 0.9		● 0 4 8	5		77.9	44.0	33.9	6 - 10.3	1 - 7.3	4 - 5.1
	0 0 3	3	2	96.7	63.7	33.0	4 - 1.8	1 - 0.9	2 - 0.6		完答		3	58.9	16.7	42.2	999.9	999.9	999.9
	0 0 4	2	2	96.7	85.9	10.8	3 - 2.1	4 - 0.6	1 - 0.3										
	0 0 5	4	2	98.8	94.5	4.3	3 - 0.6	1 - 0.3	5 - 0.3										
読解問題－ウェブサイト、雑誌記事	0 0 6	3	2	95.2	68.3	26.9	4 - 3.9	5 - 0.6	1 - 0.3										
	0 0 7	4	2	89.4	51.3	38.1	1 - 4.2	2 - 3.0	3 - 3.0										
	0 0 8	3	2	98.8	86.9	11.9	4 - 0.6	1 - 0.3	2 - 0.3										
	0 0 9	3	2	84.3	50.8	33.5	4 - 14.5	1 - 1.2	999.9										
	0 1 0	1	2	90.9	49.1	41.8	2 - 3.9	4 - 3.3	3 - 1.5										
	0 1 1	5	2	94.0	71.4	22.6	3 - 2.4	6 - 1.8	2 - 0.9										
	0 1 2	3	2	77.6	58.0	19.6	4 - 14.5	2 - 4.2	1 - 3.3										
	0 1 3	2	2	83.7	58.9	24.8	1 - 6.9	3 - 6.9	4 - 2.4										

1

- ① 「マーク別正答状況」をクリックします。
- ② 科目を選択します。
- ③ 「表示」をクリックします。

3.7.5 レベル別マーク状況

←前のページへ戻る

校内成績

成績概況

偏差値分布

設問別成績

マーク別正答状況

レベル別マーク状況

志望大学・学部別評価人数

個人成績データ

一括出力

他校比較一括出力

比較対象パターン(10)

ファイルダウンロード

模試一覧

校内成績 (第2回共通テスト)

校内成績 > レベル別マーク状況

型・科目 英 語

表示

受験者数: 331人

問題番号	設問・内容	解答番号	全体	S ~65.0	A 64.9~60.0	B 59.9~55.0	C 54.9~50.0	D 49.9~45.0	E 44.9~40.0	F 39.9~	正答率の差						
		受験者数	331人	220人	62人	31人	9人	4人	3人	2人	S-A	A-B	B-C	C-D	D-E	E-F	B-E
1	読解-情報	1	96.7	96.4	98.4	96.8	100.0	100.0	100.0	50.0	▲2.0	1.6	▲3.2	0	0	* 50.0	▲3.2
		2	92.7	95.9	87.1	93.5	77.8	75.0	66.7	50.0	8.8	▲6.4	15.7	2.8	8.3	16.7	26.8
		3	96.7	100.0	91.9	90.3	77.8	100.0	66.7	100.0	8.1	1.6	12.5	▲22.2	33.3	▲33.3	23.6
		4	96.7	98.6	98.4	90.3	88.9	50.0	100.0	50.0	0.2	8.1	1.4	38.9	▲50.0	* 50.0	▲9.7
		5	98.8	99.1	98.4	100.0	100.0	100.0	100.0	50.0	0.7	▲1.6	0	0	0	* 50.0	0
	トータル		96.3	98.0	94.8	94.2	88.9	85.0	86.7	60.0	3.2	0.6	5.3	3.9	▲1.7	26.7	7.5
2	読解-情報	6	95.2	97.3	96.8	90.3	77.8	100.0	66.7	0	0.5	6.5	12.5	▲22.2	33.3	* 66.7	23.6
		7	89.4	95.9	87.1	67.7	55.6	75.0	66.7	0	8.8	19.4	12.1	▲19.4	8.3	* 66.7	1.0
		8	98.8	99.5	100.0	100.0	88.9	75.0	100.0	50.0	▲0.5	0	11.1	13.9	▲25.0	* 50.0	0
		9	84.3	90.0	79.0	83.9	22.2	50.0	66.7	0	11.0	▲4.9	* 61.7	▲27.8	▲16.7	* 66.7	17.2
		10	90.9	96.8	88.7	77.4	55.6	100.0	0	0	8.1	11.3	21.8	▲44.4	* 100.0	0	* 77.4
		11	94.0	97.3	91.9	87.1	88.9	50.0	66.7	50.0	5.4	4.8	▲1.8	38.9	▲16.7	16.7	20.4

- ① 「レベル別マーク状況」をクリックします。
- ② 型・科目を選択します。
- ③ 「表示」をクリックします。

3.7.6 志望大学・学部別評価人数

←前のページへ戻る

校内成績

成績概況

偏差値分布

設問別成績

マーク別正答状況

レベル別マーク状況

志望大学・学部別評価人数

個人成績データ

一括出力

他校比較一括出力

比較対象パターン(10)

ファイルダウンロード

模試一覧

校内成績 (第2回共通テスト)

校内成績 > 志望大学・学部別評価人数

クラス 校内(在校生を除く)

表示

志望大学・学部		志望者数		評価別人数					
		総志望	第1志望	A	B	C	D	E	
前 京都	文	9 (14)	5 (8)	1 (1)	(2)		(1)	4 (4)	
前 京都	教育	8 (7)	3 (2)				1 (1)	2 (1)	
前 京都	法	22 (14)	11 (11)	2 (1)	2 (4)	3 (2)	1 (3)	3 (1)	
前 京都	経済	31 (20)	18 (11)		4 (2)	2 (3)	3 (3)	9 (6)	
前 京都	理	33 (32)	12 (13)	2 (2)	(1)	1 (4)	3 (5)	6 (1)	
前 京都	工	175 (143)	68 (55)	7 (3)	19 (5)	15 (15)	16 (12)	11 (20)	
前 京都	農	65 (46)	31 (19)	1 (5)	6 (1)	6 (5)	4 (2)	14 (6)	
前 京都	医	17 (19)	2 (8)	(1)	2 (1)	(1)	(3)	(2)	
前 京都	薬	20 (11)	9 (5)	(1)		2 (1)	4 (3)	3 (3)	
前 京都	総合人間	31 (18)	13 (10)	(1)	1 (1)		1 (1)	11 (7)	
前 京都	*前期計*	411 (328)	172 (142)	13 (15)	34 (17)	29 (28)	33 (31)	63 (51)	
後 京都	法	3 (4)	2 (4)			(1)	2 (1)	(2)	
後 京都	*後期計*	3 (4)	2 (4)			(1)	2 (1)	(2)	

志望大学・学部		志望者数		評価別人数					
		総志望	第1志望	A	B	C	D	E	
前 大阪公立	現代シス	6 (4)							
前 大阪公立	商	1 (3)							
前 大阪公立	理	4 (2)							
前 大阪公立	工	15 (11)	1 (1)					1 (1)	
前 大阪公立	農	9 (6)	1					1	
前 大阪公立	樹医	2 (2)	1					1	
前 大阪公立	医	31 (26)	11 (8)	1 (1)	(1)	(3)	1 (2)	8 (2)	
前 大阪公立	看護	3 (1)	2	2					
前 大阪公立	生命科学	3 (2)	1 (1)			1		(1)	
前 大阪公立	*前期計*	89 (78)	17 (10)	3 (1)	1 (1)	(3)	2 (2)	10 (4)	
中 大阪公立	工	21 (15)	20 (15)	6 (10)	2 (1)	4 (1)	3 (1)	5 (2)	
中 大阪公立	*中期計*	21 (15)	20 (15)	6 (10)	2 (1)	4 (1)	3 (1)	5 (2)	
後 大阪公立	文	4 (4)	3 (4)			1		1 (4)	

【備考】●第1志望者については、国公立大学は各日程の中で、私立大学・短期大学は私立大学及び短期大学の中で、当該大学の志望順位が最も高いものを集計しています。

●評価別人数については、国公立大学は第1志望者を、私立大学・短期大学は総志望者を対象としています。入試必要科目を受験していない受験者も含んでいます。()内には前年度の人数を打ち出しています。

●評価については、英語認定試験を含まない評価を記載しています。

出力対象年度 ☒ 当年度(2022年度) ☐ 前年度(2021年度)

出力単位 ☒ 大学別 ☐ 学部別 ☐ 学科別

CSV作成

- ① 「志望大学・学部別評価人数」をクリックします。
- ② クラスを選択します。
- ③ 「表示」をクリックします。

3.7.7 個人成績データ（CSV）

←前のページへ戻る

校内成績

成績概況

偏差値分布

設問別成績

マーク別正答状況

レベル別マーク状況

志望大学・学部別 評価人数

個人成績データ

一括出力

他校比較一括出力

比較対象パターン(10)

ファイルダウンロード

模試一覧

校内成績 (第2回共通テスト)

校内成績 > 個人成績データ

クラス 校内(卒生を除く)

CSV作成

テンプレートDL

資料の設定を選択して「CSV作成」ボタンを押してください。

河合塾 河合塾グループ

模試一覧

ファイルダウンロード

ファイルダウンロード

作成日	ステータス	模試名	種別	学校名	クラス	型・科目	要素	出力対象年度	出力単位
2024年12月11日 18:17	ダウンロード	2 2 年度第 2 回共通テスト模試	校内成績 > 個人成績データ		校内(卒生を除く)	-	-	-	-

- ① 「個人成績データ」をクリックします。
- ② クラスを選択します。
- ③ 「CSV 作成」をクリックします。
- ④ 「ファイルダウンロード」をクリックします。
- ⑤ 「ダウンロード」をクリックします。

3.7.8 一括出力（CSV）

←前のページへ戻る

模試一覧 校内成績 (第2回共通テスト)

校内成績

校内成績 > 一括出力

成績概況

偏差値分布

設問別成績

マーク別正答状況

レベル別マーク状況

志望大学・学部別 評価人数

個人成績データ

一括出力

他校比較一括出力

比較対象パターン(10)

ファイルダウンロード

出力対象

すべて選択

全選択解除

保存済みの出力パターンから選択(5)

☐ 成績概況

☐ 校内集計

☐ クラス集計

☐ 偏差値分布

☐ 校内集計

☐ クラス集計

☐ 設問別成績

☐ 校内集計

☐ クラス集計

☐ マーク別正答状況

☐ 校内集計

☐ クラス集計

☐ レベル別マーク状況

☐ 校内集計

☐ クラス集計

☐ 志望大学・学部別 評価人数

☒ 当年度(2022年度)

☐ 前年度(2021年度)

☒ 大学別

☐ 学部別

☐ 学科別

☐ 個人成績データ

☐ 名前をつけて保存する

一括ダウンロードファイル作成

テンプレートダウンロード

自身の権限範囲の生徒のみDL可能です。
CSVはZIPファイルに圧縮されて出力されます。

出力対象

すべて選択

全選択解除

保存済みの出力パターンから選択(5)

☒ 成績概況

☒ 偏差値分布

☒ 設問別成績

☒ マーク別正答状況

☒ レベル別マーク状況

☒ 志望大学・学部別 評価人数

☐ 個人成績データ

☒ 校内集計

☐ クラス集計

☒ 校内集計

☐ クラス集計

☒ 校内集計

☐ クラス集計

☒ 校内集計

☐ クラス集計

☒ 当年度(2022年度)

☒ 前年度(2021年度)

☐ 大学別

☐ 学部別

☒ 学科別

☒ 名前をつけて保存する

一括ダウンロードファイル作成

テンプレートダウンロード

自身の権限範囲の生徒のみDL可能です。
CSVはZIPファイルに圧縮されて出力されます。

出力パターンを保存 エラー

保存件数が10件を超えています。
出力パターンは10件までしか登録できません。
作成したパターンを削除してから保存してください。

閉じる

☒ 志望大学・学部別 評価人数

☒ 当年度(2022年度)

☒ 前年度(2021年度)

☐ 大学別

☐ 学部別

☒ 学科別

☐ 個人成績データ

☒ 名前をつけて保存する

一括ダウンロードファイル作成

テンプレートダウンロード

自身の権限範囲の生徒のみDL可能です。
CSVはZIPファイルに圧縮されて出力されます。

出力パターンを保存

出力パターンは保存できます。
使用頻度が高いパターンを保存しておけば、
次回以降『保存済みの出力パターンから選択』ボタンより
利用できます。

登録は学校ID単位で、共通系模試用/記述系模試用/OP系模試用
でそれぞれ10パターンまで

登録した出力パターンは教員間で利用・削除が可能

同系模試（共通テスト系/記述模試系/大学別）では、
年度や回をまたいで利用可能

例) 第2回全統高1模試（学年会議用）
例) ●月保護者会用
例) 教科担当分析用

パターン名

パターン名を50文字以下で入力してください。

キャンセル

保存して作成

模試一覧 ファイルダウンロード

ファイルダウンロード

作成日	ステータス	模試名	種別	学校名	クラス	型・科目	要素	出力対象年度	出力単位
2024年12月12日 17:39	作成待ち	22年度第2回共通テスト模試	校内成績>一括出力	北野	-	-	-	-	-
2024年12月12日 17:37	作成中	22年度第2回共通テスト模試	校内成績>一括出力	北野	-	-	-	-	-
2024年12月11日 18:37	完了	22年度第2回共通テスト模試	校内成績>個人成績データ	北野	校内(平生を除く)	-	-	-	-

- ① 「一括出力」をクリックします。
- ② 出力したいデータ種別を選択します。
- ③ 出力したいデータ範囲を選択します。
- ④ 任意で「名前をつけて保存する」にチェックします。
- ⑤ 「一括ダウンロードファイル作成」をクリックします。
- ⑥ 保存件数が 11 件以上の場合、エラー画面が表示されます。
- ⑦ 保存件数が 10 件以下の場合、パターン名を入力します。
- ⑧ 「保存して作成」をクリックします。
- ⑨ 「ファイルダウンロード」をクリックします。
- ⑩ 「ダウンロード」をクリックします。

＜保存済みの出力パターンから選択する場合＞

出力対象 すべて選択 全選択解除 ① 保存済みの出力パターンから選択(6)

☐ 成績概況	☐ 校内集計	☐ クラス集計
☐ 偏差値分布	☐ 校内集計	☐ クラス集計
☐ 設問別成績	☐ 校内集計	☐ クラス集計
☐ マーク別正答状況		
☐ レベル別マーク状況		
☐ 志望大学・学部別 評価人数	☒ 当年度(2022年度)	☐ 前年度(2021年度)
	☒ 大学別	☐ 学部別 ☐ 学科別
☐ 個人成績データ		

☐ 名前をつけて保存する

一括ダウンロードファイル作成 テンプレートダウンロード

自身の権限範囲の生徒のみDL可能です。
CSVはZIPファイルに圧縮されて出力されます。

出力対象 すべて選択 全選択解除 保存済みの出力パターンから選択(6)

☒ 成績概況	☒ 校内集計	☐ クラス集計
☒ 偏差値分布	☒ 校内集計	☐ クラス集計
☒ 設問別成績	☒ 校内集計	☐ クラス集計
☒ マーク別正答状況		
☒ レベル別マーク状況		
☒ 志望大学・学部別 評価人数	☒ 当年度(2022年度)	☒ 前年度(2021年度)
	☐ 大学別	☐ 学部別 ☒ 学科別
☐ 個人成績データ		

☒ 名前をつけて保存する

③ 一括ダウンロードファイル作成 テンプレートダウンロード

自身の権限範囲の生徒のみDL可能です。
CSVはZIPファイルに圧縮されて出力されます。

出力パターン一覧

利用する出力パターンを選択してください。

パターン名	対象模試	出力項目	作者		
123456	2 2 年度第 3 回共通テスト模試	成績概況、偏差値分布、マーク別...	指導者	利用 ②	削除
240622マニュアル作成	2 2 年度第 3 回共通テスト模試	成績概況、偏差値分布、設問別成績	指導者	利用	削除
全てのデータを出力	2 2 年度第 3 回共通テスト模試	成績概況、偏差値分布、設問別成績...	指導者	利用	削除
教科科目の情報のみ（校内集計）	2 2 年度第 3 回共通テスト模試	成績概況、偏差値分布、設問別成績...	指導者	利用	削除
クラスだけ	2 2 年度第 2 回共通テスト模試	成績概況、偏差値分布、設問別成績...	指導者	利用	削除
パターン名を50文字以下で入力してく...	2 2 年度第 2 回共通テスト模試	成績概況、偏差値分布、設問別成績...	指導者	利用	削除

🗑️ キャンセル

- ① 「保存済みの出力パターンから選択」をクリックします。
- ② 利用する出力パターン一覧より、「利用」をクリックします。
- ③ 保存済みの結果が反映するので「一括ダウンロードファイル作成」をクリックします。

3.7.9 他校比較一括出力（CSV）

模試ナビ

河合塾 全統模試
学習ナビゲーター

←前のページへ戻る

校内成績

成績概況

偏差値分布

設問別成績

マーク別正答状況

レベル別マーク状況

志望大学・学部別 評価人数

個人成績データ

一括出力

他校比較一括出力

比較対象パターン(9)

ファイルダウンロード

比較対象校 設定・出力

比較対象校 1校

比較高校追加

全削除

高校コード	高校名	受験人数	所在地	
		0	北海道	削除

比較対象校を名前をつけて保存

保存済の比較対象パターンから選択

出力対象帳票

すべて選択

全選択解除

☒ 成績概況

☐ 偏差値分布

☐ 設問別成績

☐ 志望大学・学部別 評価人数

☒ 当年度(2022年度)

☐ 前年度(2021年度)

☒ 大学別

☐ 学部別

☐ 学科別

CSV作成

比較対象校検索

地区・国公私・受験人数から検索

高校名・高校コードから検索

キャンセル

地区から検索

☐ 全国

☐ 北海道・東北

☒ 北海道

☐ 青森

☐ 岩手

☐ 秋田

☐ 宮城

☐ 山形

☐ 福島

☐ 関東

国公私・受験人数から検索

公私立別

☒ 国公立

☐ 私立

受験人数

☐ すべて

☐ 10人以上

☐ 50人以上

☐ 100人以上

☒ 200人以上

キャンセル

検索

比較対象校 選択

すべて選択

	高校コード	高校名	受験人数	所在地
☒			293	北海道
☒			282	北海道
☒			258	北海道
☒			296	北海道
☒			219	北海道
☒			251	北海道
☒			234	北海道
☒			263	北海道
☒			201	北海道
☒			214	北海道
☒			212	北海道
☒			202	北海道
☒			236	北海道
☒			261	北海道
☒			212	北海道

1

キャンセル

戻る

選択した学校をリストに反映

比較対象校 6校

比較高校追加

全削除

高校コード	高校名	受験人数	所在地	
01101		293	北海道	削除
01104		296	北海道	削除
01102		282	北海道	削除
01108		234	北海道	削除
01221		212	北海道	削除
01321		236	北海道	削除

比較対象校を名前をつけて保存

保存済の比較対象パターンから選択

出力対象帳票

すべて選択

全選択解除

☒ 成績概況

☒ 偏差値分布

☒ 設問別成績

☐ 志望大学・学部別 評価人数

☒ 当年度(2022年度)

☐ 前年度(2021年度)

☒ 大学別

☐ 学部別

☐ 学科別

CSV作成

比較対象校パターンを保存

比較対象校パターンは保存できます。
次回以降、『比較対象校パターンから選択』ボタンより
利用できます。

登録は学校ID単位で、共通系模試用/記述系模試用/OP系模試用
でそれぞれ10パターンまで

登録したパターンは教員間で利用・削除が可能

模試、年度、回をまたいで利用可能

例) 県内公立校 (10校)
例) ●●大学志望比較用
例) 3年●月職員会議用

パターン名

北海道公立 6校 (成績概況、偏差値分布、設問別成績)

キャンセル

保存

ファイルダウンロード

作成日	ステータス	模試名	種別	学校名	クラス
2024年10月29日 09:11	作成待ち	2 2年度第3回共通テスト模試	校内成績・個人成績データ		3-1
2024年10月29日 09:05	ダウンロード	2 2年度第3回共通テスト模試	校内成績・成績概況		3-1
2024年10月29日 09:02	ダウンロード	2 2年度第3回共通テスト模試	校内成績・成績概況		校内
2024年10月29日 09:00	ダウンロード	2 2年度第3回共通テスト模試	校内成績・成績概況		3-1
2024年10月24日 21:08	ダウンロード	2 2年度全統プレ共通テスト	校内成績・成績概況		校内
2024年10月22日 14:59	ダウンロード	2 2年度第3回共通テスト模試	校内成績・個人成績データ		校内(卒業生を除く)

- ① 「他校比較一括出力」をクリックします。
- ② 「比較高校追加」をクリックします。
- ③ 「地区・国公私・受験人数から検索」または「高校名・高校コードから検索」をクリックします。
※ここでは「地域・国公私・受験人数から検索」
- ④ 検索条件を設定後、「検索」をクリックします。
- ⑤ 任意の比較対象校にチェックします。
- ⑥ 「選択した学校をリストに反映」をクリックします。
- ⑦ 任意で「比較対象校を名前をつけて保存」をクリックします。
- ⑧ パターン名を入力します。
- ⑨ 「保存」をクリックします。
- ⑩ 出力するデータ種別、データ範囲を選択します。
- ⑪ 「CSV 作成」をクリックします。
- ⑫ 左メニューの「ファイルダウンロード」をクリックします。
- ⑬ 「ダウンロード」をクリックします。

<保存済の比較対象校を選択して CSV をダウンロードする場合>

パターン名	設定校	作者	削除	編集	詳細
北海	1校	指導者	削除	編集	詳細
2	1校	指導者	削除	編集	詳細
3	1校	指導者	削除	編集	詳細
4	1校	指導者	削除	編集	詳細
5	1校	指導者	削除	編集	詳細
6	1校	指導者	削除	編集	詳細
7	1校	指導者	削除	編集	詳細
8	1校	指導者	削除	編集	詳細
9	1校	指導者	削除	編集	詳細
北海道公立 6校 (成績概況、偏差値分布、設問別成績)	6校	指導者	削除	編集	詳細

- ① 「比較対象パターン」もしくは「保存済みの出力対象パターンから選択」をクリックします。
- ② 利用する比較対象パターン一覧より、利用をクリックします。
- ③ 保存済の比較対象校が反映されます。
- ④ 出力するデータ種別、データ範囲を選択します。
- ⑤ 「CSV 作成」をクリックします。

<保存済みの比較対象校を編集する場合>

他校比較一括出力 比較対象校パターンから選択

利用する比較対象パターンを選択してください。

パターン名	設定校	作者		①	
北道	1校	指導者	利用	編集	削除
2	1校	指導者	利用	編集	削除
3	1校	指導者	利用	編集	削除
4	1校	指導者	利用	編集	削除
5	1校	指導者	利用	編集	削除
6	1校	指導者	利用	編集	削除
7	1校	指導者	利用	編集	削除
8	1校	指導者	利用	編集	削除
9	1校	指導者	利用	編集	削除
北海道公立6校（成績概況、偏差値分布、設問別成績）	6校	指導者	利用	編集	削除

[戻る](#)

北海道公立6校（成績概況、偏差値分布、設問別成績）：比較対象校選択

☐ すべて選択 [選択した対象校を削除](#) ③ [比較対象校追加](#) ④

	高校コード	高校名	受験人数	所在地
☐	01101		293	北海道
☐	01102		282	北海道
☐	01104		296	北海道
☐	01108		234	北海道
☐	01221		212	北海道
☐	01321		236	北海道
☐	01107		187	北海道
☐	01371		212	北海道
☐	01363		261	北海道

② [戻る](#) [上記の学校でリストを保存](#) ⑤

登録した比較対象校は全ての他校比較機能で共通で利用できます。

比較対象校パターンの編集

比較対象校パターン「北海道公立6校（成績概況、偏差値分布、設問別成績）」を保存します。

パターン名を変更する場合は以下で編集し保存してください。

⑥

パターン名

⑦ [保存](#)

● キャンセル

他校比較一括出力 比較対象校パターンから選択

利用する比較対象パターンを選択してください。

パターン名	設定校	作者			
北道	1校	指導者	利用	編集	削除
2	1校	指導者	利用	編集	削除
3	1校	指導者	利用	編集	削除
4	1校	指導者	利用	編集	削除
5	1校	指導者	利用	編集	削除
6	1校	指導者	利用	編集	削除
7	1校	指導者	利用	編集	削除
8	1校	指導者	利用	編集	削除
9	1校	指導者	利用	編集	削除
北海道公立9校（成績概況、偏差値分布、設問別成績）	9校	指導者	利用	編集	削除

⑧

- ① 利用する比較対象パターン一覧より、「編集」をクリックします。
- ② 削除する場合、対象校にチェックします。
- ③ 「選択した対象校を削除」をクリックします。
- ④ 追加する場合、「比較対象校追加」をクリックします。
- ⑤ 「上記の学校でリストを保存」をクリックします。
- ⑥ パターン名を必要に応じて編集します。
- ⑦ 「保存」をクリックします。
- ⑧ パターン名、対象校が更新された状態で比較対象パターン一覧が表示されます。

3.8 個人成績推移データ（出力）

河合塾 指導者PORTAL

前回のログイン日時: 2025-01-11 15:04:43 河合 太郎 さん

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種情報

お知らせ 年間スケジュール

入試情報 通年度模試問題

成績分析

クロス分析 個人成績推移データ（出力）

利用できるサービス

各種設定（校内管理者用）

河合塾学校専用ID

全統模試受付

ユーザーズガイド

模試一覧 高2生

2023/1 24年度全統記述高2模試

生徒一覧 試験管理 復習資料 校内データ 統計資料 配信

2022/2 24年度第1回全統高2模試

生徒一覧 試験管理 復習資料 校内データ 統計資料 配信(1)

①

個人成績推移データ（出力）

出力対象学年 高3生 出力対象クラス 全クラス

②

③ CSV作成

テンプレートダウンロード

テンプレートはCSVを表示するためのエクセルファイルです。

作成ファイル一覧（過去一週間分）

作成日	生徒数	ステータス	検索条件	
			学年	クラス
2025年01月11日 15:46	1名	ダウンロード	高1生	全クラス
2025年01月11日 15:44	対象者なし	ダウンロード	高3生	全クラス

④

個人成績推移データ（出力）

出力対象学年 高3生 出力対象クラス 全クラス

CSV作成

テンプレートダウンロード

テンプレートはCSVを表示するためのエクセルファイルです。

作成ファイル一覧（過去一週間分）

作成日	生徒数	ステータス	検索条件	
			学年	クラス
2025年01月11日 15:46	1名	ダウンロード	高1生	全クラス
2025年01月11日 15:44	対象者なし	ダウンロード	高3生	全クラス

- ① 「個人成績推移データ（出力）」をクリックします。
- ② 出力対象学年、出力対象クラスを選択します。
- ③ 「CSV 作成」をクリックします。
- ④ 「ダウンロード」をクリックします。

3.9 クロス分析

クロス分析では、異なる指標を組み合わせて多様な視点から生徒の特徴を分析できます。

河合塾 指導者PORTAL

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種情報

お知らせ 年間スケジュール

入試情報 過年度模試問題

成績分析

クロス分析

個人成績推移データ (出力)

利用できるサービス

各種設定 (校内管理者用)

河合塾学校専用ID

みらいPASSナビ

ユーザーズガイド

模試一覧 高3生/高卒生

共通テスト対策 二次・私大対策 特定大対策

クロス分析

比較対象学年 高3生

比較対象クラス 全クラス

模試1 未設定

比較対象の選択

模試2 未設定

比較対象の選択

分析対象人数: -人

分析

模試1の選択

年度 2022年度

模試種別 共通テスト模試

模試 22年度第2回共通テスト模試

科目 5-7理系型

キャンセル

設定

模試1 2022年度 22年度第2回共通テスト模試 5-7理系型

比較対象の選択

模試2 2022年度 23年度第2回東大入試オープン 英数国理2型

比較対象の選択

分析対象人数: 9人

分析

S

A

B

C

D

E

F

F

E

D

C

B

A

S

2022年度 22年度第2回共通テスト模試 5-7理系型

2022年度 23年度第2回東大入試オープン 英数国理2型

【学力レベル】
S: 偏差値65.0以上
A: 偏差値60.0~64.9
B: 偏差値55.0~59.9
C: 偏差値50.0~54.9
D: 偏差値45.0~49.9
E: 偏差値40.0~44.9
F: 偏差値40.0未満

模試1の学力レベルS/模試2の学力レベルBの生徒一覧

対象人数：3人

	2022年度 22年度第2回共通テスト模試5-7理 系型	2022年度 23年度第2回東大入試オープン英数国 理2型
	68.6	55.2
	72.1	56.2
	70.3	55.0

成績表示

成績表示

成績表示

成績表示

成績表示

成績表示

模試ナビ

河合塾 全統模試
学習ナビゲーター

前回のログイン日時：2024-08-27 12:48 河合 太郎 さん

年間成績

個人成績

成績概況

志望別成績・評価

設問別成績

正答・誤答マーク読取状況

成績推移

自己分析

復習状況

レベルアップ復習

模試一覧

受験者一覧 (第2回共通テスト)

個人成績表

3年

06

成績確認

成績概況

⑩

	全国					現卒内			校内		
受験型/理系	あなたの得点/配点	偏差値	学力レベル	平均点	順位 (位) / (人中)	現役生 平均点	高卒生 平均点	順位(現役)(全国偏差値による) (位) / (人中)	偏差値	平均点	順位(全国偏差値による) (位) / (人中)
英語	92/100	69.2	S	53.2	9141/332430	52.3	65.0	7223/307340	56.0	84.8	88/333
リスニング	89/100	67.8	S	57.4	9801/320847	56.6	66.7	7892/297115	56.0	82.3	84/331
英語+L	181/200	69.6	S	111.0	7147/320581	109.3	132.6	5620/296879	56.9	167.1	79/331
数学① 数学ⅠA	83/100	76.4	S	44.2	1645/259937	43.4	54.1	1187/239844	64.5	62.7	19/333

- ① 「クロス分析」をクリックします。
- ② 比較対象学年、比較対象クラスを選択します。
- ③ 模試1の「比較対象の選択」をクリックします。
- ④ 年度、模試種別、模試、科目を任意で設定します。
- ⑤ 「設定」をクリックします。
- ⑥ 模試2も③～⑤同様にします。
- ⑦ 「分析」をクリックします。
- ⑧ 表示人数部分をクリックします。
- ⑨ 対象者が表示され、任意の「成績表示」ボタンをクリックします。
- ⑩ 対象者の該当の模試成績が表示されます。

3.10 ファイルダウンロード/アップロード

「河合塾 担当営業」とのファイルの送受信に使用します。

<ファイルダウンロード>



- ① 「ファイル共有」をクリックします。
- ② 「ダウンロード」をクリックします。
- ③ 「ダウンロード」をクリックします。
- ④ 河合塾担当者よりコメントがある場合、コメントマークをクリックします。
- ⑤ 河合塾担当者からのコメントの確認、データのダウンロードが可能です。

<ファイルアップロード>



入力 確認 完了

送信者 指導者 宛先 宛先を50文字以下で入力してください

タイトル タイトルを50文字以下で入力してください

コメント 0/1000文字

ここにファイルをドロップ
または
ファイルを選択

1度の送信につき1ファイルあたり10MBまで、最大5ファイルまで送信できます。
過去90日の期間内に1IDあたり50ファイルまで送信できます。

キャンセル 確認

入力 確認 完了

送信者 指導者 宛先 河合塾 ●●営業部 ●●様

タイトル 次年度の行事予定表を送付します。

コメント 11/1000文字
よろしくお願いします。

2026_school_schedule.xlsx (51.7KB) 削除

ここにファイルをドロップ
または
ファイルを選択

1度の送信につき1ファイルあたり10MBまで、最大5ファイルまで送信できます。
過去90日の期間内に1IDあたり50ファイルまで送信できます。

キャンセル 確認

入力 確認 完了

次年度の行事予定表を送付します。

送信者 指導者 宛先 河合塾 ●●営業部 ●●様 2024/8/27 17:38:37

コメント
よろしくお願いします。

ファイル
2026_school_schedule.xlsx

キャンセル 戻る 送信

- ① 「ファイル共有」をクリックします。
- ② 「新規ファイルアップロード」をクリックします。
- ③ 宛先、タイトル、コメントを入力します。
- ④ ファイルをドラッグアンドドロップ、またはファイルを選択します。 ※ファイル名は半角英数字、アンダースコアのみ
- ⑤ 「確認」をクリックします。
- ⑥ 「送信」をクリックします。

<アップロードしたファイルの削除>

ファイル共有管理 ファイルアップロード

過去3ヶ月間にアップロードされたファイル一覧

現在4%使用
2 / 50

新規ファイルアップロード +

ファイル名/サイズ		提供終了予定日	タイトル
18341.png 85180	削除	2024-10-15 10:52:59	
2026_school_schedule.xlsx 52930	削除	2024-11-25 17:39:15	次年度の行事予定表を送付します。

2026_school_schedule.xlsxを削除します。
削除すると元には戻せません。

Cancel OK

ファイル共有管理 ファイルアップロード

過去3ヶ月間にアップロードされたファイル一覧

現在2%使用
1 / 50

新規ファイルアップロード +

ファイル名/サイズ	宛先	送信者	提供開始日	提供終了予定日	タイトル
18341.png 85180			2024-07-17 10:52:59	2024-10-15 10:52:59	

- ① ファイル一覧より、「削除」をクリックします。
- ② 確認画面で「OK」をクリックします。
- ③ ファイル一覧より削除されていることを確認します。

4.その他

ここでは「河合塾 指導者 PORTAL」でできる各種機能について解説します。

4.1 ユーザーズガイドの確認

河合塾 指導者PORTAL

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種情報

お知らせ 年間スケジュール

入試情報 過年度模試問題

利用できるサービス

各種設定 (校内管理者用)

河合塾学校専用ID

全統模試受付

みらいPASSナビ

ユーザーズガイド

模試一覧 高2生

2024/8 24年度第2回全統高2模試

生徒一覧

試験管理

復習資料

校内データ

統計資料

配信

2024/5 24年度第1回全統高2模試

生徒一覧

試験管理

復習資料

校内データ

統計資料

配信

一統模試一覧

ユーザーズガイド

全統模試 (指導者用)

全統模試 (生徒用)

学びみらいPASS/みらいPASSジュニア

ユーザーズガイド

② 全統模試 (指導者用)

全統模試受験時に行う操作に関するマニュアルです。

項目	説明	資料	
各種設定	指導者アカウントとは	指導者 (管理権限あり) と指導者 (管理権限なし) の違いがわかります。	③ ④
	セキュリティ設定	IPアドレス制限、ブラウザ認証、ワンタイム認証の設定方法がわかります。	
受験前	指導者アカウント登録	指導者の登録方法とアカウント情報の展開方法がわかります。	📄 📄
	ID登録 (初回のみ)	生徒が使用する「河合塾 学校専用ID」または「ログインID」の発行方法がわかります。	
	学校受付	全統模試を一括で受験する方法がわかります。【学校、マナビス、塾 (河合塾以外)・予備校】	
	生徒申込 (自校受験でも必須)	生徒の申込・支払状況が確認できます	
受験当日	志望校登録	生徒の志望校登録状況が確認できます	📄 📄
	【自校会場】対応いただきたいこと	生徒の解答用紙番号登録状況を確認できます。	
受験後	【公開会場】	公開会場での生徒の受験状況を確認できます。	📄 📄
	生徒の自己採点・復習状況確認	生徒の自己採点・復習状況が確認できます。	
	成績結果確認	生徒個人の成績結果が確認できます。	
	校内データ・分析結果確認	様々な成績の校内データ、他校比較、クロス分析などを確認できます。	
	統計資料確認	様々な統計資料が確認できます。	

※ 詳細なユーザーズガイドを閲覧したい方は以下を参照ください

・指導者 (学校管理権限あり) 向けはこちら

・学校の先生向けはこちら

・マナビス指導者向けはこちら

・塾 (河合塾以外)・予備校指導者向けはこちら

一統模試一覧

ユーザーズガイド

全統模試 (指導者用)

全統模試 (生徒用)

学びみらいPASS/みらいPASSジュニア

② 全統模試 (生徒用)

全統模試受験時に行う操作に関するマニュアルです。

項目	説明	資料	
受験前	模試申込	全統模試の申込方法がわかります。	📄 📄
	志望校登録	志望校の登録方法がわかります。	
	受験情報確認 ※公開会場で受験する場合	受験番号・試験室・時間割と必要な本人確認書類がわかります。	
受験当日	出席登録	公開会場で受験する場合の出席登録の方法がわかります。	📄 📄
	解答用紙番号登録	解答用紙番号登録の方法がわかります。	
受験後	自己採点 (統一実施日以降)	自己採点の方法がわかります。	📄 📄
	復習 (統一実施日以降)	学習の手引きや解説動画の閲覧方法がわかります。	
	成績結果確認 (成績資料提供日以降)	個人成績の確認ができます。	

※ 全統模試受験時に行う操作に関するマニュアルを参照ください

・学校を通して申込の方はこちら

・マナビスを通して申込の方はこちら

・塾 (河合塾以外)・予備校を通して申込の方はこちら

・個人申込の方はこちら

② 学びみらいPASS/みらいPASSジュニア

学びみらいPASS/みらいPASSジュニアの受験に関する手順書と手引きです。

項目	説明	資料	
河合塾 学校専用ID	受験者用手帳書	河合塾 学校専用IDで学びみらいPASS/みらいPASSジュニアを受験する場合の受験者向けの手帳書です。手順書もご用意しています。	📄 📄
	監督者の手引き	河合塾 学校専用IDで学びみらいPASS/みらいPASSジュニアを受験する場合の教員向けの手引きです。	📄 -
ログインID	受験者用手帳書	ログインIDで学びみらいPASS/みらいPASSジュニアを受験する場合の受験者向けの手帳書です。手順書もご用意しています。	📄 📄
	監督者の手引き	ログインIDで学びみらいPASS/みらいPASSジュニアを受験する場合の教員向けの手引きです。	📄 -

- ① 「河合塾 指導者 PORTAL」ログイン後、ユーザーズガイドをクリックします。
- ② 「指導者用」と「生徒用」と「学びみらい PASS/みらい PASS ジュニア」のユーザーズガイドを閲覧できます。
※ここでは「指導者用」を例に解説します。
- ③ クイックユーザーズガイド（PDF）がダウンロードできます。
- ④ クイックユーザーズガイド（動画）が閲覧できます。
- ⑤ 「こちら」をクリックすると、ユーザーズガイド（詳細）が閲覧できます。

4.2 指導者ログイン ID の変更

河合塾 指導者 PORTAL

前回のログイン日時: 2025-02-11 10:46 河合 太郎 さん

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種情報

お知らせ 年間スケジュール

入試情報 過年度模試問題

利用できるサービス

各種設定（校内管理者用）
校内の指導者アカウントの登録・削除、セキュリティなどの設定を行うことができます。

河合塾学校専用ID
生徒のID発行・編集・削除や生徒の登録状況を確認することができます。

ユーザーズガイド
指導者・生徒のユーザーズガイドを確認することができます。

全統模試受付
全統模試の学校参加受付ができます。受付内容の参照や生徒の申込・受験料のお支払い状況を確認することができます。

模試一覧 高2生

2024/8 24年度第2回全統高2模試

生徒一覧 試験管理 復習資料 校内データ 統計資料 配信

2024/9 24年度第1回全統高2模試

生徒一覧 試験管理 復習資料 校内データ 統計資料 配信

MENU

模試一覧

② 指導者ログインID変更

パスワード変更

よくあるご質問（FAQ）

個人情報の取り扱い

利用に関する注意事項

ログアウト

ログイン情報変更

ログイン情報の変更

現在ご利用の指導者ログインID: shido23535_003

③ 新しい指導者ログインIDを入力してください（必須）

新しい指導者ログインID

④ 現在ご利用のパスワードを入力してください（必須）

現在のパスワード

⑤ 変更する

河合塾 指導者 PORTALへ

指導者ログインID変更完了

指導者ログインIDの変更が完了しました。
ログインページよりログインしてください。

⑥ ログインページへ

- ① 「三本線メニュー」（ハンバーガーメニュー）をクリックします。
- ② 「指導者ログイン ID 変更」をクリックします。
- ③ 新しく設定したい指導者ログイン ID を入力します。
- ④ 現在ご利用のパスワードを入力します。
- ⑤ 「変更する」をクリックします。
- ⑥ 「ログインページへ」をクリックし、変更後の指導者ログイン ID でログインします。

4.3 指導者ログインパスワードの変更

河合塾 指導者PORTAL

前回のログイン日時: 2025-02-11 10: 河合 太郎 さん

①

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種情報

お知らせ 年間スケジュール

入試情報 過年度模試問題

利用できるサービス

各種設定 (校内管理者用)

河合塾学校専用ID

みらいPASSナビ

ユーザーズガイド

全統模試受付

模試一覧 高2生

2024/6 24年度第2回全統高2模試

生徒一覧

試験管理

復習資料

校内データ

統計資料

配信

2024/5 24年度第1回全統高2模試

生徒一覧

試験管理

復習資料

校内データ

統計資料

配信

MENU

模試一覧

指導者ログインID変更

② パスワード変更

よくあるご質問 (FAQ)

個人情報の取り扱い

利用に関する注意事項

ログアウト

ログイン情報変更

パスワードの変更

③ 現在ご利用のパスワードを入力してください (必須)

現在のパスワード

④ 新しいパスワードを入力してください (必須)

新しいパスワード

※半角英数 (混在) 6-50文字

新しいパスワード(確認用)

⑤

⑥ 変更する

河合塾 指導者PORTALへ

指導者ログインID変更完了

指導者ログインIDの変更が完了しました。
ログインページよりログインしてください。

⑦ ログインページへ

- ① 「三本線メニュー」(ハンバーガーメニュー) をクリックします。
- ② 「パスワード変更」をクリックします。
- ③ 現在ご利用のパスワードを入力します。
- ④ 新しく設定したいパスワードを入力します。
- ⑤ 新しく設定したいパスワード(確認用)を入力します。
- ⑥ 「変更する」をクリックします。
- ⑦ 「ログインページへ」をクリックし、変更後パスワードでログインします。

4.4 よくあるご質問（FAQ）の確認

The screenshot shows the 'よくあるご質問 (FAQ)' page. On the left is a 'MENU' sidebar with options: '模試一覧', '指導者ログインID変更', 'パスワード変更', 'よくあるご質問 (FAQ)' (highlighted with a red box and circled 2), '個人情報の取り扱い', '利用に関する注意事項', and 'ログアウト'. The main content area is titled 'よくあるご質問'. At the top, there is a dropdown menu '受験者一覧' (highlighted with a red box and circled 3). Below this, the '受験者一覧' section (circled 4) contains a list of questions with expandable answers indicated by '+' icons (circled 5). The questions are: 1. 「受験者一覧」には何が表示されますか？, 2. 「受験者一覧」を選択すると、「選択した学年は閲覧対象外となります。」と表示されます。, 3. 「受験者一覧」を選択すると、「該当する受験者は0件です。」と表示されます。, 4. 「CSVダウンロード」とは何ですか？, 5. 「復習状況（理解度集計）」とは何ですか？, 6. 生徒名の欄に表示されている「●」は何ですか？.

- ① 「三本線メニュー」（ハンバーガーメニュー）をクリックします。
- ② 「よくあるご質問（FAQ）」をクリックします。
- ③ 確認したい項目を選択します。
- ④ 確認したい質問の「+」をタップすると回答が確認できます。

4.5 利用規約・個人情報の取り扱いについて確認

河合塾 指導者PORTAL

模試ナビ

模試ナビメニュー

模試一覧

2024年度 高3生/高卒生

2023年度 高2生

2022年度 高1生

各種情報

お知らせ 年間スケジュール

入試情報 過年度模試問題

利用できるサービス

各種設定 (校内管理者用)

河合塾学校専用ID

ユーザーズガイド

全統模試受付

模試一覧 高2生

2024/8

24年度第2回全統高2模試

生徒一覧

試験管理

復習資料

校内データ

統計資料

配信

2024/9

24年度第1回全統高2模試

生徒一覧

試験管理

復習資料

校内データ

統計資料

配信

MENU

模試一覧

指導者ログインID変更

パスワード変更

よくあるご質問 (FAQ)

② 個人情報の取り扱い

③ 利用に関する注意事項

ログアウト

河合塾指導者PORTAL 個人情報の取り扱いについて

2025年4月

この文書は、学校法人河合塾（以下、当塾といいます）が提供する「河合塾指導者PORTAL」サービス（以下、「指導者PORTAL」サービスといいます）を利用するために教員の皆様が発行する個人情報の取り扱いについて定めたものです。当文書および「河合塾指導者PORTAL サービス利用規約」をよく読み、同意したうえで利用を開始してください。

河合塾グループは、教員の皆様が入力された個人情報を厳重に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。詳しくは河合塾グループの個人情報保護方針をご覧ください。<https://www.kawaijuku.jp/privacy/>

1. 利用目的

「河合塾指導者PORTAL」サイト内の各サービスの利用

「河合塾指導者PORTAL」を利用される教員からのID・パスワードなどに関する問い合わせへの対応ID等の登録・管理

2. 個人情報提供の任意性

個人情報の提供は任意です。ただし、提供されない個人情報がある場合は、「河合塾指導者PORTAL」をご利用になれないことがあります。あらかじめご了承ください。

3. 個人情報の訂正・削除

(1) ID・パスワード変更

「河合塾指導者PORTAL」から変更してください（「河合塾指導者PORTAL」内で削除することはできません）。

(2) アカウント削除、氏名、メールアドレスなどの変更

学校管理権限がある指導者が学校管理システムから実施してください。

4. 個人情報の取り扱いの委託

個人情報の取り扱いを河合塾グループ内の法人以外に委託する場合は、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、「個人情報の取り扱いに関する契約」を取り交わすとともに、適正な管理および監督を行います。

5. 個人情報管理責任者

学校法人河合塾 学校事業企画部長

6. 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先

学校法人河合塾 学校事業企画部

東京都港区麻布台1-4-2 同級がローパルスタディスクエア6階

河合塾指導者PORTAL サービス利用規約

2025年4月

第1章 総則

第1条 規約の適用

学校法人河合塾（以下、当塾といいます）は、この「河合塾指導者PORTAL」による各種サービス（以下、「指導者PORTAL」サービスといいます）に関する規約を定め、これにより「指導者PORTAL」サービスを提供します。学校等を運営する事業者等（以下、学校等といいます）は、「指導者PORTAL」サービスの利用を開始したことをもって、当規約に同意したものとします。

第2条 規約の変更等

当塾は、学校等の承認を得ることなく、当規約を変更することがあります。規約が変更された後のサービスに関する提供条件は、変更後の規約によります。

2. 規約を変更した場合には、当塾は学校等に対しその内容について通知または当塾サイトで告知します。

3. この規約に記載のない実施上必要な細目については、当塾で定め、学校等に通知します。

第3条 定義

「管理者」とは、「管理権限のある利用者」であり、学校等を代表して「指導者PORTAL」サービスの利用を管理・統括する責任者のことをいいます。

2. 「利用者」とは、「管理権限のない利用者」であり、学校等の管理下において「指導者PORTAL」サービスを利用する教職員およびその他関係者のことをいいます。

第4条 設備等の準備・維持

学校等は、自己の責任と費用負担において「指導者PORTAL」サービスを利用するために必要となるパソコン等のハードウェアおよび通信機能等（以下、「設備等」という）を準備し、「指導者PORTAL」サービスの利用に支障をきたさないよう、設備等を正常に稼働させるよう維持するものとします。また、学校等は、自己の責任と費用負担において、インターネットに接続の上、「指導者PORTAL」サービスを利用するものとします。なお、利用者自身の責任により設備等の稼働に起因して発生した損害については、当塾はいかなる責任も負わないものとします。

第5条 料金

「指導者PORTAL」サービスは当塾が運営する模試試験の一参加に対するサービスであり、料金は無償とします。

第2章 サービスの提供地域等

第6条 サービスの提供地域

「指導者PORTAL」サービスの提供地域は、日本国内とします。

第7条 サービスの提供時間

- ① 「三本線メニュー」（ハンバーガーメニュー）をクリックします。
- ② 「個人情報の取り扱い」をクリックして内容を確認します。
- ③ 「利用に関する注意事項」をクリックして内容を確認します。

お問い合わせ先

河合塾 指導者PORTALヘルプデスク 0120-270-192

受付時間 9:00 ~ 18:00 (土曜・日曜・祝日を除く)

※ 全統模試実施期間内は土曜・日曜・祝日も受け付けております。